

Протокол №9
заседания рабочей группы по противодействию коррупции в школе
от 28.12.2022.

Присутствовали: Юдина С.Н., Апкина А.Д., Ларина Е.В.

Приглашенные: Ларионова Г.И., директор.

Повестка:

1. Отчет о работе за 2022 год.
2. Разное.

По первому вопросу слушали Юдину С.Н:

Напомню, что разработана и реализуется программа антикоррупционной политики в школе на 2021 - 2024 годы:

**ПРОГРАММА
антикоррупционной политики в школе
на 2021 - 2024 годы**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ			
1	Создать антикоррупционную группу по противодействию коррупции при Управляющем совете	Январь	Директор
2	Обеспечить постоянное пополнение на сайте школы раздел «Антикоррупционная политика»	Постоянно	Директор
3	Разместить программу Антикоррупционной политики в школе на 2021 - 2024 годы на сайте образовательного учреждения.	Октябрь 2021	Директор
4	Доводить до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор
5	Знакомить ежегодно работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.	Постоянно	Директор
6	Сформировать пакет документов по действующему	Постоянно	Директор

	законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.		
Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа школы
2	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Директор
3	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной	Постоянно	Рабочая группа

	направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.		
5	Доведение до работников исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.	Раз в год или по необходимости	Директор
6	Контроль за объективностью и открытостью составления рейтинга обучающихся по результатам учебного года на уровне класса и школы	Апрель	Рабочая группа
<i>Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</i>			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Контрактная служба
3	Осуществлять контроль совместно с комиссией по повышению эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся и выдачи средств на приобретение школьной, спортивной формы детям из многодетных малоимущих семей.	Постоянно	Рабочая группа
4	Осуществлять контроль за открытостью и объективностью назначения стимулирующих и премиальных выплат	Постоянно	Рабочая группа
<i>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</i>			
1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2	Проведение оценки должностных	Постоянно	Директор

	обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
3	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
5	Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации: – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; – участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Постоянно	Рабочая группа

	государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.		
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Постоянно	Директор
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
9	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения в старшей школе	Постоянно	Заместитель директора по ВР
10	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Рабочая группа школы
11	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану).	Постоянно	Рабочая группа школы
Информационная и издательская деятельность			
1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор
2	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа школы
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1	Использование нормативно-	Постоянно	Рабочая группа

<p>правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.</p>		
--	--	--

Юдина С.Н.: есть дополнения к программе?

Ланина Е.В.: нет.

Далее **Юдина С.Н.** представила отчет о противокоррупционной деятельности рабочей группы за 2022 год:

Работа по противодействию коррупции в 2022 году началась с формирования плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе. План преследовал следующие задачи:

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и обучающихся;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» понятие «противодействие коррупции» включает в себя профилактику коррупции, борьбу с коррупцией и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений. Задачей школы, в первую очередь, является предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе принятие мер по выявлению и последующему устранению ее причин. В школе антикоррупционные мероприятия проводятся со всеми участниками образовательных отношений: педагогами, родителями, обучающимися.

Сформирована нормативно - правовая база:

1. Положение об антикоррупционной политике школы;
2. Положение о порядке передачи подарков, полученных работниками школы в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (проект);
3. Кодекс профессиональной этики педагогических работников школы;
4. План мероприятий по противокоррупционной деятельности 2021 - 2024 годы;
5. Программа антикоррупционной политики в школе на 2021 – 2024 годы;
6. Приказ о проведении противокоррупционных мероприятий;
7. Приказ о создании рабочей группы по противодействию коррупции;
8. Приказ об утверждении положения о противодействии коррупции;

9. Приказ о недопущении незаконного сбора финансовых средств с родителей обучающихся и использование родительских средств на приобретение учебников, учебных пособий

Деятельность по противодействию коррупции администрация осуществляла по программе, утвержденной директором школы

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ</i>			
1	Создать антикоррупционную группу по противодействию коррупции при Управляющем совете	Январь	Выполнено
2	Обеспечить постоянное пополнение на сайте школы раздел «Антикоррупционная политика»	Постоянно	Выполнено
3	Разместить программу Антикоррупционной политики в школе на 2021 - 2024 годы на сайте образовательного учреждения.	Октябрь 2021	Выполнено
4	Доводить до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Выполнено
5	Знакомить ежегодно работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.	Постоянно	Выполнено
6	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Выполнено
<i>Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</i>			
1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Выполнено
2	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном	Ежеквартально	Выполнено

	учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.		
3	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Выполнено
4	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Выполнено
5	Доведение до работников исполнения плана финансово- хозяйственной деятельности.	Раз в год или по необходимости	Выполнено
6	Контроль за объективностью и открытостью составления рейтинга обучающихся по результатам учебного года на уровне класса и школы	Апрель	Выполнено
<i>Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</i>			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Выполнено
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Выполнено
3	Осуществлять контроль совместно с комиссией по повышению эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся и выдачи средств на приобретение школьной, спортивной формы	Постоянно	Выполнено

	детям из многодетных малоимущих семей.		
4	Осуществлять контроль за открытостью и объективностью назначения стимулирующих и премиальных выплат	Постоянно	Выполнено
<i>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</i>			
1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Выполнено
2	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Выполнено
3	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Выполнено
4	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Выполнено
5	Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации: – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; – участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Выполнено
6	Организация систематического контроля за	Постоянно	Выполнено

	получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.		но
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Постоянно	Выполне но
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Выполне но
9	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения в старшей школе	Постоянно	Выполне но
10	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Выполне но
11	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану).	Постоянно	Выполне но
<i>Информационная и издательская деятельность</i>			
1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Выполне но
2	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Выполне но
<i>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</i>			
1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Выполне но

Юдина С.Н.: предложила утвердить отчет о противокоррупционной деятельности школы за 2022г. и признать работу удовлетворительной.

Постановили: признать работу удовлетворительной.

За решение голосовали:

«За» -3 чел. (100%);

«Против» - 0 чел.;

«Воздержались» - 0 чел.

Далее Юдина С.Н. предоставила слово директору школы Ларионовой Г.И., которая познакомила с информацией по ходатайству заместителей директора по УВР и ВР Апкиной А.Д., Юдиной С.Н. и Писаревской Н.Н. о поощрении работников школы по итогам 2022 года.

Ларионова Г.И.:

На мое имя поступило ходатайство заместителей директора по УВР И ВР Апкиной А.Д., Юдиной С.Н. и Писаревской Н.Н. о поощрении работников школы по итогам 2022 года. К поощрению представлена и моя дочь Дисс Е.Э. по позициям :

1. Победитель профессионального конкурса (1 место):

-краевой уровень: 7000 руб.

Дисс Е.Э. (Краевой конкурс методических разработок “Проблемы смешанного обучения школьников 8-11 классов математике, физике и химии” - победитель) – 7000 руб.;

2. Призер профессионального конкурса (2, 3 места)

-краевой уровень: 3000 руб.

Дисс Е.Э. (Всероссийская метапредметная олимпиада для учителей);

Дисс Е.Э. (Краевой конкурс педагогических инноваций “Открытый урок” - призер)

Итого : 6000 руб.

3. Подготовка победителя регионального конкурса исследовательских работ учащихся (20% процентов учителю, обучающему победителя, призера): 5000 руб.

Дисс Е.Э. (Зайцев Ф., Белых З., НПК "Я - исследователь этого прекрасного, удивительного и загадочного мира") – 5000 руб.;

5. Подготовка победителя Всероссийской олимпиады по предмету, рейтинговых соревнований, фестивалей, конкурсов (20% процентов учителю, обучающему победителя): 30000 руб.

Дисс Е.Э. (Всероссийский конкурс “История местного самоуправления моего края”) - 1 место Зайцев Ф., Белых З. – 30000 руб.;

6. Подготовка победителя муниципального тура олимпиады по предмету, соревнований, конкурсов и т.д. (20% процентов учителю, обучающему победителя, призера): 1000 руб.

Дисс Е.Э. (Никитин А., 8Б класс, информатика) – 1000 руб.;

7. Подготовка классной комнаты к началу учебного года 3000 руб.

Дисс Е.Э. - 3 кабинета (№14, 15, 16) – 9000 руб.;

9. Документ об образовании получен всеми выпускниками за курс основной школы (для учителей русского языка и математики,

директора, заместителя директора, осуществляющих обучение учащихся в текущем учебном году и выпускники которых получили аттестат):

-учителя-предметники, чей предмет был выбран на ГИА: 2000 руб.

Дисс Е.Э. (9А,9Б,9В, информатика)-2000 руб.;

10. Результат по предмету у отдельных выпускников более 75 баллов (учитель, директор, заместители директора, осуществляющие обучение учащихся в текущем учебном году и выпускники которых достигли высоких результатов обучения,) на

-ЕГЭ: 10000 руб.

Дисс Е.Э. - информатика (Худяков К. (11а, 75б.)) – 10000 руб.

-ОГЭ: 5000 руб.

Дисс Е.Э. - информатика (Микрюков Н. (9а, 77б.) – 5000 руб.;

18. Участие в различных конкурсах, фестивалях, олимпиадах (нерейтинговые) школьного муниципального, краевого, международного уровней

- за каждое мероприятие: 100 руб. (не более 1500 руб.)

Дисс Е.Э. (Зайцев Ф., Белых З., Региональный конкурс «Будущие законодатели Пермского края») -100 руб.;

Дисс Е.Э. (Всероссийский конкурс лучших практик реверсивного наставничества) -100 руб.;

Дисс Е.Э. (Зайцев Ф., Никитин А., Сергеев Д., Пузанов Н., Олимпиада Яндекс.учебника по информатике) -100 руб.;

Дисс Е.Э. (Стрельченко М., Карташев Н., Пиличев И., Никитин А., Курбанов Б., Чемпионат по компьютерной безопасности) -100 руб.;

19. Школьный конкурс дидактических и методических материалов, интерактивных презентаций, лучший урок с использованием мобильного класса, АРМ)

1 место - 3000 руб.

Дисс Е.Э. (Методическая разработка с использованием дистанционных технологий, 1 место) – 3000 руб.;

По пункту 4.1.4.3.1 -2609 руб

Всего:78009 руб.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 12.12.2022 №26-01-06-1275 «Об утверждении рейтингов и перечней общеобразовательных организаций Пермского края, достигших высоких результатов обучения школьников на каждом уровне образования, по итогам 2021 – 2022 учебного года» утверждён рейтинг общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в который вошла наша школа (36 место из 60 школ). Для стимулирования педагогов выделены средства в сумме:

-651800,00 рублей (фонд оплаты и отчисления в фонды) за высокие результаты на ЕГЭ и

-100000 руб по показателю «Участие в реализации мероприятий регионального проекта "Современная школа" в рамках национального проекта «Образование»

Письмом Министерства образования и науки Пермского края от 19.12.2022 №26-36-вн-2015 «О стимулировании педагогических работников» рекомендовано средства, полученные муниципальной образовательной организации, распределять в следующих объёмах:

100000 рублей выделено на поощрение по показателю «Участие в реализации мероприятий регионального проекта "Современная школа" в рамках национального проекта «Образование» и распределяется :

-руководителю – не более 30%

- **руководителю «точки роста» - не более 10%**

-оставшаяся сумма распределяется между педагогами, осуществляющими образовательную деятельность на базе «точки роста»

Денежное поощрение выплачивается педагогическим работникам в соответствии с локальными актами школы.

Необходимо внести изменения и дополнения в подпункт.4.1.4.1. Положение о порядке применения различных видов выплат и определения их размера работникам (в новой редакции) на 2022 год и читать его в следующей редакции:

Дисс Е.Э. является руководителем «Точки роста» - 7680,49 руб.

ИТОГО: 85689,49 руб.

2) Кроме в школе работают Юдин В.М. и Юдина С.Н.: вопрос о поощрении Юдина В.М. не рассматривался.

Прошу согласовать правомерность выплат по поощрению за 2021-2022 учебный год Дисс Е.Э.

Юдина С.Н.: коллеги, какие есть вопросы, предложения?

Ларина Е.В.: по поощрению учителя информатики Дисс Е.Э. информация представлена подробно. Все выплаты действительно соответствуют Положению о порядке применения различных выплат и определения их размера работников (приказ №659-А от 23.12.2022).

Апкина А.Д.: предлагаю согласовать выплаты по поощрению за 2021 – 2022 учебный год учителю информатики Дисс Е.Э. Коррупционной составляющей не просматривается.

Юдина С.Н.: предложила согласовать выплаты по поощрению за 2021 – 2022 учебный год учителю информатики Дисс Е.Э.

Постановили: согласовать выплаты по поощрению за 2021 – 2022 учебный год учителю информатики Дисс Е.Э.

За решение голосовали:

«За» -3 чел. (100%);

«Против» - 0 чел.;

«Воздержались» - 0 чел.

Далее Ларина Е.В. внесла предложение: определить днем заседания рабочей группы по противодействию коррупции в школе – вторая пятница каждого месяца, время – 08.00.

Юдина С.Н.: коллеги, какие есть вопросы, предложения?

Постановили: определить днем заседания рабочей группы по противодействию коррупции в школе – вторая пятница каждого месяца, время – 08.00.

За решение голосовали:

«За» -3 чел. (100%);

«Против» - 0 чел.;

«Воздержались» - 0 чел.

Председатель:



Юдина С.Н.

Секретарь:



Ларина Е.В.