Приложение к приказу

**ПРОГРАММА
антикоррупционной политикив школе**

**на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки исполнения*** | ***Ответственные исполнители*** |
| ***ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ*** |
| 1 | Создать антикоррупционную группу по противодействию коррупции при Управляющем совете | Сентябрь 2014 | Директор |
| 2 | Разработать и утвердить Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции. | Сентябрь 2014 | Директор |
| 3 | Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и обеспечить его постоянное пополнение. | Октябрь 2014 | Директор |
| 4 | Разместить программу Антикоррупционной политики в школе на 2014-2015 годы на сайте образовательного учреждения. | Ноябрь 2014 | Директор |
| 5 | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно | Директор |
| 6 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупрежде-ния и противодействия коррупции в ОУ. | Октябрь 2014 | Директор |
| 7 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников. | Декабрь 2014 | Директор |
| 8 | Сформировать пакет документов по действу-ющему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Директор |
| ***Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля*** |
| 1 | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогичес- кого и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Рабочая группа школы |
| 2 | Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельнос-ти. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Ежеквартально | Директор |
| 3 | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществ-ляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 4 | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Рабочая группа |
| ***Создание эффективного контроля за распределением и расходованием******бюджетных средств*** |
| 1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Директор |
| 2 | Соблюдение при проведении закупок това-ров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами.   | Постоянно | Контрактная служба |
| ***Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения*** |
| 1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Рабочая группа |
| 2 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Рабочая группа |
| 3 | Проведение оценки должностных обязаннос-тей руководящих и педагогических работни- ков, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Директор |
| 4 | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Директор |
| 5 | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Постоянно | Директор |
| 6 | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:– развитие института общественного наблюдения;– организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);– определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;– обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;– участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.  | Постоянно | Директор |
| 8 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | Постоянно | Директор |
| 9 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | Постоянно | Директор |
| 10 | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения. | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно | Рабочая группа школы |
| 12 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану). | Постоянно | Рабочая группа школы |
| ***Информационная и издательская деятельность*** |
| 1 | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы  через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Директор |
| 2 | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике. | Постоянно | Рабочая группа школы |
| ***Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов*** |
| 1 | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно | Рабочая группа |