|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[План](http://www.s_61.edu54.ru/DswMedia/ovz_plan_1.jpg" \t "_new)**  **[работы ПМПк МБУ СОШ ЗАТО Звёздный на 2019 - 20](http://www.s_61.edu54.ru/DswMedia/ovz_plan_1.jpg" \t "_new)20 учебный год**  **Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.  **Задачи:**  - осуществлять психолого-педагогическую диагностику для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления, выявления резервных возможностей развития;  - осуществлять в разнообразных формах индивидуальное сопровождение развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей (законных представителей) и обучающегося в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;  - проводить оценку динамики в развитии детей;  - обеспечивать преемственность в процессе обучения и сопровождения ребенка;  - реализовывать индивидуальные образовательные маршруты сопровождения, направленные на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;  - осуществлять информационную поддержку обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;  - готовить и вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.  **В обязанности председателя ПМПк входит:**   * организация заседаний; * ведение необходимой документации; * связь с членами ПМПк; * доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.   **В обязанности членов ПМПк входит:**   * проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области; * участие в заседании по приглашению председателя ПМПк; * контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.   Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения на обучающихся.  **Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:**  - диагностическое;  - психолого-медико-педагогическое сопровождение;  - экспертное;  - организационно-методическое.  **План работы**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Диагностическое направление** | | | | | 1. | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи. | В течение года  (дневник наблюдения) | Члены ПМПк | | **Обучающиеся** | | | | | 2. | Обследование первоклассников группы риска,  с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | Сентябрь, октябрь | Педагог-психолог, логопед  кл.рук 1-х классов. | | 3. | Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников. | Сентябрь, октябрь | Педагог-психолог,  Кл.рук 1-х классов | | 4. | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. | Февраль - март | Педагог-психолог, логопед  кл.рук 4-х классов. | | 5. | Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по необходимости, по требованию | Члены ПМПк | | 6. | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | по необходимости,  по требованию | Педагог-психолог,  кл.рук 1-х классов. | | **Психолого-медико-педагогическое сопровождение** | | | | | 1. | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | в течение года | Педагоги, соц. педагог | | 2. | Проведение коррекционных и развивающих занятий с детьми младшего возраста. | в течение года | педагог-психолог, логопед, учителя предметники | | **Экспертное направление** | | | | | 1. | Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума. | в течение года | Члены ПМПк | | 2. | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | в течение года | Члены ПМПк | | 3. | Экспертная оценка параметров развития обучающихся. | в течение года | Члены ПМПк | | 4. | Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования. | в течение года | Члены ПМПк | | 5. | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития. | в течение года | Члены ПМПк | | 6. | Составление характеристик на обучающихся. | в течение года | Педагог-психолог,  кл.руководители. | | 7. | Экспертиза ИУП. | август-сентябрь | Члены ПМПк | | 8. | Анализ работы ПМПк за истекший учебный год. | май | Председатель  ПМПк | | **Организационно-методическое направление** | | | | | 1. | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов | в течение года | Члены ПМПк | | 2. | Составление отчетной документации за прошедший год. | в течение года | Члены ПМПк | | 3. | Написание характеристик на обучающихся. | в течение года | Члены ПМПк | | 4. | Написание протоколов ПМПк. | в течение года | Члены ПМПк | | 5. | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | в течение года | Педагог-психолог | | 6. | Разработка коррекционно-развивающих программ. | в течение года | Члены ПМПк |   **Темы заседаний ПМПк**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** | | ***I ЗАСЕДАНИЕ (август)*** | | | | 1. | Рассмотрение и утверждение АООП НОО для детей с ОВЗ | Председатель ПМПк | | 2. | Утверждение состава и плана ПМПк на 2019 - 2020 учебный год. |  | | 3. | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. | Секретарь ПМПк | | 4. | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | Члены ПМПк | | ***II ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)*** | | | | 1. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,  соц.педагог,  кл.руководители | | ***III ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)*** | | | | 1. | Адаптационный период учащихся 1, 5, 10-х. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития | Педагог-психолог,  кл.руководители | | 2. | Преемственность в обучении и воспитании I и II уровней образования. Выявление проблем адаптационного периода. | Педагог-психолог,  кл.руководители | | 3. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,  соц.педагог,  кл.руководители | | ***IV ЗАСЕДАНИЕ (ноябрь)*** | | | | 1. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,  соц.педагог,  кл.руководители | | ***V ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)*** | | | | 1. | Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов. | Члены ПМПк | | 2. | Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания (анализ входящего и промежуточного контроля) | Зам.директора по УВР | | 3. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,  соц.педагог,  кл.руководители | | ***VI ЗАСЕДАНИЕ (январь)*** | | | | 1. | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие. | Председатель ПМПк | | 2. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,  соц.педагог,  кл.руководители | | ***VII ЗАСЕДАНИЕ (февраль)*** | | | | 1. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,  соц.педагог,  кл.руководители | | ***VIII ЗАСЕДАНИЕ (март)*** | | | | 1. | Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | Педагог-психолог, логопед  кл.руководители | | 2. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,  соц.педагог,  кл.руководители | | ***IX ЗАСЕДАНИЕ (апрель)*** | | | | 1. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,  соц.педагог,  кл.руководители | | ***X ЗАСЕДАНИЕ (май)*** | | | | 1. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,  соц.педагог,  кл.руководители | | 2. | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие. | Председатель ПМПк | | 3. | Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год. | Председатель ПМПк, члены ПМПк |   **Внеплановые консилиумы**  **Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,**  **родителей (законных представителей) по мере необходимости.**  Примерная тематика заседаний:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | | 1. | Изменение формы обучения. | по необходимости | | 2. | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | по необходимости | | 3. | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости | | 4. | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по необходимости |   Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Юдина С.Н. |
|  |