|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[План](http://www.s_61.edu54.ru/DswMedia/ovz_plan_1.jpg%22%20%5Ct%20%22_new)****[работы ПМПк МБУ СОШ ЗАТО Звёздный на 2019 - 20](http://www.s_61.edu54.ru/DswMedia/ovz_plan_1.jpg%22%20%5Ct%20%22_new)20 учебный год****Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.**Задачи:**- осуществлять психолого-педагогическую диагностику для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления, выявления резервных возможностей развития;- осуществлять в разнообразных формах индивидуальное сопровождение развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей (законных представителей) и обучающегося в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;- проводить оценку динамики в развитии детей;- обеспечивать преемственность в процессе обучения и сопровождения ребенка;- реализовывать индивидуальные образовательные маршруты сопровождения, направленные на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;- осуществлять информационную поддержку обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;- готовить и вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.**В обязанности председателя ПМПк входит:*** организация заседаний;
* ведение необходимой документации;
* связь с членами ПМПк;
* доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

**В обязанности членов ПМПк входит:*** проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
* участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;
* контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения на обучающихся. **Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:**- диагностическое;- психолого-медико-педагогическое сопровождение;- экспертное;- организационно-методическое.**План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Диагностическое направление** |
| 1. | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи. | В течение года(дневник наблюдения) | Члены ПМПк |
| **Обучающиеся** |
| 2. | Обследование первоклассников группы риска,  с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | Сентябрь, октябрь | Педагог-психолог, логопедкл.рук 1-х классов. |
| 3. | Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников. | Сентябрь, октябрь | Педагог-психолог,Кл.рук 1-х классов |
| 4. | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. | Февраль - март | Педагог-психолог, логопедкл.рук 4-х классов. |
| 5. | Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по необходимости, по требованию | Члены ПМПк |
| 6. | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | по необходимости,по требованию | Педагог-психолог,кл.рук 1-х классов. |
| **Психолого-медико-педагогическое сопровождение** |
| 1. | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | в течение года | Педагоги, соц. педагог |
| 2. | Проведение коррекционных и развивающих занятий с детьми младшего возраста. | в течение года | педагог-психолог, логопед, учителя предметники |
| **Экспертное направление** |
| 1. | Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума. | в течение года | Члены ПМПк |
| 2. | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | в течение года | Члены ПМПк |
| 3. | Экспертная оценка параметров развития обучающихся. | в течение года | Члены ПМПк |
| 4. | Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования. | в течение года | Члены ПМПк |
| 5. | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития. | в течение года | Члены ПМПк |
| 6. | Составление характеристик на обучающихся. | в течение года | Педагог-психолог,кл.руководители. |
| 7. | Экспертиза ИУП. | август-сентябрь | Члены ПМПк |
| 8. | Анализ работы ПМПк за истекший учебный год. | май | Председатель  ПМПк |
| **Организационно-методическое направление** |
| 1. | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов | в течение года | Члены ПМПк |
| 2. | Составление отчетной документации за прошедший год. | в течение года | Члены ПМПк |
| 3. | Написание характеристик на обучающихся. | в течение года | Члены ПМПк |
| 4. | Написание протоколов ПМПк. | в течение года | Члены ПМПк |
| 5. | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | в течение года | Педагог-психолог  |
| 6. | Разработка коррекционно-развивающих программ. | в течение года | Члены ПМПк |

**Темы заседаний ПМПк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** |
| ***I ЗАСЕДАНИЕ (август)*** |
| 1. | Рассмотрение и утверждение АООП НОО для детей с ОВЗ | Председатель ПМПк |
| 2. | Утверждение состава и плана ПМПк на 2019 - 2020 учебный год. |   |
| 3. | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. | Секретарь ПМПк |
| 4. | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | Члены ПМПк |
| ***II ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)*** |
| 1. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,соц.педагог,кл.руководители |
| ***III ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)*** |
| 1. | Адаптационный период учащихся 1, 5, 10-х. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития | Педагог-психолог,кл.руководители |
| 2. | Преемственность в обучении и воспитании I и II уровней образования. Выявление проблем адаптационного периода. | Педагог-психолог,кл.руководители |
| 3. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,соц.педагог,кл.руководители |
| ***IV ЗАСЕДАНИЕ (ноябрь)*** |
| 1. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,соц.педагог,кл.руководители |
| ***V ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)*** |
| 1. | Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов. | Члены ПМПк |
| 2. | Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания (анализ входящего и промежуточного контроля) | Зам.директора по УВР |
| 3. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,соц.педагог,кл.руководители |
| ***VI ЗАСЕДАНИЕ (январь)*** |
| 1. | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие. | Председатель ПМПк |
| 2. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,соц.педагог,кл.руководители |
| ***VII ЗАСЕДАНИЕ (февраль)*** |
| 1. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,соц.педагог,кл.руководители |
| ***VIII ЗАСЕДАНИЕ (март)*** |
| 1. | Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | Педагог-психолог, логопедкл.руководители |
| 2. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,соц.педагог,кл.руководители |
| ***IX ЗАСЕДАНИЕ (апрель)*** |
| 1. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,соц.педагог,кл.руководители |
| ***X ЗАСЕДАНИЕ (май)*** |
| 1. | Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей  на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Педагог-психолог,соц.педагог,кл.руководители |
| 2. | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие. | Председатель ПМПк |
| 3. | Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год. | Председатель ПМПк, члены ПМПк |

**Внеплановые консилиумы****Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,****родителей (законных представителей) по мере необходимости.**Примерная тематика заседаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| 1. | Изменение формы обучения. | по необходимости |
| 2. | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | по необходимости |
| 3. | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости |
| 4. | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по необходимости |

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Юдина С.Н. |
|  |