

Муниципальное бюджетное учреждение
Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный
(МБУ СОШ ЗАТО Звёздный)
ПРИКАЗ

18.08.2020

№ 294-А

**О мероприятиях по профилактике
коронавирусной инфекции
в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный**

В целях предотвращения возникновения и распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией «COVID-2019» в Пермском крае, в целях подготовки к эпидемическому сезону по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям на территории Пермского края 2020-2021 годов, обеспечения безопасности работающего и обучающегося населения, руководствуясь статьями 29, 35, 50, 51 Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», СП 3.1./3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», Санитарно эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и ОРВИ», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID -2019)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -2019) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» с 1 сентября 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план профилактики коронавирусной инфекции (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными за проведение мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции:
 - а) санитарно-эпидемиологические мероприятия:
 - заведующий хозяйством Полежаева М.В.
 - б) профилактические мероприятия:
 - учитель технологии Мизин С.Б.
3. Заведующему хозяйством Полежаевой М.В. обеспечить комплекс мер, направленный на усиление санитарно-эпидемиологических мероприятий:
 - а) обеспечить соблюдение в организации воздушно-теплового режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха в соответствии с утвержденными графиками и ведением журналов учета;

б) обеспечить проведение текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.п.) в соответствии с утвержденным графиком и ведением журналов учета;

в) обеспечить еженедельное проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств с регистрацией в журнале;

г) обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты (перчатки, маски) для сотрудников;

д) обеспечить в санитарных узлах для детей и сотрудников постоянное наличие мыла и кожных антисептиков для обработки рук;

е) организовать на входе условия для обработки рук персонала и обучающихся кожными антисептиками;

ж) во взаимодействии с ИП Йосипчук:

- осуществлять мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах;

з) во взаимодействии с ГБУЗ ПК «ПЦРБ»:

- организовать место для изоляции обучающихся.

4. Учителю технологии Мизину С.Б.:

а) усилить контроль за проведением мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции, согласно Плану (Приложение № 1);

б) довести информацию до ИП Йосипчук, ООО «Профальянс»;

в) допускать в организацию сотрудников, перенесших заболевание при наличии медицинского заключения (л/н) о допуске к работе;

г) во взаимодействии с ИП Йосипчук:

- организовать работу сотрудников, занятых в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала пищеблоков с обязательным использованием средств индивидуальной защиты (перчатки, маски, смена одноразовых масок осуществляется не реже 1 раза в 3 часа);

д) во взаимодействии с ГБУЗ ПК «ПЦРБ»:

- ежедневное перед началом работы проведение термометрии бесконтактным способом сотрудникам с занесением результатов измерений в журнал;

- в случае выявления признаков заболевания у сотрудников незамедлительно отстранить от работы;

- ежедневный мониторинг состояния здоровья и посещаемости обучающихся и сотрудников. При выявлении признаков заболевания, в том числе повышении температуры тела, обеспечить немедленную изоляцию обучающихся, отстранение от работы сотрудников, результаты осмотра фиксировать в медицинской документации. В случае выявления указанных лиц сообщить директору;

- провести разъяснительную работу с сотрудниками МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции;

- обеспечить иммунизацию против гриппа сотрудников не менее 75 % от общего количества;

е) совместно с классными руководителями:

- обеспечить проведение ежедневных визуальных осмотров с проведение термометрий бесконтактным способом перед началом занятий с занесением результатов измерений в журнал (Приложение № 2), и ежедневным (до 09.30 час.) докладом директору школы;

- обеспечить изоляцию из коллектива лиц (временное размещение в помещениях медицинского блока) в случае выявления признаков заболевания, повышенной температуры тела, включающих недопуск в класс, отправку домой с родителями или самостоятельно с уведомлением родителей, обращение к врачу;

- усилить контроль за соблюдением личной гигиены обучающимися и питьевым режимом;

- допускать в организацию обучающихся, перенесших заболевание при наличии медицинского заключения (справка) о допуске к обучению;

- провести разъяснительную работу с родителями обучающихся по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции;

- провести организационную работу с родителями по вопросам иммунизации детей против гриппа;

- вести учет одновременного отсутствия обучающихся в 1 - 11 классах;

- провести беседу с обучающимися 1-11-х классов по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции;

5. Заместителям директора по УВР Ибрагимовой Э.Г., Юдиной С.Н.:

- а) за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, кроме занятий, требующих специального оборудования (физика, химия, трудовое обучение, технология, физическая культура);

- б) разработать и утвердить расписание уроков, перемен, с целью минимизации контактов обучающихся;

- в) разработать и утвердить график прихода обучающихся в школу с обеспечением разведения потоков обучающихся при входе в здание школы;

- г) разработать и утвердить график приема пищи с целью минимизации контактов обучающихся.

6. С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

7. Запретить проведение всех массовых мероприятий до особого распоряжения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Е.Э.Дисс

е) совместно с классными руководителями:

- обеспечить проведение ежедневных визуальных осмотров с проведением термометрий бесконтактным способом перед началом занятий с занесением результатов измерений в журнал (Приложение № 2), и ежедневным (до 09.30 час.) докладом директору школы;

- обеспечить изоляцию из коллектива лиц (временное размещение в помещениях медицинского блока) в случае выявления признаков заболевания, повышенной температуры тела, включающих недопуск в класс, отправку домой с родителями или самостоятельно с уведомлением родителей, обращение к врачу;

- усилить контроль за соблюдением личной гигиены обучающимися и питьевым режимом;

- допускать в организацию обучающихся, перенесших заболевание при наличии медицинского заключения (справка) о допуске к обучению;

- провести разъяснительную работу с родителями обучающихся по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции;

- провести организационную работу с родителями по вопросам иммунизации детей против гриппа;

- вести учет одновременного отсутствия обучающихся в 1 - 11 классах;

- провести беседу с обучающимися 1-11-х классов по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции;

5. Заместителям директора по УВР Ибрагимовой Э.Г., Юдиной С.Н.:

а) за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, кроме занятий, требующих специального оборудования (физика, химия, трудовое обучение, технология, физическая культура);

б) разработать и утвердить расписание уроков, перемен, с целью минимизации контактов обучающихся;

в) разработать и утвердить график прихода обучающихся в школу с обеспечением разведения потоков обучающихся при входе в здание школы;

г) разработать и утвердить график приема пищи с целью минимизации контактов обучающихся.

6. С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

7. Запретить проведение всех массовых мероприятий до особого распоряжения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Э.А. Дюсс

Е.Э.Дюсс

Приложение № 1
к приказу № 294-А
от 18.08.2020

**План мероприятий
по профилактике коронавирусной инфекции**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обеспечение проведения визуального осмотра с бесконтактной термометрией с целью активного выявления больных, с фиксированием результатов осмотра в специальных журналах (Приложение № 2)	Ежедневно	Классные руководители, медработник по согласованию, Мизин С.Б.
2.	Осуществление контроля температурного режима во всех помещениях школы	постоянно	Мизин С.Б. Ответственные за кабинеты
3.	Организация обучения и обеспечения соблюдения сотрудниками и обучающимися правил личной гигиены, мер профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции, рекомендаций медицинских работников по минимизации рисков распространения данных инфекционных заболеваний	постоянно	Классные руководители, Мизин С.Б.
4.	Провести организационную работу с родителями по вопросам иммунизации детей против гриппа для обеспечения 75% охвата прививками обучающихся	постоянно	Классные руководители, Мизин С.Б.
5.	Обеспечение проведения сквозного проветривания помещений во время отсутствия детей (перемены, уроки)	постоянно	Полежаева М.В., классные руководители, учителя-предметники, дежурный

			администратор
6.	Организация обеззараживания воздуха.	По графику	Полежаева М.В.,
7.	Осуществление проверки эффективности работы вентиляционных систем, организация ревизии, очистки, при необходимости – замена фильтров	по плану	Полежаева М.В.
8.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий: - проведение текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.п.) в соответствии с утвержденным графиком и ведением журналов учета; - проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств с регистрацией в журнале; - контроль за постоянным наличием в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков для обработки рук; - контроль за наличием кожных антисептиков на входах в здания школы и помещениях для приема пищи	ежедневно по графику еженедельно ежедневно ежедневно	Полежаева М.В., ООО «Профальянс»; ИП Йосипчук Ю.Ю.
9.	Организация мытья посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.	постоянно	Полежаева М.В. ИП Йосипчук Ю.Ю.
10.	Организация работы сотрудников, занятых в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала пищеблоков с обязательным использованием средств индивидуальной защиты (перчатки, маски, смена одноразовых масок осуществляется не реже 1 раза в 3	постоянно	Мизин С.Б. ИП Йосипчук Ю.Ю.

	часа).		
11.	Контроль выполнения профилактических мероприятий	постоянно	директор

Заведующий хозяйством

М.В. Полежаева
Приложение № 2
к приказу № 294-А
от 18.08.2020

**Рекомендации
по организации ежедневных мероприятий
по профилактике коронавирусной инфекции
среди обучающихся и сотрудников
МБУ СОШ ЗАТО Звёздный**

Обучающиеся:

1. Утренний фильтр:

- визуальный осмотр (отв. - классные руководители);
- измерение температуры тела бесконтактным градусником (отв. - классные руководители, ответственный за проведение профилактических мероприятий);
- отметка о состоянии здоровья в журнале (Приложение № 3) (отв. - классный руководитель);
- в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела – обучающиеся изолируются от здоровых до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию, контроль за обращением к врачу (отв. - классные руководители);

2. Ежедневный анализ причин отсутствия детей (отв. - классные руководители, ответственный за проведение профилактических мероприятий).

Сотрудники:

1. Утренний фильтр (отв. - заместитель директора по УВР, дежурный администратор):

- опрос и визуальный осмотр;
- измерение температуры тела бесконтактным градусником (работник);
- отметка о состоянии здоровья в журнале (работник);
- в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела – отстранение от работы, контроль за обращением к врачу.

2. Дневной фильтр (заместитель директора по УВР, дежурный администратор):

- опрос и визуальный осмотр;
- измерение температуры тела бесконтактным градусником (работник);
- отметка о состоянии здоровья в журнале (работник);

- в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела – отстранение от работы, контроль за обращением к врачу.

3. Ежедневный анализ причин отсутствия работников (заместитель директора по УВР, ответственный за проведение профилактических мероприятий).

Журнал
о проведенном осмотре обучающихся ___ «___» класса
(с __. __.2020 по __. __.2020)

День недели	понедельник		вторник		среда		четверг		пятница		суббота	
Отметка о здоровье												
ФИ обучающегося	Утренний фильтр	Принятые меры	Утренний фильтр	Принятые меры	Утренний фильтр	Принятые меры	Утренний фильтр	Принятые меры	Утренний фильтр	Принятые меры	Утренний фильтр	Принятые меры

Подпись Классного руководителя _____

Журнал
о проведенном осмотре
сотрудников
(с __. __.2020 по __. __.2020)

День недели	понедельник		вторник		среда		четверг		пятница		суббота	
Отметка о здоровье												
ФИО работника	Утренний фильтр	Дневной фильтр	Утренний фильтр	Дневной фильтр	Утренний фильтр	Дневной фильтр	Утренний фильтр	Дневной фильтр	Утренний фильтр	Дневной фильтр	Утренний фильтр	Дневной фильтр

Подпись ответственного за проведение профилактических мероприятий _____

