

Муниципальное бюджетное учреждение
Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный
(МБУ СОШ ЗАТО Звёздный)
ПРИКАЗ

18.08.2020

№ 294-А

**О мероприятиях по профилактике
коронавирусной инфекции
в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный**

В целях предотвращения возникновения и распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией «COVID-2019» в Пермском крае, в целях подготовки к эпидемическому сезону по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям на территории Пермского края 2020-2021 годов, обеспечения безопасности работающего и обучающегося населения, руководствуясь статьями 29, 35, 50, 51 Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», СП 3.1./3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», Санитарно эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и ОРВИ», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID -2019)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -2019) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» с 1 сентября 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план профилактики коронавирусной инфекции (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными за проведение мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции:
 - а) санитарно-эпидемиологические мероприятия:
 - заведующий хозяйством Полежаева М.В.
 - б) профилактические мероприятия:
 - учитель технологии Мизин С.Б.
3. Заведующему хозяйством Полежаевой М.В. обеспечить комплекс мер, направленный на усиление санитарно-эпидемиологических мероприятий:
 - а) обеспечить соблюдение в организации воздушно-теплового режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха в соответствии с утвержденными графиками и ведением журналов учета;

б) обеспечить проведение текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.п.) в соответствии с утвержденным графиком и ведением журналов учета;

в) обеспечить еженедельное проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств с регистрацией в журнале;

г) обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты (перчатки, маски) для сотрудников;

д) обеспечить в санитарных узлах для детей и сотрудников постоянное наличие мыла и кожных антисептиков для обработки рук;

е) организовать на входе условия для обработки рук персонала и обучающихся кожными антисептиками;

ж) во взаимодействии с ИП Йосипчук:

- осуществлять мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах;

з) во взаимодействии с ГБУЗ ПК «ПЦРБ»:

- организовать место для изоляции обучающихся.

4. Учителю технологии Мизину С.Б.:

а) усилить контроль за проведением мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции, согласно Плану (Приложение № 1);

б) довести информацию до ИП Йосипчук, ООО «Профальянс»;

в) допускать в организацию сотрудников, перенесших заболевание при наличии медицинского заключения (л/н) о допуске к работе;

г) во взаимодействии с ИП Йосипчук:

- организовать работу сотрудников, занятых в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала пищеблоков с обязательным использованием средств индивидуальной защиты (перчатки, маски, смена одноразовых масок осуществляется не реже 1 раза в 3 часа);

д) во взаимодействии с ГБУЗ ПК «ПЦРБ»:

- ежедневное перед началом работы проведение термометрии бесконтактным способом сотрудникам с занесением результатов измерений в журнал;

- в случае выявления признаков заболевания у сотрудников незамедлительно отстранить от работы;

- ежедневный мониторинг состояния здоровья и посещаемости обучающихся и сотрудников. При выявлении признаков заболевания, в том числе повышении температуры тела, обеспечить немедленную изоляцию обучающихся, отстранение от работы сотрудников, результаты осмотра фиксировать в медицинской документации. В случае выявления указанных лиц сообщить директору;

- провести разъяснительную работу с сотрудниками МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции;

- обеспечить иммунизацию против гриппа сотрудников не менее 75 % от общего количества;

е) совместно с классными руководителями:

- обеспечить проведение ежедневных визуальных осмотров с проведение термометрий бесконтактным способом перед началом занятий с занесением результатов измерений в журнал (Приложение № 2), и ежедневным (до 09.30 час.) докладом директору школы;

- обеспечить изоляцию из коллектива лиц (временное размещение в помещениях медицинского блока) в случае выявления признаков заболевания, повышенной температуры тела, включающих недопуск в класс, отправку домой с родителями или самостоятельно с уведомлением родителей, обращение к врачу;

- усилить контроль за соблюдением личной гигиены обучающимися и питьевым режимом;

- допускать в организацию обучающихся, перенесших заболевание при наличии медицинского заключения (справка) о допуске к обучению;

- провести разъяснительную работу с родителями обучающихся по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции;

- провести организационную работу с родителями по вопросам иммунизации детей против гриппа;

- вести учет одновременного отсутствия обучающихся в 1 - 11 классах;

- провести беседу с обучающимися 1-11-х классов по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции;

5. Заместителям директора по УВР Ибрагимовой Э.Г., Юдиной С.Н.:

- а) за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, кроме занятий, требующих специального оборудования (физика, химия, трудовое обучение, технология, физическая культура);

- б) разработать и утвердить расписание уроков, перемен, с целью минимизации контактов обучающихся;

- в) разработать и утвердить график прихода обучающихся в школу с обеспечением разведения потоков обучающихся при входе в здание школы;

- г) разработать и утвердить график приема пищи с целью минимизации контактов обучающихся.

6. С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

7. Запретить проведение всех массовых мероприятий до особого распоряжения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Е.Э.Дисс

е) совместно с классными руководителями:

- обеспечить проведение ежедневных визуальных осмотров с проведением термометрий бесконтактным способом перед началом занятий с занесением результатов измерений в журнал (Приложение № 2), и ежедневным (до 09.30 час.) докладом директору школы;

- обеспечить изоляцию из коллектива лиц (временное размещение в помещениях медицинского блока) в случае выявления признаков заболевания, повышенной температуры тела, включающих недопуск в класс, отправку домой с родителями или самостоятельно с уведомлением родителей, обращение к врачу;

- усилить контроль за соблюдением личной гигиены обучающимися и питьевым режимом;

- допускать в организацию обучающихся, перенесших заболевание при наличии медицинского заключения (справка) о допуске к обучению;

- провести разъяснительную работу с родителями обучающихся по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции;

- провести организационную работу с родителями по вопросам иммунизации детей против гриппа;

- вести учет одновременного отсутствия обучающихся в 1 - 11 классах;

- провести беседу с обучающимися 1-11-х классов по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции;

5. Заместителям директора по УВР Ибрагимовой Э.Г., Юдиной С.Н.:

а) за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, кроме занятий, требующих специального оборудования (физика, химия, трудовое обучение, технология, физическая культура);

б) разработать и утвердить расписание уроков, перемен, с целью минимизации контактов обучающихся;

в) разработать и утвердить график прихода обучающихся в школу с обеспечением разведения потоков обучающихся при входе в здание школы;

г) разработать и утвердить график приема пищи с целью минимизации контактов обучающихся.

6. С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

7. Запретить проведение всех массовых мероприятий до особого распоряжения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Е.Э.Дисс

Приложение № 1
к приказу № 294-А
от 18.08.2020

**План мероприятий
по профилактике коронавирусной инфекции**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обеспечение проведения визуального осмотра с бесконтактной термометрией с целью активного выявления больных, с фиксированием результатов осмотра в специальных журналах (Приложение № 2)	Ежедневно	Классные руководители, медработник по согласованию, Мизин С.Б.
2.	Осуществление контроля температурного режима во всех помещениях школы	постоянно	Мизин С.Б. Ответственные за кабинеты
3.	Организация обучения и обеспечения соблюдения сотрудниками и обучающимися правил личной гигиены, мер профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции, рекомендаций медицинских работников по минимизации рисков распространения данных инфекционных заболеваний	постоянно	Классные руководители, Мизин С.Б.
4.	Провести организационную работу с родителями по вопросам иммунизации детей против гриппа для обеспечения 75% охвата прививками обучающихся	постоянно	Классные руководители, Мизин С.Б.
5.	Обеспечение проведения сквозного проветривания помещений во время отсутствия детей (перемены, уроки)	постоянно	Полежаева М.В., классные руководители, учителя-предметники, дежурный

			администратор
6.	Организация обеззараживания воздуха.	По графику	Полежаева М.В.,
7.	Осуществление проверки эффективности работы вентиляционных систем, организация ревизии, очистки, при необходимости – замена фильтров	по плану	Полежаева М.В.
8.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий: - проведение текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.п.) в соответствии с утвержденным графиком и ведением журналов учета; - проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств с регистрацией в журнале; - контроль за постоянным наличием в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков для обработки рук; - контроль за наличием кожных антисептиков на входах в здания школы и помещениях для приема пищи	ежедневно по графику еженедельно ежедневно ежедневно	Полежаева М.В., ООО «Профальянс»; ИП Йосипчук Ю.Ю.
9.	Организация мытья посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.	постоянно	Полежаева М.В. ИП Йосипчук Ю.Ю.
10.	Организация работы сотрудников, занятых в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала пищеблоков с обязательным использованием средств индивидуальной защиты (перчатки, маски, смена одноразовых масок осуществляется не реже 1 раза в 3	постоянно	Мизин С.Б. ИП Йосипчук Ю.Ю.

	часа).		
11.	Контроль выполнения профилактических мероприятий	постоянно	директор

Заведующий хозяйством

М.В. Полежаева
 Приложение № 2
 к приказу № 294-А
 от 18.08.2020

**Рекомендации
 по организации ежедневных мероприятий
 по профилактике коронавирусной инфекции
 среди обучающихся и сотрудников
 МБУ СОШ ЗАТО Звёздный**

Обучающиеся:

1. Утренний фильтр:

- визуальный осмотр (отв. - классные руководители);
- измерение температуры тела бесконтактным градусником (отв. - классные руководители, ответственный за проведение профилактических мероприятий);
- отметка о состоянии здоровья в журнале (Приложение № 3) (отв. - классный руководитель);
- в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела – обучающиеся изолируются от здоровых до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию, контроль за обращением к врачу (отв. - классные руководители);

2. Ежедневный анализ причин отсутствия детей (отв. - классные руководители, ответственный за проведение профилактических мероприятий).

Сотрудники:

1. Утренний фильтр (отв. - заместитель директора по УВР, дежурный администратор):

- опрос и визуальный осмотр;
- измерение температуры тела бесконтактным градусником (работник);
- отметка о состоянии здоровья в журнале (работник);
- в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела – отстранение от работы, контроль за обращением к врачу.

2. Дневной фильтр (заместитель директора по УВР, дежурный администратор):

- опрос и визуальный осмотр;
- измерение температуры тела бесконтактным градусником (работник);
- отметка о состоянии здоровья в журнале (работник);

- в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела – отстранение от работы, контроль за обращением к врачу.

3. Ежедневный анализ причин отсутствия работников (заместитель директора по УВР, ответственный за проведение профилактических мероприятий).

Журнал
о проведенном осмотре обучающихся ___ «___» класса
(с __. __.2020 по __. __.2020)

День недели	понедельник		вторник		среда		четверг		пятница		суббота	
Отметка о здоровье												
ФИ обучающегося	Утренний фильтр	Принятые меры										

Подпись Классного руководителя _____

Журнал
о проведенном осмотре
сотрудников
(с __. __.2020 по __. __.2020)

День недели	понедельник		вторник		среда		четверг		пятница		суббота	
Отметка о здоровье												
ФИО работника	Утренний фильтр	Дневной фильтр										

Подпись ответственного за проведение профилактических мероприятий _____

