Утверждаю:

Директор МБУ СОШ

ЗАТО Звёздный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ларионова Г.И.

**План работы**

**школьной библиотеки МБУ СОШ ЗАТО Звёздный**

**на 2016-2017 учебный год.**

**Цель работы:**

Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей и систематического чтения.

**Основные задачи работы школьной библиотеки:**

1. Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.

2. Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.

3. Формировать и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

**Работа по формированию фонда школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | 1. ***Работа с фондом учебной литературы*** |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом 2016-2017 учебном году. | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:  - работа с перечнями учебников , рекомендованных Министерством образования и науки РФ;  - составление совместно с педагогами заказа на учебники;  - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | Ноябрь,  март |
| 3 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2017-2018 учебном году. | Май |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - штемпелевание;  - занесение в сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой. | По мере поступления |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь–ноябрь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды по классам: «Учебнику - долгую жизнь» . | Декабрь-  март |
| 7 | Составление электронной базы данных «Учебники» | В течение года |
|  | 1. ***Работа с фондом художественной литературы*** |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. | В течение года, по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников). | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям. | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей. | Постоянно |
| 5 | Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки. | Постоянно |
| 8 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. | Один раз в месяц |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Октябрь - ноябрь |
|  | 1. ***Комплектование фонда периодических изданий*** |  |
| 1 | Оформление годовой подписки на периодические издания (электронный аукцион) | Ноябрь |
| 2 | Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий. | Постоянно |
|  |  |  |

***Работа с читателями и пользователями библиотек***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** |
|  | ***Работа с учащимися школы*** | |  |
| 1 | Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | | Один раз в семестр |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями  о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. | | Постоянно |
| 4 | Знакомство обучающихся 5-х классов с библиотекой. | | Сентябрь |
| 5 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | | В течение года |
|  | ***Работа с педагогическим коллективом*** | |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | | Периодически |
| 2 | Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад. | | Постоянно |
|  | ***Массовая работа*** | |  |
| **Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам** | | | |
| 1 | 1 сентября - День знаний! | | Сентябрь |
| 2 | 100 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Шостаковича. | |
| 3 | К 205-летию со дня основания императорского Царскосельского лицея под Санкт-Петербургом. | | Октябрь |
| 4 | Приставкин Анатолий Игнатьевич - к 85-летию со дня рождения. | |
| 5 | Евгений Иванович Чарушин – к 115-летию со дня рождения. | | Ноябрь |
| 6 | К 120-летию со дня рождения великого полководца - Георгия Константиновича Жукова. | |
| 7 | Карамзин Николай Михайлович –к 250-летию со дня рождения. | | Декабрь |
| 8 | К 195-летию со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова. | |
| 9 | Книги юбиляры – 2017. | | Январь |
| 10 | 28 января — 120 лет со дня рождения русского писателя, Валентина Петровича Катаева (1897-1986) | |
| 11 | День Защитника Отечества | | Февраль |
| 12 | К 80-летию со дня рождения русского писателя - Валентина Григорьевича Распутина (1937-2015) | | Март |
| 13 | 135 лет со дня рождения русского писателя и поэта - Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969) | |
| 14 | 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. | | Апрель |
| 15 | К 80-летию со дня рождения Беллы Ахатовны Ахмадуллиной | |
| 16 | Города – Герои, посвящена , 72 годовщине со дня Великой Победы. | | Май |
| **Внеклассные мероприятия** | | | |
| 1 | | Открытый микрофон «Международный день школьных библиотек». | Октябрь |
| 2 | | Интеллектуальный конкурс «Что? Где? Когда?» для 7 классов. | Ноябрь |
| 3 | | Библиотечный урок в 5-х классах «Маршал Жуков» | Декабрь |
| 4 | | Географическая викторина «Своя игра» для 8 классов. | Январь |
| 5 | | Литературная викторина по повести Н.В. Гоголя «Ночь перед Рождеством» для 7-х классов |
| 6 | | Игра «Кто хочет стать миллионером?» для 7-8 классов | Февраль |
| 7 | | Сказочный турнир для 5-6 х классов. |
| 8 | | Устный журнал «Всемирный день…» для 6 –9 х классов. | Март |
| 9 | | Встречи на экологической тропе – занятие для 5-х классов. | Апрель |
| 10 | | «Двадцать вопросов, про ту войну» - викторина, посвященная Великой отечественной войне для 6-х классов. | Май |
| 11 | | Литературные минутки «Почитай» 5-11 классы | В течение года |
| 1. ***Профессиональное развитие библиотекаря*** | | | |
| 1 | Участие в семинарах педагогов - библиотекарей | | Согласно плану  Министерства образования Пермского края |
| 2 | Изучение профессиональной литературы | | Постоянно |

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_Соснина Г.А..