Муниципальное бюджетное учреждение

Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный

Принято Утверждено

на педагогическом совете приказ № 258-А

от 29.08.2016г. от 29.08.2016г.

протокол № 1

**План**

**учебно-воспитательной работы**

**на 2016-2017 учебный год**

п. Звёздный

Содержание

* 1. Проблемы
  2. Задачи
  3. План работы Управляющего совета школы на 2015-2016 учебный год.
  4. План подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ГАИ.

5. План профилактической работы с обучающимися МБОУ СОШ ЗАТО

Звёздный на 2016-2017 год

6. План внутришкольного контроля и инспектирования на 2016– 2017 учебный год

7. План ВШК на 2016–2017 учебный год

8. План мероприятий МБУ СОШ ЗАТО Звёздный, посвящённых 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова.

9. План методической работы школы на 2016-2017 учебный год

10. План Управляющего совета(далее- УС) на 2016-2017 учебный год

11. План мероприятий в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних на 2016 – 2017 учебный год.

12 План работы педагога-психолога МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Абатуровой Тамары Брониславовны на 2016-2017 уч. год

13. План-сетка общешкольных мероприятий на 2016– 2017 учебный год,

посвящённый 85-летию ЗАТО Звёздный «Край ты мой, родимый край!..»

14. План-сетка общешкольных спортивно- массовых мероприятий на 2016– 2017 учебный год.

15. План работы Совета профилактики на 2016 - 2017 учебный год

16. План совместной деятельности Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звездный, на особо важных и режимных объектах Пермского края с педагогическим, родительским составом и учащимися МБОУ СОШ ЗАТО Звездный по профилактике безнадзорности и правонарушений на 2016/2017 учебный год

17. План совместной деятельности Межмуниципального отдела МВД России

по ЗАТО Звездный, на особо важных и режимных объектах Пермского края

с педагогическим, родительским составом и учащимися

МБУ СОШ ЗАТО Звездный по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2016/2017 учебный год.

18. Совместный план профилактической работы МБУ СОШ ЗАТО Звёздный и ГБУЗ Пермского края «ПЦРБ» на 2016 - 2017 учебный год

19 План работы школьной библиотеки МБУ СОШ ЗАТО Звёздный

на 2016-2017 учебный год.

**Задачи реализации плана на следующий год**

Продолжить работу по

- совершенствованию профилактики правонарушений и преступлений;

– совершенствованию форм и методов инспекционно-контрольной и методической работы;

– созданию условий для мотивации собственной деятельности ребенка;

– внедрению ФГОС на уроках;

- выработке единых требований в учебно-воспитательном процессе,

- привлечению денежных средств через участие в конкурсах, грантах и расширение спектра платных образовательных услуг.

**Новые проекты, программы, технологии**

- проект «Внедрение дистанционного обучения в образовательный процесс школы»

- краевой проект «Я люблю математику»;

- всероссийский конкурс Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- создание библиотечного информационного пространства.

План

работы Управляющего совета школы на 2016-2017 учебный год

**Основная цель деятельности**: осуществление общественно-государственного управления школой.

**Задачи**:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы до 2020 года

3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время проведения | Вопросы | Ответств. |
| Август | Проведение торжественного приема педагогов школы | Швецова Е.А.  Чирцова Г.В. |
| Сентябрь | 1. Итоги учебного года (экзамены, итоги лета)  2.Утверждение годового плана мероприятий школы и Управляющего совета.  3.Организация горячего питания обучающихся. 4.Утверждение списков обучающихся на льготное питание, обеспечения одеждой.  5.Определение состава постоянных комиссий  6.Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный  Процесс  7.Утверждение Публичного доклада директора  8.Введения платных дополнительных образовательных услуг. | Администрация  Члены Управляющего совета |
| Ноябрь декабрь | 1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год.  2. Медицинское сопровождение образовательного процесса.  3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.  4. Внеучебная занятость обучающихся.  5. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы | Администрация школы    Члены УС |
| Февраль-март | 1. Об итогах исполнения бюджета.  2. Проверка охраны труда и техники  3. безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.  4. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.  5. Обеспечение обучающихся учебниками.  6. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.  7. Энергосберегающие мероприятия в школе.  8. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.  9. Участие родителей в общественной жизни класса ишколы. | Директор школы        Члены УС  Зав библ  Профком  Юдин В.М.  Председатели род комитетов |
| Апрель- май | 1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год  2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2016-2017 учебный год.  3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год.  4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.  5. О подготовке школы к новому учебному году. | Директор школы      Члены УС |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | В течение года | | | | 1 | Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. | В течениегода | | 2 | Работа комиссий Управляющего Совета | В течение года | |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса**

1. **Вопросы взаимодействия с родительским коллективом***.*

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с Управляющис советом (УС) члены Родительских комитетов (РК) классов объединяются в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий.

**II.Взаимодействие УС с педагогическим советом школы***.*

Предмет взаимодействия:

-стратегия развития школы;

-соблюдение лицензионных условий;

- процедура промежуточной и итоговой аттестации;

-обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников и педагогов;

-выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;

- награждение и поощрение работников учреждения;

- подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график;

-контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

**III. Взаимодействие УС с директором школы***.*

Вопросы взаимодействия*:*

*-*материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий);

-согласование режима работы учреждения;

-согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств;

- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана /, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);

- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;

-подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства;

-сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

**IV. Взаимодействие УС с общественностью***:*

*-*изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств;

-представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов/

План

**подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов**

**к государственной итоговой аттестации в 2016 - 2017 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационное сопровождение** | | |
| **Педагогический совет по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2017 году** | Ларионова Г.И.  Юдина С.Н. | Октябрь 2016г. |
| **Заседание кафедр:**  -выбор экзаменов по предметам на ЕГЭ и ГИА  - методика преподавания тем, которые вызывали трудности при решении заданий на экзамене  - промежуточные результаты подготовки в ЕГЭ и ГИА ( материал на педагогический совет) | Чирцова Г.В. | октябрь 2016г.  февраль 2017г. |
| **Проведение диагностических работ по предметам в 9, 11-х классах с целью**  **-**показать обучающимся процедуру проведения экзаменов;  -проверить уровень подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по изученному материалу. | Чирцова Г.В. | Ежемесячно  в течение года |
| **Проведение ТЕГЭ для обучающихся 11 классов по русскому языку и математике (базовый и профильный уровень)** | Чирцова Г.В. | ноябрь 2016г.  март 2017г. |
| **Проведение пробного ЕГЭ для обучающихся 11-х классов по предметам, включённым в государственную итоговую аттестацию** | Чирцова Г.В. | февраль 2017г. |
| Проведение пробного ОГЭ для обучающихся 9-х классовпо предметам, включённым в государственную итоговую аттестацию | Чирцова Г.В. | февраль 2017г. |
| **Родительское собрание на параллели 10, 11-х классов:**  -информация о государственной итоговой аттестации в 2016г.  Родительское собрание на параллели 9-х классов:  -информация о форме проведения государственной итоговой аттестации в 2016г. | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. | 12октября 2016г  15февраля 2017г.  12октября 2016г  15февраля 2017г. |
| **Информирование участников** образовательного процесса о государственной аттестации через средства массовой информации, сайт школы | Чирцова Г.В. | В течение года |
| **Методический совет по результатам репетиционного ЕГЭ и пробного тестирования в 9-х классах**  -анализ результатов;  -выработка рекомендаций обучающимся в плане целесообразности выбора данных предметов на экзаменах по выбору на государственной итоговой аттестации. | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. | март 2016г. |
| **Педагогический совет о ходе подготовки к ЕГЭ и ГИА по предметам** | Чирцова Г.В  Юдина С.Н. | февраль 2016г. |
| **Комплектование профильных групп на старшей ступени обучения.** | Юдина С.Н. | февраль 2016г. |
| **Сбор информации о выборе предметов на экзамены по выбору на государственной итоговой аттестации обучающимися 9, 11 классах** | Юдина С.Н. | октябрь 2016г. – январь 2017г. |
| **Отработка написания итогового сочинения в 11-х классах** | Долгих Н.В. Полыгалова Е.В. | одно сочинение в месяц |
| **Итоговое сочинение по русскому языку для обучающихся 11-х классов** | Чирцова Г.В. | 03.12.2016г. |
| **Заседание кафедры гумант дисциплин: анализ результатов итогового сочинения** | Кирьянова О.В. | Декабрь 2016г. |
| Проведение консультаций учителями по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися 9-х и 11-х классов на государственную итоговую аттестацию. | Юдина С.Н. | В течение года 1 раз в неделю |
| Оформление стенда с информацией о государственной итоговой аттестации. | Юдина С.Н. | октябрь 2016г. – апрель 2017г. |
| Педсоветы школы:  -о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов;  -о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. | Юдина С.Н. | май 2016г. |
| Экскурсия в пункт тестирования | Чирцова Г.В. | Апрель 2016г. |
| Организация и проведение собеседований для обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам обучения и подготовки к ГИА в 9-х,10 - 11-х классах | Классные руководители | После каждого триместра |
| Организация и проведение собеседований для обучающихся 8- х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА | Классные руководители | После 3-его триместра |
| **Анкетирование обучающихся 8-х классов с целью изучения выбора предметов на ГИА** | Чирцова Г.В. | декабрь 2016г. |
| **Подготовка в администрацию ЗАТО Звёздный рекомендаций и состав членов аттестационных комиссий.** | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. | март 2016г. |
| Методическое обеспечение | | |
| **Подготовка, утверждение аттестационного материала для проведения экзаменов по выбору обучающихся в форме по билетам, защиты реферата.** | Руководители кафедр | октябрь 2016г. |
| **Разработка рекомендаций по подготовке обучающихся 8 –х классов к ГИА по предметам по выбору** | Чирцова Г.В.  Заведующие кафедрами | второе полугодие  2016-2017 учебного года |
| **Посещение уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах** | члены администрации, руководители кафедр | в течение года |
| **Контрольные работы по русскому языку и математике в 5 – 8 классах за I полугодие 2015 – 2016 уч.г.** | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. | декабрь 2016г. |
| **Зачеты по предметам в соответствие с рабочими программами учителей** | Юдина С.Н. | Январь- февраль 2017г |
| Нормативное обеспечение | | |
| **Документы, приходящие из Министерства образования и науки Пермского края, Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.** | Спирина В.И. | В течении года |
| **Приказ о назначении ответственных лиц за организацию подвоза обучающихся в ППЭ** | Ларионова Г.И. | Апрель 2017г |
| **Приказ об окончании учебного года** | Ларионова Г.И. | Апрель 2017г. |
| **Формирование пакета документов для выездов организованных групп** | Чирцова Г.В. | Апрель 2017г. |

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе С.Н. Юдина

**План**

**профилактической работы с обучающимися**

**МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный**

**на 2016-2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Класс/целевая аудитория (чел.)** | **Ответственные** |
| 1. | Составление плана совместной работы по профилактике правонарушений и здоровому образу жизни на 2016-2017учебный год, составление плана совместной работы с инспектором ПДН, составление совместного плана со специалистами и учреждением здравоохранения: ГБУЗ ПК «ПЦРБ». | Сентябрь2016г. | 5-11 классы/500 | Юдина С.Н.,  Зотева А.С.,  Долгих Н.В.,  инспектор КДН и ЗП,  инспектор ПДН |
| 2. | Выявление детей, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению(по рекомендации КДН)  1.Анкета для опроса школьников 5-х классов по проблемамзлоупотребления ПАВ  2.Анкета «Отношение к ПАВ»  3.Анкета «Вредные привычки. Как им противостоять?»  4.Анкета «Что ты знаешь о наркотиках»  5.Тест  «Мои знания о курении»  5.Тест «Незаконченное предложение» | Сентябрь 2016г. | 5-е классы/100 | Зотева А.С.,  Абатурова Т.Б.,  Классные руководители |
| 3. | Индивидуальная работа с детьми склонными к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурениюи их родителями(по рекомендации КДН) | Октябрь, Ноябрь 2016г. | 5-е классы | Зотева А.С.,  Абатурова Т.Б.,  Классные руководители |
| 4. | Семинар для классных руководителей «Ранняя профилактика семейного неблагополучия и работы с кризисными семьями». | Октябрь  2016г. | 5-11 классы/500 | Юдина С.Н.,  Зотева А.С. |
| 5. | Выявление неблагополучных семей | постоянно | 5-11 классы/500 | Классные руководители 5 – 11 классов,  Зотева А.С. |
| 6. | Обследование жилищно – бытовых условий семей «группы риска» | постоянно | 5-11 классы/500 | Классные руководители 5 – 11 классов,  Зотева А.С. |
| 7. | Индивидуальная работа с детьми и подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации | постоянно | 5-11 классы/500 | Классные руководители 5 – 11 классов,  Зотева А.С.  Абатурова Т.Б. |
| 8. | Организация досуга и отдыха в дни школьных каникул | В период школьных каникул | 5-11 классы/500 | Классные руководители 5 – 11 классов,  Зотева А.С.,  Учреждения дополнительного образования |
| 9. | Организация спортивно – массовых, досуговых мероприятий как путь предупреждения подростковой преступности и правонарушений | в течение  2016-2017 учебного года | 5-11 классы/500 | Классные руководители 5 – 11 классов,  Зотева А.С., учителя физической культуры,  Учреждения дополнительного образования |
| 10. | Работа с обучающимися направленная на формирование коммуникативных навыков(по рекомендации КДН)  • Тренинги, направленные на развитие межличностных отношений;  • Тренинги на формирование коммуникативных навыков;  • Сказкотерапия, арт-терапия. | в течение 2016-2017 уебного года | 5-11 классы/500 | Классные руководители 5 – 11 классов,  Абатурова Т.Б. |
| 11. | Внедрение законов класса в рамках мероприятий направленных на профилактику правонарушений и преступлений:  • Закон “ноль-ноль” (закон точности).  • Закон территории (территориальное ограничение, бережливость, хозяйственность).  • Закон земли (охрана природы).  • Закон поднятой руки (внимание, прошу слова).  • Закон рука об руку (все делать вместе, сообща).  • Закон доброго отношения.  • Закон здорового образа жизни.  • Закон свободы слова.  • Закон уважения личности человека, чужого труда, чужого мнения. | в течение 2016-2017 уебного года | 5-6 классы/200 | Классные руководители 5-6 классов |
| 12. | Осуществление контроля и анализ посещения обучающимися всех организаций дополнительного образования на территории ЗАТО Звездный | в течение  2016-2017 учебного года | 5-11 классы/500 | Классные руководители 5 – 11 классов,  Зотева А.С., учителя физической культуры |
| 13. | Воспитательная работа с обучающимися по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, суицидов (классные руководители предоставляют отчет о проделанной работе социальному педагогу в сроки до: 25.09.2016г., 25.12.2016г., 25.03.2017г., 26.06.2017 г. | в течение  2016-2017 учебного года | 5-11 классы/500 | Классные руководители 5 – 11 классов,  Зотева А.С.,  врач школы |
| 14. | Классные часы по административной и уголовной ответственности несовершеннолетних на темы:  1.«Ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ»;  2.«Правила поведения в школе»;  3.«Основы безопасности на дороге»  4. «Ответственность за порчу школьного имущества»  5. «Как не стать жертвой преступления»  6. «Пожары, поджоги», меры ответственности | в течение  2016-2017учебного года | 5-11 классы/500 | Классные руководители 5 – 11 классов,  Зотева А.С.,  инспектор ГИБДД (по согласованию),  инспектор КДН и ЗП (по согласованию) |
| 15. | Заседания Совета профилактики согласно плану работы Совета профилактики на 2016 – 2017  учебный год. | последний четверг каждого месяца, в течение учебного года | 5-11 классы/7 членов Совета профилактики | Члены Совета профилактики |
| 16. | Работа классных руководителей школы по профилактике правонарушений, работе с неблагополучными семьями (в рамках м/о классных руководителей с приглашением инспектора ПДН Ляшенко Е.Г. | в течение  2016-2017учебного года | 5-11 классы/22 кл. рук | Классные руководители 5 – 11 классов,  Зотева А.С.,  инспектор КДН и ЗП (по согласованию)  инспектор ПДН |
| 17. | Семинар для классных руководителей «Профилактика жестокого обращения с детьми в семье» | Февраль  2016г. | 5-11 классы/22 кл. рук | Юдина С.Н.,  Зотева А.С. |
| 18. | Консультации для учащихся и их родителей врача психиатра. | Ноябрь 2016г., апрель 2017г. | По согласованию с администрацией школы и родителями учащихся/15 | Юдина С.Н., Зотева А.С., врач психиатр, классные руководители. |
| 19. | Индивидуальные консультации для классных руководителей, нуждающихся в помощи (составление характеристики на ребенка, класса, акта обследования ж/б условий, изучения уровня воспитанности, формы работы с родителями…) | В течение учебного года (по мере необходимости) | 5-11 классы/22 кл. рук | Зотева А.С.,  Юдина С.Н. |
| 20. | Семинар для классных руководителей «Формирование коммуникативных навыков учащихся»(по рекомендации КДН) | Ноябрь 2016 | 5-11 классы/22 кл. рук | Психолог Абатурова Т.Б. |
| 21. | Индивидуальные профилактические беседы с родителями обучающихся с приглашением их на заседания Совета профилактики. | В течение учебного года (по мере необходимости) | 5-11 классы/500 | Классные руководители, соц.педагогЗотева А.С. |
| 22. | Участие в акции «Мы за здоровый образ жизни» | Сентябрь-ноябрь 2016г. | 5-11 классы/500 | Классные руководители, Зотева А.С.  Долгих Н.В. |
| 23. | Проведение тестирования учащихся на ПАВ | Декабрь 2016г. | 9-11 классы/130 | Юдина С.Н, классные руководители, Зотева А.С. |
| 24. | Оформление стенда «Ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ».  Создание информационного стенда. | Сентябрь 2016г. | 5-11 классы/500 | Зотева А.С.  Давнишнева О.А. |
| 25. | Классные часы на тему «Основы профилактики ВИЧ инфекций среди подростков». | В течение учебного года. | 7-11 классы/290 | Классные руководители 7-11 классов,  Зотева А.С.  Врач больницы |
| 26. | Индивидуальная профилактическая работа с учащимися «группы риска» и СОП с приглашением инспектора КДН. | В течение года (1 раз в неделю) | 5-11 классы(по докладным кл.рук. и учителей)/30 | Классные руководители,  Зотева А.С., Юдина С.Н.,  инспектор ПДН. |
| 27. | Ежемесячная коррекция списков учащихся, состоящих на учете ПДН, СОП, «группе риска», ВШК. | В течение года | 5-11 классы/500 | Зотева А.С.,  классные руководители. |
| 28. | Совместные рейды по месту жительства в семьи учащихся СОП и «группы риска» | В течение года (по составленному графику) | 5-11 классы/30 | Классные руководители, Зотева А.С.  инспектор ПДН,  специалисты КДН ЗП. |
| 29. | Оформление памяток, как методических материалов в помощь классным руководителям по работе в рамках вопроса профилактики согласно ФЗ РФ №120 | Осень 2016 | 5-11 классы/500 | Зотева А.С.  инспектор ПДН,  специалисты КДН ЗП. |
| 30. | Индивидуальная работа членов Совета профилактики с обучающимися СОП и «группы риска» по дополнительной занятости и успеваемости по параллелям. | В течение учебного года. | 5 классы/100  6 классы/100  7 классы/75  8 классы/75  9 классы/75  10 классы/50  11 классы/50 | Гуляева И.С.  Писаревская Н.Н.  Белых Н.М.  Скачкова Е.А.  Долгих Н.В.  Юдина С.Н.  Зотева А.С. |
| 31. | Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися УКП и их родителями по вопросам успеваемости и посещаемости. | В течение учебного года | 9-11–е классы/130 | Зотева А.С.  Соснина Г.А. |
| 32. | Профилактические беседы с обучающимися, нарушающими Устав школы. | В течение года (по мере необходимости). | 5-11-е классы/130 | Классные руководители, соц.педагог-  Зотева А.С. |
| 33. | Проведение разъяснительных бесед с обучающимися и их родителями об уголовной и административной ответственности | В течение учебного года (1 раз в триместр) | 5-11-е классы, родители обучающихся/1300 | Классные руководители совместно с МО МВД РФ по ЗАТО Звездный |
| 34. | Проведение рейдов по школе «Трудовой десант» с обучающимися «группы риска», СОП | В течение учебного года (1 раз в месяц) | 5-9-е классы/30 | Классные руководители,  Мизин С.Б. |
| 35. | Ярмарка услуг дополнительного образования | Апрель 2017г. | 5-11-е классы/500 | Классные руководители, соц.педагог-  Зотева А.С., Мусаева Е.В. |
| 36. | Проведение совместных мероприятий с группой ЗОЖ | В течение учебного года | 5-11-е классы/500 | Классные руководители, соц.педагог-  Зотева А.С., Парсяк О.В., Минаева Л.П. |
| 37. | Создание правовой базы по профилактике суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних | Сентябрь - октябрь | 5-11-е классы/500 | соц.педагог-  Зотева А.С.,  Юдина С.Н. |
| 38. | Знакомство обучающихся с Правилами поведения в школе, Уставом школы (в том числе и родителей) | Сентябрь 2016г. | 5-11 классы/500 | Классные руководители |
| 39. | Семинар для классных руководителей «Порядок взаимодействия с субъектами профилактики по работе с обучающимися «Группы риска» и СОП. | Сентябрь 2016 | 5-11 классы/500 | соц.педагог-  Зотева А.С. |
| 40. | Анализ работы  за 2015-2016 уч. г. | Май 2016г. |  | Зотева А.С., члены Совета профилактики |

**ПЛАН**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

**на 2016– 2017 учебный год**

**Цель ВШК:**

1.Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2.Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.

3.Повышение профессиональной компетентности учителей.

4.Повышение качества образования в школе.

**Задачи ВШК:**

1. Выявление случаев нарушения законодательства.

2. Обеспечение безопасности учащихся и сохранение их здоровья.

3. Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.

4. Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности учащихся на базовом и повышенном уровнях.

5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.

6. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

7. Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

**Виды контроля:**

1. Тематический

2. Комплексный

**Формы контроля:**

1. Тематически-обобщающий (ТОК)

2. Предметно-обобщающий (ПОК)

3. Классно-обобщающий (КОК)

4. Персональный (ПК)

**Разделы плана:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел плана** | **Цели** |
| 1 | Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением  государственной политики  в области образования. | Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению  законодательства  и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей. |
| 2 | Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности. | Выявление эффективности деятельности участников образовательного процесса по здоровьесбережению |
| 3 | Контроль за обеспечением  базового и дополнительного  образования | Выявление:  -соответствия программно-методического обеспечения обязательному минимуму содержания учебных программ федерального компонента государственного стандарта общего образования;  -соответствия качества знаний, умений, навыков и  уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего образования;  -эффективности организации учебного процесса;  -соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам;  -качества дополнительного образования. |
| 4 | Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся | Выявление эффективности деятельности педагогического коллектива по достижению оптимального уровня воспитанности учащихся |
| 5 | Контроль за организацией работы с одарёнными детьми | Создание системы выявления, развития и творческой самореализации одарённых детей в условиях образовательного учреждения |
| 6 | Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса | Выявление:  ·профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования;  ·  качества научно-методического обеспечения  учебно-воспитательного процесса. |
| 7 | Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся | Выявление:  эффективности деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к непрерывному образованию и к работе в современных условиях;  эффективности деятельности педагогического коллектива в подготовке   учащихся к жизни в семье и обществе. |
| 8 | Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса | Выявление эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов школы |

**План ВШК на 2015–2016учебный  год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | | **Ответственный** | | **Выход** |
|  | **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу в начале учебного года. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | | Зам. по УВР | | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями, с детьми из социально опасных семей | Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полнота привлечения их в кружки и секции. | ПК | Наблюдение  Беседа | | Зам. директора по УВР,  классные руководители | | Справка. Акты.  Совещание при директоре |
| 3 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | | Зам. по УВР | | Протоколы заседаний СП. |
| 4 | Контроль организации горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний. | | Директор школы | | Отчётность.  Совещание при директоре. |
|  | 2. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности. | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе. | Проверить документацию по ТБ в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, физической культуры. | ТОК | Проверка журналов по ТБ, классных журналов (наличие записи проведения инструктажа), инструкций по ТБ, журнала учёта травм, аптечки. | | Преподаватель – организатор ОБЖ, ответственный за безопасность | | Справка.  Совещание при директоре. |
| 2 | Проверка состояния физической подготовки учащихся 5–11 классов | Выполнение нормативов по физической культуре | ТОК | Анализ нормативов, посещение уроков | | Зав кафедрой | | Справка.  Совещание при директоре. |
|  | **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих программ. | Поверить соответствие рабочих программ программе и учебному плану. | ТОК | | Проверка рабочих программ учителей. | | Зам. по УВР  Чирцова Г.В. | Справка.  Совещание при  директоре. |
| 2 | Входные контрольные по русскому языку и математике во 5–11 классах. | Выявление стартового начала предметных ЗУН | КОК | | Контрольные работы | | Зам. по УВР  заведующиекафедрой | Мониторинг, справка,  анализ на заседании кафедры |
| 3 | Проверка личных дел учащихся  5–11 классов. | Проверка правильности оформления на начало 2015-2016 учебного года | ТОК | | Проверка личных дел. | | Зам. по УВР, делопроизводитель | Беседа с классными руководителями по замечаниям, справка, информационная «летучка» |
| 4 | Проверка планов воспитательной работы. | Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи. | ТОК | | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5–11классов. | | Долгих Н.В. | Справка.  Анализ на МО классных руководителей |
| 5 | Проверка классных журналов. | Соблюдение единого орфографического режима и выполнение правил по ведению журнала. | ТОК | | Классные журналы  5-11 классов. | | Зам. по УВР  Юдина С.Н. | Замечания в журнале. Справка.  «Летучка» |
| 6 | Проверка дневников | Соблюдение правил заполнения дневников учащимися, работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками | ТОК | | Дневники учащихся 5-9 классов | | Зам. по УВР  Юдина С.Н. | Справка.  «Летучка» |
| 7 | **Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС**: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 5-9 классах с учетом недостатков в прошлом году. | Составление плана-графика организации внеурочной деятельности  уч-ся.  Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности. | ТОК | | Собрание,  собеседование и изучение спросов родителей на оказание данных услуг. | | Зам. по УВР | Материал для родительского  собрания. |
|  | **4. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства. Выполнение положения о дежурстве | | Долгих Н.В.. | | Анализ на «летучке» |
| 2 | Контроль за выполнением правил поведения в школе | Контроль за соблюдением внутриобъектового режима | ТОК | Наблюдение | | Юдин В.М., классные руководители, Путяшева Т.И. | | Справка.  Результат на информационную «летучку» |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 1 | Контроль комплектования учебниками и УМК по предметам | Проверить соответствие программ, УМК федеральному перечню. | ТОК | Анализ | | Зам. по УВР  Чирцова Г.В. | | Образовательная программа |
| 2 | Контроль планирования работы кафедр. | Проанализировать  план работы. | ТОК | Анализ плана работы кафедр. | | Зам. по УВР  Чирцова Г.В. | | Индивидуальные беседы. |
|  | ? |  |  |  | |  | |  |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | | Завхоз,  члены бракеражной комиссии. | | Акт. |
| 2 | БЕРЕМ ИЗ плана Интикоррупции |  |  |  | |  | |  |
|  | **7. Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием противопожарных средств. | Анализ состояния противопожарных средств в ОУ. | ТОК | Проверка документации. Обследование ОУ. | | Заведующий хозяйством | | Анализ на летучке |
| 2 | Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности | Анализ выполнения правил | ТОК | Наблюдение. Проверка заполнения журнала сдачи помещения в конце рабочего  Дня. Осмотр помещений | | Преподаватель – организатор ОБЖ, | | Справка  «Летучка» |

**План ВШК на 2015–2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.  Своевременность заполнения оперативного журнала классными руководителями | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих  в классе. | Юдина С.Н. | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Юдина С.Н. | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, заведующего хозяйством по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит. собраний. | Директор школы | Протокол комиссии по эффективности организации питания  «Летучка» |
|  | **2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | Контрольные работы по русскому языку и математике в  5-6 кл. | Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике в 5-6 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам | КОК | Проведение контрольных работ. | Юдина С.Н. Руководители кафедр. | Мониторинг,  анализ на заседании кафедры. |
| 2 | Проверка классных журналов 9-11классов. | Занятость  учащихся во второй половине дня. | ТОК | Проверка классных журналов 9-11классов. | Юдина С.Н. | Справка. Летучка |
| 3 | Контроль дозировки домашнего задания 5-7 классах | Предотвращение перегрузок. | ТОК | Проверка школьной документации, собеседование с учителями и родителями | Заведующие кафедрой | Справка.  Заседание кафедры. |
| 4 | Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4». | Обобщение опыта работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации. | ТОК | Отчеты классных руководителей.  Посещение уроков. Собеседование с учителями | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н.  Заведующие кафедрой | Справка. Рекомендации  Заседание кафедры |
| 5 | Проверка состояния преподавания биологии в 9классах «Подготовка к ОГЭ» | методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Чирцова Г.В. | Справка.  Совещание при директоре. |
| 6 | **ФГОС ООО:**проверка состояния преподавания  «Математики»  в 5классе | Проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках математики | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Чирцова Г.В. | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Долгих Н.В. | Анализ на «летучке» |
| 2 | Контроль сформированности ученического самоуправления и его роль в организации УВП. | Проанализировать уровень сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роль в осуществлении УВП. | ТОК | Проверка документации, анкетирование, беседы с членами школьного самоуправления | Долгих Н.В. | Справка. |
|  | **4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль за выявлением участников школьного тура всероссийской олимпиады школьников. | Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Чирцова Г.В. | Справка.  Совещание при  директоре. |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль за творческой работой учителей | Выявить творчески работающих учителей, применяющих современные педагогические технологии на уроках. | ТОК | Конкурс дидактических материалов | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н.  Путяшева Т.И.  Заведующие кафедрой | Выставка. |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением родительских собраний. | Выполнение графика проведения родительских собраний | КОК | Посещение родительских собраний. | Долгих Н.В. | Протоколы родительских собраний. |
| 2 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Полыгалова Е.В.,  члены бракеражной комиссии. | Акт. |
|  | **6. Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | **Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС**: контроль материально-технического обеспечения ОУ при реализации ФГОС**.** | Анализ реализации ФГОС в ООО**.** | ТОК | Обследование ОО. | Чирцова Г.В. | Справка.  Совещание при директоре. |
| 2 | Контроль за тепловым режимом | Анализ выполнения проекта по энергосбережению | ТОК | Обследование ОО. | Заведующий хозяйством | Справка«Летучка». |

**План ВШК на 2015–2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организациигорячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей по организации горячего питания, выполнение ПВТР | ТОК | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний. | Директор  школы | Справка  Информационная «Летучка» |
|  | **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 5-7кл. | Итоги 1 триместра, объективность выставления оценок. | ТОК | Классные журналы 5–11 классов. | Зам. по УВР  Юдина С.Н. | Справка. |
| 2 | **ФГОС ООО:** проверка состояния преподавания  «Русского языка»  во 5кл. | Выявить уровень преподавания,  проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках русского языка | ПОК | Посещение уроков русского языка, проверка РП, контрольный срез | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н.  Члены профкома | Справка.  Совещание при  директоре. |
| 3 | Проверка состояния преподавания «Истории», «Обществознания» в 9 кл.— «Подготовка к ОГЭ» | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Зам. по УВР  Члены профкома  Зав кафедрой | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **4. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Долгих Н.В. | Анализ на планёрке |
| 2 | Проверка работы кружков и секций, работающих на базе школы. | Контроль зазанятостью детей во второй половине дня | ТОК | Проверка планов, посещение занятий, беседа с руководителями кружков и секций. | Долгих Н.В.  Члены профкома | Справка.  Совещание при директоре. |
|  | **5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль за выявлением участников муниципального тура всероссийской олимпиады школьников. | Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Зам. по УВР | Справка.  Совещание при  директоре. |
| 2 | Контроль за вовлечением уч-ся в Международные игры «Русский медвежонок»????, проект «Я люблю математику» | Анализ участия школьников в Международных играх. | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Чирцова Г.В. | Анализ на заседаниях кафедр. |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Завхоз,  члены бракеражной комиссии. | Акт. |
| 2 | Контроль за посещением семей, находящихся в социально-опасном положении. | Профилактика и устранение причин, затрудняющих обучение, воспитание и содержание учащегося. | ПК | Посещение семей с членами родительского комитета. | Зам. по УВР, члены родительского комитета, инспектор ПДН. | Акт обследования, протокол. |
| 3 | Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе | Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся в соответствие с планом | ТОК | Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы | Зам. по УВР | Справка. Совещание при директоре |

**План ВШК на 2016–2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР  Социальный педагог | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации  горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации,  собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний. | Директор  школы | Отчётность.  «Летучка» |
|  | Внутриобъектовый режим | Проверка деятельности классного руководителя по обеспечению пропускного режима |  | Изучение данных журнала дежурств | Юдин В. М. , Путяшева Т. И. | Справка. Информационная «летучка» |
|  | **2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 8-9кл. | Контроль посещаемости,  выявление пропусков уроков. | ТОК | Классные журналы 8-9классов на предмет объективности выставления оценок за 1 триместр | Зам. по УВР | Справка. «Летучка» |
| 2 | Контрольные работы по русскому языку и математике во 5-10 классах | Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во 5-10 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам. | КОК | Проведение контрольных работ | Зам. по УВР зав кафедрами | Мониторинг,  анализ на заседаниях кафедр. |
| 3 | Работа со слабоуспевающими | Изучение работы с данной категорией  учащихся | ТОК | Посещение уроков, наблюдение, собеседование с классными руководителями | Зам. по УВР  Директор школы  Зав кафедрами, члены профкома | Справка.  Совещание при директоре. |
| 4 | Административные контрольные срезы  по предметам | Определить соответствие ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам. Уровень освоения учащихся первоначальных знаний. | КОК | Проведение административных контрольных срезов | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. | Мониторинг,  Совещание при директоре. |
| 5 | Диагностические контрольные по русскому языку и математике в 9 классе. | Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике. | КОК | Проведение контрольных работ | Зам. по УВР  учителя-предметники. | Мониторинг, справка,  анализ на заседании кафедр |
| 7 | Контроль выполнения теоретической и практической части программы. | Проанализировать выполнение программы за 1полугодие | ТОК | Проверка журналов, отчёт учителей. | Юдина С.Н., заведующие кафедрой. | Справка.  Информационная «летучка» |
| 8 | Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4». | Анализ результатов работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации. | ТОК | Отчеты классных руководителей. | Юдина С.Н. | Собеседование с учителями. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль состояния внеклассной деятельности педагогов. | Проанализировать внеклассную деятельности педагогов с целью повышения мотивации внеурочной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы. | ТОК | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия обучающихся и педагогов в них, анкетирование обучающихся. | Долгих Н.В. Члены профкома | Справка.  Совещание при директоре. |
|  | **4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль за выявлением участников муниципального тура всероссийской олимпиады школьников. | Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Чирцова Г.В. | Справка.  Совещание при  директоре. |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением родительских собраний. | Выполнение графика проведения родительских собраний | КОК | Посещение родительских собраний. | Долгих Н.В. | Протоколы родительских собраний. |
| 2 | Контроль за организацией повышения квалификации педагогами | Результаты работы педагогов по самообразованию | ТОК | Проверка протоколов заседаний кафедр, собеседования с педагогами. Результаты семестра | Чирцова Г.В. |  |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за организацией питания | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Завхоз,  члены бракеражной комиссии. | Акт. |

**План ВШК на 2016–2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | | | **Методы** | | **Ответственный** | | **Выход** |
|  | **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | | | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих | | Зам. по УВР | | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | | | Обсуждение на СП. | | Зам. по УВР | | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации горячего питания в школе. | | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | | | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний. | | Директор школы | | Отчётность.  Планёрка |
|  | **2. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности.** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка организации учебного и воспитательного процесса в школе с позиции здоровье сбережения | Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся. | | | ТОК | Анализ документации, наблюдение, собеседование, посещение уроков, мероприятий. | | Чирцова Г.В. | | Совещание при директоре. Информация на сайте школы. | |
|  | **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 5-11кл. | | Итоги 1 полугодия и учебного года, выполнение программы. | ТОК | | | Классные журналы 5-11 классов. | | Юдина С.Н. | | Справка. Летучка |
| 2 | Контроль организации индивидуального обучения | | Анализ условий организации индивидуального обучения. Контроль результатов освоения образовательных программ по итогам первого полугодия | ТОК | | | Проверка журналов, расписания. Индивидуальные беседы с учащимися и учителями.  Формы обучения. | | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. | | Справка.  Совещание при директоре. |
| 3 | Проверка состояния преподавания «Русского языка» в школе: 8 кл.  Подготовка к ЕГЭ и ГИА | | Выявить уровень преподавания,  проанализировать методику преподавания предмета | ПОК | | | Посещение уроков русского языка, проверка рабочих программ, контрольные срезы | | Чирцова Г.В.  ЮдинаС.Н.  Заведующий кафедрой | | Справка.  Совещание при директоре.  Педсовет |
| 4 | **ФГОС ООО:**проверка состояния преподавания «Математики»  в 7-8 кл. | | Выявить уровень преподавания,  проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках математики | ПОК | | | Посещение уроков русского языка, проверка РП, контрольный срез | | Зам. по УВР | | Справка.  Совещание при директоре. |
| 5 | **ФГОС ООО:**Административный контрольный срез  *-по обществознанию*  *7 класс*  *-истории*  *8 класс* | | Определить соответствие ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предмету. | КОК | | | Проведение административного контрольного среза. | | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н.  Путяшева Т.И. | | Мониторинг  Совещание при  директоре. |
| 6 | Проверка планов воспитательной работы. | | Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи. | ТОК | | | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5-11 классов. | | Долгих Н.В | | Справка.  Анализ на МО классных руководителей |
| 7 | Проверка дневников  в электронной форме | | Соблюдение правил заполнения дневников учащимися, работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками | ТОК | | | Дневники учащихся 5-7 классов | | Чирцова Г.В. | | Справка.  Летучка |
|  | **4. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | | | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | | Зам. по УВР | | Анализ на летучке |
|  | **5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за системой поиска одарённых детей в ОУ. | | Пополнение банка данных «Одарённые дети школы». | ТОК | | | Анализ результатов олимпиад, международных игр, работы НОУ | | Зам. по УВР | | Справка.  Банк данных «Одарённые дети школы». |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | **6. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль организации и проведения предметных недель | | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним. | ТОК | | | Посещение внеклассных мероприятий. | | Чирцова Г.В. | | Справка.  Совещание при директоре |
|  | **7. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за организацией горячего питания. | | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | | | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | | Полыгалова Е.В  члены бракеражнойкомиссии. | | Акт. |
| 2 | Контроль за посещением семей, находящихся в социально-опасном положении. | | Профилактика и устранение причин, затрудняющих обучение, воспитание и содержание учащегося. | ПК | | | Посещение семей с членами родительского комитета. | | Зам. по УВР, члены родительского комитета, инспектор ПДН, социальный педагог | | Акт обследования, протокол. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**План ВШК на 2015–2016учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Ларионова Г.И. | Справка  Аппаратное совещание |
| 3 | Контроль организации  горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний. | Ларионова Г.И. | Отчётность.  Летучка |
| 4 | Выяснение примерного количества будущих пятиклассников | Выявить примерное количество пятиклассников на следующий год. | ТОК | Работа с родителями | Юдина С.Н. | Составление  примерных списков. |
|  | **2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов электронном виде 8-11 кл. | Занятость  учащихся во второй половине дня. | ТОК | Классные журналы 8-11 классов. | Чирцова Г.В. | Справка. Летучка |
| 2 | Проверка состояния преподавания «Математики» в 9классе «Подготовка к ОГЭ» | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. | Справка. Совещание при директоре. |
| 3 | Проверка состояния преподавания «Немецкого языка» в 5-11классах | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП, собеседование, анкетирование | Чирцова Г.В. | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Зам. по УВР | Анализ на летучке |
|  | **4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль организации и проведения предметных недель | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним. | ТОК | Посещение внеклассных мероприятий. | Зам. по УВР,  учителя-предметники | Справка. Совещание при директоре, анализ заседаниях кафедр |
|  | **5. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за организацией горячего питания | Организация питания в соответствии с санитарными нормами для малоимущих семей | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Полыгалова Е.В.  члены бракеражной комиссии. | Акт. |
| 2 | Контроль  Выполнения планов воспитательной работы в 5,8 классах по вопросам профориентации | Анализ работы классного руководителя | ТОК | Посещение классных часов,  собеседование, анкетирование. | Долгих Н.В. | Справка.  летучка |

**План ВШК на 2015–2016 учебный  год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **МАРТ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Ларионова Г.И. | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей по организации горячего питания в классе. | ТОК | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний. | Ларионова Г.И. | Отчётность.  Летучка |
|  | **2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | **ФГОС ООО:**проверка состояния преподавания «Математики»  в 7 классе | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Чирцова Г.В. | Справка. Совещание при директоре. |
| 2 | Контрольные работы по русскому языку и математике в 5-8,10 классах | Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во5-8,10 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам | КОК | Проведение контрольных работ. | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. заведующие кафедрой | Мониторинг,  анализ на кафедре. |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 8 классах. | Оказать помощь классному руководителю в организации образовательного процесса. | КОК | Посещение уроков, мониторинг посещаемости, успеваемости и занятости учащихся. Подготовка к ГИА. | Чирцова г.В.  Юдина С.Н.  Путяшева Т.И. заведующие кафедрами | Справка.  Совещание при директоре. |
| 4 | Проверка тетрадей для контрольных и практических работ по русскому языку, математике, химии, биологии, географии, немецкому языку учащихся 9,11кл. | Проверить выполнение практической части программы в выпускном классе, соответствие оценок в тетрадях и журналах. | ТОК | Проверка тетрадей для контрольных и практических 9,11 класса | Юдина С.Н. | Справка.  Совещание при директоре. |
| 5 | Проверка дневников электронном виде в 9 классах | Соблюдение правил заполнения дневников учащимися, работа классного руководителя и учителей –предметников с дневниками | ТОК | Дневники учащихся 9 кл. класса | Чирцова Г.В. | Справка.  летучка |
| 6 | Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4». | Результаты работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации. | ТОК | Отчеты классных руководителей. | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. | Собеседование с учителями. |
| 7 | Проверка классных журналов | Выставление оценок за четный триместр | ТОК | Классные журналы  5-11 классов. | Юдина С.Н. | Справка. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Зам. по УВР | Анализ на летучке |
| 2 | Контроль внешнего вида обучающихся | Выполнение требований положения о внешнем виде обучающихся |  | Наблюдение. | Долгих НВ. | Справка.  Заседание Мо классных руководителей |
|  | **4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль за вовлечением уч-ся в Международную игру «Кенгуру» | Анализ участия школьников в Международной игре.  ПОСТАВИТЬ ТО, где мы участвуем | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Зам. по УВР | Анализ на Летучке |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль за организацией и подготовкой к промежуточной аттестации  ( форма защита рефератов, проектов, исследований) | Анализ качества подготовки внеучебной деятельности по предмету, активности и интереса учащихся к ним. | ТОК | Посещение внеучебных мероприятий | Чирцова Г.В.  Путяшева Т.И. | Справка. Совещание при директоре |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением родительских собраний. | Выполнение графика проведения родительских собраний | КОК | Посещение родительских собраний. | Долгих Н.В. | Протоколы родительских собраний. |
| 2 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Ларионова Г.И. | Акт.  Совещание при директоре |

**План ВШК на 2015–2016учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт |
| 2 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить посещаемость уроков учащимися выпускных 9 классов | ТОК | Проверка журнала | Зам. директора  по УВР | Индивидуальная работа с учащимися, беседа с кл. рук.и родителями. Справка. |
| 3 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
| 4 | Контроль организации горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации, собес-ние, набл-ние, посещение родит.собраний. | Директор школы | Отчётность.  Летучка |
|  | 1. **Контроль за обеспечениембазового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | Административные диагностические контрольные по русскому языку и математике в ?????кл. | Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике. | КОК | Проведение контрольных работ | Зам. по УВР  учителя-предметники. | Мониторинг, справка,  анализ на кафедре. |
| 2 | Проверка классных журналов. | Соблюдение единого орфографического режима и выполнение правил по ведению журнала. | ТОК | Классные журналы  ????? классов. | Юдина С.Н. | Замечания в журнале. Справка.  Летучка |
| 3 | Контроль за подготовкой к экзаменам  в 9,11 классах. | Проанализировать работу учителей по организации повторения на уроках и подготовке кЕГЭ и ГИА | ТОК | Посещение уроков, беседы с учителями, работающими в 9 классе. | Чирцова Г.В. | Анализ посещённых уроков, индивид.беседы с учителями. Совещание при директоре |
| 4 | Проверка состояния преподавания «Физики»  в 7–11 классах | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н.  Заведующие кафедрой | Справка. Совещание при директоре. |
| 5 | Проверка состояния преподавания «Химии»  в 8–11кл. | Проанализировать методику преподавания предмета. | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе и внешним видом обучающихся | Проконтролировать выполнениеПВТРдля учащихся. | ТОК | ???? | Зам. по УВР | Анализ на Летучке. |
|  | **4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль профессионализма педагогов, работающих с одаренными детьми. | Совершенствование профессиональной компетентности педагогов. | ПК | Посещение уроков, годовой анализ участия детей в олимпиадах, конкурсах | Зам. по УВР | Справка.  Совещание при директоре. |
| 2 | Контроль за вовлечением уч-ся во всероссийскую игру Я ЛЮБЛЮ МАТЕМАТИКУ И еще что??? | Анализ участия школьников в???? | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Зам. по УВР | Анализ на планёрке |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | **Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС**: контроль за формированием универсальных учебных действий в 6-х кл. | Выявить эффективность работы педагогов по формированию универсальных учебных действий. | ТОК | Посещение уроков. | Зам. по УВР | Справка.  Анализ на кафедре |
| 2 | Контроль воспитательной работы в школе | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним, привлечение родителей, детей СОП и «группы риска» | ТОК | Посещение внеклассных мероприятий, отчеты классных руководителей за семестр | Долгих Н.В. и | Справка. Заседание кафедр |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Ларионова Г.И. | Акт.  Аппаратное совещание |
| 3 | Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе | Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся | ТОК | Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы | Рабочая группа | Справка. Заседание МО классных руководителей |
| 4 | **ФГОС ООО:**контроль за состоянием преподавания предмета «географии» в 5-8классах | Выявить уровень преподавания,  проанализировать методику преподавания предмета. | ПОК | Посещение уроков, проверка документации. | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н.  Путяшева Т.И.  Заведующие кафедрами | Справка.  Совещание при директоре. |

**План ВШК на 2015–2016учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **МАЙ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организациигорячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний. | Директоршколы | Отчётность.  Летучка |
| 4 | Контроль организации отдыха и занятости детей в летний период. | Уровень организации отдыха и занятости детей в летний период. | ТОК | Анализ организации отдыха и занятости детей в летний период. Беседы с учащимися и их родителями. | Зам. по УВР | Индивидуальная работа с классными руководителями. |
|  | **2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | Итоговые контрольные работы 5-8,10 классах | Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике в 5-8,10 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам | КОК | Проведение контрольных работ. | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. Руководители кафедр. | Мониторинг,  анализ на кафедре. |
| 2 | Проверка классных журналов 9,11классов журнала индивидуального обучения. | Итоги учебного года, выполнение программы. Итоги года и итоговой аттестации. | ТОК | Проверка классных журналов 9,11классов. | Юдина С.Н. | Справка. |
| 3 | Контроль выполнения теорет. и практ.части программы по предметам | Проанализировать выполнение программы за учебный год. | ТОК | Проверка журналов, отчёт учителей. | Юдина С.Н. заведующие кафедрой. | Справка. |
| 4 | Проверка личных дел учащихся  5–11 классов. | Проверка правильности оформления на конец 2016-2017 учебного года | ТОК | Проверка личных дел. | Юдина С.Н. | Беседа с кл. рук.по замечаниям, справка, планёрка |
| 5 | Проверка состояния преподавания  «Технологии» в 7-9 классах | Проанализировать методику преподавания предмета, проследить готовность учащихся к уроку | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Юдина С.Н. | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Долгих Н.В. | Анализ на летучке |
| 2 | Контроль воспитательной работы классных руководителей 5-11 классов. | Проанализировать  работу классных руководителей с классом за год. | ПК | Отчёты классных руководителей. | Долгих Н.В. | Анализ работы за год. Рейтинг классов |
|  | **4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Выполнения плана повышения квалификации | Повышение педагогической компетентности в обучении и воспитании | ТОК | Посещение внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, уроков педагогов, прошедших повышение квалификации | Чирцова Г.В.  Заведующие кафедрой | Анализ на педсовете |
|  | **5. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением родительских собраний. | Выполнение графика проведения родительских собраний | КОК | Посещение родительских собраний. | Долгих Н.В. | Протоколы родительских собраний. |
| 2 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Ларионова Г.И. | Акт.  Аппаратное совещание |

План мероприятий МБУ СОШ ЗАТО Звёздный,

посвящённых 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Учреждение, ответственное за проведение мероприятия |
| Конкурс сочинений по поэме «Кому на Руси жить хорошо?» | 01.12.16.- 20.12.16 | МБУ СОШ ЗАТО Звёздный | МБУ СОШ ЗАТО Звёздный |
| Открытый микрофон «Творчество Н.А. Некрасова» | 09.12.16 | Актовый зал МБУ СОШ ЗАТО Звёздный | МБУ СОШ ЗАТО Звёздный |
| Выставка рисунков «Есть женщины в русских селеньях…» (к уроку литературы по творчеству Н.А. Некрасова) | 10.12.16-25.12.16 | Каб. 29 МБУ СОШ ЗАТО Звёздный | МБУ СОШ ЗАТО Звёздный |

ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Методическая тема школы**:«Создание условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса в школе в условиях внедрения и реализации ФГОС, с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, этнокультурному и гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических ценностей мировой культуры и традиций народов России».

**Цель**: формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ФГОС второго поколения и воспитания высоконравственной и конкурентоспособной личности, способной адаптироваться в современном мире.

**Задачи**:

1) Реализация образовательной программы школы;

2) Координация деятельности школьных кафедр по различным инновационным направлениям;

3) Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;

4) Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС;

5) Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива;

6) Методической и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров;

7) Выявление, обмен и диссеминация передового педагогического опыта;

**Приоритетные направления методической работы школы**:

* Инновационное, научно-исследовательское
* Работа с одаренными детьми
* Информационно-методическое
* Диагностика и мониторинг образовательного процесса
* Работа с педагогическими кадрами
* Реализация проекта по дистанционному обучению

**Формы методической работы школы**:

* Педагогический совет
* Методический совет
* Кафедра
* Предметные недели
* Школа молодого классного руководителя
* Методические семинары
* Обобщение опыта работы, мастер-классы,открытые уроки;
* Методические консультации
* Работа педагогов над темами самообразования
* 10.Организация и контроль курсовой подготовки учителей

Заседания методического совета школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Цель | Ответственные | Сроки |
| 1.Итоги методической работы за 2015 -2016учебный год, основные задачи на новый учебный год.  2.Утверждение планов работы кафедр на 2016-2017 уч. год.  3.Утверждение программ факультативов и объединений дополнительного образования на учебный год.  4.Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 2016году.  5. составления плана по реализации проекта по внедрению дистанционного обучения | Планирование методической работы в 2016-2017 уч.г.  Составление и представление на утверждение плана мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации. | Чирцова Г.В. | Сентябрь |
| 1.Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  2.Утверждение графика дополнительных занятий  3. Утверждение плана по подготовке педагогического совета по адаптации 5, 10- классников  4. Организация работы групп педагогов по предметам по вопросам преподавания, единых требований | Организация работы с детьми, имеющими академическую одаренность | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. | Октябрь |
| 1.Методическая компетентность в условиях реализации ФГОС ООО  2.Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3.Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  4. Утверждение выбора предметов для сдачи ЕГЭ и ГИА в 2017 году.  5. Организация работы групп педагогов по предметам по вопросам преподавания, единых требований  6. Утверждение материалов административного контроля | Изучение нормативных, методических документов ФГОС ООО. Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих  программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору  Работа с одаренными детьми согласно плану.  Организация подготовки к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. | Ноябрь |
| 1.Анализ работы методического совета в 1-ом полугодии.  2. Утверждение плана подготовки педагогического совета по инновационной деятельности школы: проект по внедрению дистанционного обучения  3. Организация работы групп педагогов по предметам по вопросам преподавания, единых требований | Корректировка работы | Чирцова Г.В. | Декабрь |
| 1.Осуществление системы контроля и мониторинга качества образования.  2. Анализ результатов административного контроля. Корректировка тематического планирования | Совершенствование работы педагогического коллектива по осуществлению мониторинга образования | Чирцова Г.В. Юдина С.Н. | Январь |
| 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Изучение нормативных документов. Утверждение экзаменационных материалов.  2. Анализ результатов репетиционных ЕГЭ и ГИА и экспертная оценка готовности выпускников к итоговой аттестации. Педсовет | Организация проведения ГИА | Чирцова Г.В.  Юдина С.Н. | март |
| 1.Эффективность работы кафедр.  2.Обсуждение плана научно-методической работы на новый учебный год  3.Итоги учебного года | Развитие методической службы школы определения направлений деятельности, с учетом недостатков работы по итогам года | Чирцова Г.В | Май |

Заместитель директора по УВР Г.В. Чирцова

План

Управляющего совета(далее- УС) на 2016-2017 учебный год

**Основная цель деятельности**: приведение нормативной базы в соответствие с 273-ФЗ «Об образовании РФ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время проведения | Вопросы | Ответств. |
| Сентябрь | 1.Согласование режимных моментов работы школы.  2. Принятие нормативного акта по рациональному использованию рабочего времени | Директор |
| Октябрь-ноябрь | 1. Согласование плана работы по внедрению дистанционного обучения  2. Разработка и принятие положения о порядке применения различных видов выплат и определения их размера работникам на 2015-2016 учебный год | Методический совет  Члены УС |
| Декабрь- январь | Согласование размеров выплат стимулирующей части | Кабинет Министров  Директор |
| Февраль | **Отчет директора о выполнении плана финансово- хозяйственной деятельности** | Директор |
| Апрель | **Согласование рейтинга обучающихся и классов** |  |

Директор школы Г.И. Ларионова

План

мероприятий в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный

по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних на 2016 – 2017 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1 | Выявление:  -несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, суицидам;  -несовершеннолетних и семей находящихся в СОП;  -фактов жестокого обращения с детьми;  -родителей, оказывающих на детей отрицательное влияние и не надлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, содержанию и обучению детей. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, инспектор ПДН |
| 2 | Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог |
| 3 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением | В течение года | Педагог-психолог |
| 4 | Изучение занятости учащихся «группы риска» в свободное от школы время. Вовлечение в работу кружков, клубов, секций.  Контроль за посещение занятий в учреждения дополнительного образования. | Сентябрь 2016г., январь 2017г.  Ежемесячно | Социальный педагог, инспектор ПДН, классный руководитель |
| 5 | Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию. | В течение года | Администрация школы, социальный педагог, классные руководители |
| 6 | Организация работы с учащимися в каникулярный период | В течение года | Администрация школы, социальный педагог, классные руководители |
| 7 | Проведение оперативно-профилактических мероприятий и рейдов:  «Здоровье»  «Подросток»  «Каникулы»  «Дети и улица»  «Опасные объекты»  «Торговля» | В течении  года:  по согласованию;  в каникулярный период;  еженедельно;  ежеквартально | Инспектор ПДН, представитель КДНиЗП при администрации ЗАТО Звездный, представители МБУ СОШ ЗАТО Звездный |
| 8 | Посещение на дому неблагополучных семей | В течении  года | Классные руководители, социальный педагог |
| 9 | Исследование уровня адаптации и готовности пятиклассников ко второй ступени обучения. | Октябрь 2016г. | Классные руководители, педагог-психолог |
| 10 | Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе (5 класс) | Ноябрь – декабрь 2016г. | Педагог-психолог |
| 11 | Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов (вновь прибывших в школу) | Октябрь, ноябрь 2016г. | Классные руководители, педагог-психолог |
| 12 | Психологическая диагностика учащихся для определения факторов риска суицидального поведения (7 – 11 классы) | Сентябрь 2016г., февраль 2017г. | Педагог-психолог |
| 13 | Изучение эмоционального состояния учащихся 9, 11 классов пред экзаменами | Ноябрь 2016г.  Май 2017г. | Педагог-психолог |
| 14 | Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху» | Март 2017г. | Педагог-психолог |
| 15 | Организация консультаций для родителей: школьный психолог, специалисты медико-психолого-педагогического консилиума, специалисты социальной защиты населения, инспектор ПДН, представители КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный | Ежеквартально | Социальный педагог |
| 16 | Акция «Мы за ЗОЖ»:  -программа «Я и моё здоровье» (5 – 6 классы);  -классный час «Кто я? Какой я? Что такое толерантность?» (7 – 8 классы);  -классный час «Я и сверстники, дружба-любовь. Что такое толерантность?» (9 – 11 классы);  -Всероссийский урок безопасности школьников в сети ИНТЕРНЕТ (8 – 11 классы);  -выставка литературы в библиотеке на тему «Что такое здоровый образ жизни»;  -конкурс агитплаката «Мы – за ЗОЖ» (5 – 11 классы);  -выставка работ «Мы за здоровый образ жизни» (5 – 8 классы). | Октябрь 2016г. | Классные руководители  Учителя информатики  Соснина Г.А.  Долгих Н.В.  Давнишнева О.А. |
| 17 | Родительские собрания в 5 – 11 классах:  -«Семья. Любовь в нашем доме. Что такое толерантность?» (5 – 11 классы);  -«Ценность рода и семьи. Школа для всех» (5 – 11 классы);  -«Подготовка к аттестации» (9, 11 классы). | Ноябрь 2016г.  Декабрь 2016г.  Март 2017г. | Классные руководители |
| 18 | Классные часы:  -«Привычки - хорошие и плохие» (5 – 6 классы);  -«Что имеем - не храним, потерявши – плачем…» (7 – 8 классы);  -«Азбука общения» (5 – 8 классы);  -«Подготовка к аттестации» (9, 11 классы) | Ноябрь 2016г.  Ноябрь 2016г.  Декабрь 2016г.  Март 2017г. | Классные руководители |
| 19 | Открытые микрофоны:  -Безопасность школьников в сети Интернет;  -Международный день толерантности;  -Школа для всех (Международный день инвалидов);  -Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 19.10.2016  09.11.2016  30.11.2016  10.03.2017 | Козюкова О.К.  Шаньшина Е.В.  Парсяк О.В.  Минаева Л.П. |
| 20 | Устный журнал «В мире профессий. Дороги, которые мы выбираем» | Ноябрь 2016г. | Классные руководители, педагог-психолог |
| 21 | Конкурс рисунков «Любовь спасёт мир» (5 – 8 классы) | Февраль 2017г. | Давнишнева О.А. |
| 22 | Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг» (7 – 9 класс) | Февраль 2017г. | Классные руководители |
| 23 | Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни» (7 классы) | Апрель 2017г. | Педагог-психолог |
| 24 | Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих» (10 классы) | Май 2017г. | Педагог-психолог |
| 25 | Индивидуальное консультирование обучающихся (Психологическая поддержка обучающихся 5 – 11 классов) | В течение года | Педагог-психолог |

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе С.Н. Юдина

План работы

педагога-психолога

МБУ СОШ ЗАТО Звёздный

Абатуровой Тамары Брониславовны

на 2016-2017 уч. год

***Цель деятельности***: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса

***Задачи:***

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
6. Создание и поддержание психологического климата в коллективе

***Направления работы:***

* Организационно-методическая работа
* Диагностическая
* Коррекционно-развивающая
* Профилактическая
* Просветительская и консультативная

**I  Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Планируемый результат. Примечание.** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Ознакомление с  планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствие с приоритетными направлениями учреждения | Сентябрь  (1-15) | Согласованность работы разных специалистов и администрации Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска» |  |
| **2.** | Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года | Сентябрь | Составление сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами,  родителями в течение учебного года |  |
| **3.** | Участие в проведении М/О классных руководителей:  « «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М\О кл. рук. 5-8 кл.)  «Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9-11 кл.) | По плану школьных методических объединений | Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении |  |
| **4.** | Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися | В течение года | Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися |  |
| **5.** | Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации) | В течение года | Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям |  |
| **6.** | Изучение нормативных документов и психологической литературы | В течение года | Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе |  |
| **7.** | Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний | В течение года | Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы. |  |
| **8.** | Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. | В течение года |  |  |

**II Диагностическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект исследования** | **Сроки** | **Планируемый результат. Примечание.** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Исследование уровня адаптации и готовности пятиклассников ко второй ступени обучения:   * Тест школьной тревожности Филипса * Анкета на оценку эмоционального отношения к школьным предметам и педагогам * Анкета на оценку отношения ребенка с классом * Проективные методики, раскрывающие особенности личностного развития на момент обследования: «Несуществующее животное», «5 предметов», «Моя семья». | Ученики 5-х классов | Октябрь | Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. |  |
| **2.** | Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов (вновь прибывших в школу):  Тест школьной тревожности Филлипса  Социометрия  Методика САН  Методика неоконченных предложений | Учащиеся 10 – 11 классов | Октябрь-ноябрь | Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям. |  |
| **3.** | Проведение методики на выявление интересов и склонностей:  «Карта интересов»  методика Холланда | Учащиеся 8-х , 9-х классов | Февраль | Определение учебных  и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению |  |
| **4.** | Психологическая диагностика учащихся для определения факторов риска суицидального поведения:  Проективные методики  Тест Люшера  Опросник Разуваевой Т.Н.  Методика диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймона  Анкета Чибисовой М.Ю. | 7 – 11 классы | Сентябрь и февраль | Раннее выявление несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению, оказание им и их родителям своевременной комплексной психолого-педагогической помощи. |  |
| **5.** | Изучение эмоционального состояния учащихся 9, 11 классов пред экзаменами:  Тест подверженности экзаменационному стрессу  Проективные методики | 9 классы,  11 классы | Ноябрь | Раннее выявление повышенной тревожности перед ситуацией контроля знаний позволит своевременно оказать психолого-педагогическую помощь учащимся. |  |

**III Коррекционно-развивающая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат. Примечание.** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе | 5-е классы | Ноябрь-декабрь | Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия |  |
| **2.** | Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху» | 11-е классы | март | Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе |  |
| **3.** | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением | Дети СОП | В течение года | Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска» |  |

**IV Профилактическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат. Примечание.** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения» | Учащиеся с низкой самооценкой и повышенной тревожностью | В течение всего года | Формирование адекватной самооценки |  |
| 2. | Групповая беседа «Ценности и таланты» | 9-е классы | Март | Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей |  |
| 3. | Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия» | 9-11 классы | В течение всего года | Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей |  |
| 4. | Мини-тренинги с педагогическим коллективом, направленные на профилактику синдрома эмоционального выгорания. | Педагогический коллектив | В течение всего года | Оказание помощи педагогам в формировании навыков стрессоустойчивости и сохранении здоровья. |  |

**V Консультативная и просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат. Примечание.** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни» | 7-е классы | Апрель | Формирование ответственности детей за свою жизнь |  |
| 2. | Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих» | 10-е классы | май | Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение |  |
| 3. | Индивидуальное консультирование обучающихся | 5-11 классы | В течение всего года | Психологическая поддержка |  |
| 4. | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей | Родители учащихся | В течение года | Психологическая поддержка |  |
| 5. | Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися | Учителя. Кл. руководители. Администрация | В течение года | Психологическая поддержка |  |

Педагог-психолог Т.Б. Абатурова

**График**

**плановых заседаний работы школьной ПМПк**

**на 2016 – 2017уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы, рассматриваемые на заседании | День, время, место проведения | Ответственный |
| 1 | 1)Реализация рекомендаций ПМПК и коррекция педагогических условий адекватных развитию ребёнка, обучающегося по адаптированным образовательным программам (9а, 9б, 9в классы). Выработка рекомендаций для учителей-предметников и родителей (законных представителей).  2)Составление индивидуальных комплексных программ развития для обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательных программ (8а, 9б, 9в классы). | 27.10.2016г. | Юдина С.Н., члены ПМПк |
| 2 | 1)Реализация рекомендаций ПМПК и коррекция педагогических условий адекватных развитию ребёнка, обучающегося по адаптированным образовательным программам (8а, 8б, 8в классы). Выработка рекомендаций для учителей-предметников и родителей (законных представителей).  2)Составление индивидуальных комплексных программ развития для обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательных программ (по результатам I триместра). | 29.12.2016г. | Юдина С.Н., члены ПМПк |
| 3 | 1)Реализация рекомендаций ПМПК и коррекция педагогических условий адекватных развитию ребёнка, обучающегося по адаптированным образовательным программам (5а, 6а, 6б, 6г, 7а, 7б, 7г классы). Выработка рекомендаций для учителей-предметников и родителей (законных представителей).  2)Составление индивидуальных комплексных программ развития для обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательных программ (по результатам II триместра). | 30.03.2017г. | Юдина С.Н., члены ПМПк |
| 4 | 1)Подведение итогов работы. Планирование работы на 2017 – 2018 уч.г. | 07.06.2017г. | Юдина С.Н., члены ПМПк |

Состав ПМПК:

1. Заместитель директора по УВР – Юдина С.Н.;
2. Инструктор ПМПк – Медведева Л.П.;
3. Врач – Гетманская О.А. (по согласованию);
4. Педагог-психолог – Абатурова Т.Б.

План-сетка

общешкольных мероприятий на 2016– 2017 учебный год,

посвящённый 85-летию ЗАТО Звёздный

«Край ты мой, родимый край!..»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки и место проведения | | Целевая аудитория | | | Кол-во участников | | Ответственный | | Кому предоставлять отчет | | |
| 1 семестр – месячник безопасности | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | День Знаний:   * Торжественная линейка * Уроки мира «День солидарности в борьбе с терроризмом»   Инструктажи (правилам поведения в школе, пожарной безопасности, предупреждению травматизма во время учебного процесса и внеклассных мероприятий) | 01.09.16.  Площадь Победы  МБУ СОШ | | | | Обучающиеся 5-11классов | 450 | | Долгих Н.В.  Полыгалова Е.В.  классные руководители 5-11классов | | | Ларионовой Г.И | |
| 2 | Туристический слет 5-11кл. Открытие военно-спортивной игры «Зарница» | 23.09.16 во вторую половину дня  Массив леса | | | | Обучающиеся 5-11классов | 350 | | Долгих Н.В.  Щелчкова Л.А. | | | Ларионовой Г.И | |
| 3 | Общешкольное родительское собрание (с приглашением кандидата в депутаты) | 14.09.16. | | | | Родители | 300 | | Юдина С.Н.  Классные руководители | | | Ларионовой Г.И. | |
| 4 | День Самоуправления.   * «Вы открыли нам дороги   к знаньям светлым и большим…», концерт посвящённый Дню Учителя  - Выпуск презентации об учителях, администрации школы | 30.09.16  МБОУ СОШ | | | | Учителя МБУ СОШ  Обучающиеся 5-11кл. | 30 | | Долгих Н.В.  Попова Н.Г.  (кабинет министров)  Белых Н.М. (сценарий)  Писаревская (презентация) | | | Ларионовой Г.И.. | |
| 5 | Первый этап общешкольного конкурса «Этнокраса» | Сентябрь 2017 | | | | Обучающиеся 5-11 кл. | 50 | | Долгих Н.В  Классные руководители | | | Ларионовой Г.И. | |
| II семестр | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Парламентский урок- 2016  5-6 класс- Топ 10 моей Малой родины (образовательное путешествие);  7-8 классы – Интервью с заслуженными людьми Звёздного, социальные проекты;  9-11 класс - Пресс-конференция с представителями администрации и Думы ЗАТО Звёздный | МБУ СОШ  17.10. – 21.10.16 | | Обучающиеся 5-11классов | | | 400 | | Чирцовой Г.В  Ларина Е.В.  Белых Н.М.  Подкина Э.Г.  Попова Н.Г.  Сердюк М.В. | | | Ларионовой Г.И. | |
| 2 | Посвящение в пятиклассники «Путешествие в страну Знание» | 03.11.16  Актовый зал | | Обучающиеся 5кл., родители | | | 100 | | Долгих Н.В.  Давнишнева О.В. | | | Ларионовой Г.И | |
| 3 | Второй (заочный) этап общешкольного конкурса «Этнокраса» | Октябрь 2017 | | | | Обучающиеся 5-11 кл. | 50 | | Долгих Н.В.  Классные руководители | | | Ларионовой Г.И | |
| III семестр | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Третий этап конкурса «Энокраса» (конкурс презентаций народного праздника) | Декабрь 2017 | | | | Обучающиеся 5-11 кл. | 50 | | Долгих Н.В.  Классные руководители | | | Ларионовой Г.И | |
| IVсеместр | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предметная неделя:  18 – 19.01. – *естественно-математические* дисциплины,  20 – 21.01. – *гуманитарные* дисциплины,  21 – 22.01. – *прикладные* дисциплины, школьный тур НОУ | | 16.01-21.01.17 | | Обучающиеся 5-11классов | | | 400 | | Чирцова Г.В.  Заведующие кафедр, учителя-предметники | | | Ларионовой Г.И |
| 2 | Вечер встречи выпускников.  Предусмотреть организацию встречи нынешних учеников с выпускниками школы | | 04.02.17  МБУ СОШ  В рамках вечера встречи | | Выпускники юбилейных лет, учащиеся 9-11кл  классные руководители | | | 300 | | Чирцова Г.В.  Долгих Н.В.  Классные руководители | | | Ларионовой Г.И |
| 3 | 7-9 классы «От безответственности до преступления один шаг» (круглый стол) | | 13-17 февраля 2017 г. | | Обучающиеся 7-9 классов | | | 250 | | Юдина С.Н.  Белых Н.М. –  7 классы  Ларина Е.В.-  8 классы  Ибрагимова Э.Г.  9 классы | | | Ларионовой Г.И |
| 4 | Митинг, посвященный выпускникам, погибшим в горячих точках (9-11 класс) | | 17.02.17  Мемориальная доска,  МБУ СОШ | | Обучающиеся 9-11классов | | | 100 | | Долгих Н.В.  Курносова Е.В. | | | Ларионовой Г.И |
| 5 | Открытые микрофоны  1.Международный день памяти жертв Холокоста  2.День российской науки  3.День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  4.Международный день родного языка  5.День защитника Отечества | 20.01.17  27.01.17  03.02.17  10.02.17  17.02.17 | | | | Обучающиеся 5-11 кл. | 450 | | Долгих Н.В.  Сердюк М.В.  Кирьянова О.В.  Белых Н.М.  Мизина Н.С.  Попова Н.Г. | | | Ларионовой Г.И | |
| V семестр | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заключительный этап конкурса «Этнокраса» | | 03.03.17 | | Обучающиеся 5-11 кл. | | | 200 | | Долгих Н.В.  Классные руководители, кабинет министров | | | Ларионовой Г.И |
| 2 | Вечер памяти «В наших сердцах навсегда…» (о выпускниках школы, отдавших жизнь в горячих точках) | | 24.03.17.  Актовый зал  МБУ СОШ | | Обучающиеся 9-11классов | | | 75 | | Долгих Н.В. | | | Ларионовой Г.И |
| 3 | КВН «О, смех! Ты – жизнь!..» | | 31.03.17 | | Учащиеся 8,10кл | | | 100 | | Долгих Н,в,  Попова Н.Г.  кабинет министров  Путяшева Т.И. | | | Ларионовой Г.И |
| 4 | Общешкольное родительское собрание «Подготовка к аттестации» | | 29.03.17.  МБУ СОШ | | Родители  уч-ся 11кл | | | 300 | | Юдина С.Н.  Классные руководители | | | Ларионовой Г.И |
| 5 | День открытых дверей | | 01.04.17 | | Обучающиеся 5-11классов | | | 250 | | Долгих Н.В. | | | Ларионовой Г.И |
| VIсеместр | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | -Литературно-музыкальная композиция «Ради мира на земле…» (пригласить ветеранов)  - Смотр строя и песни  - Конкурс сочинений «Письмо ветерану»  - Единый урок Победы, митинг, легкоатлетическая эстафета  - Парад Победы | | 28.04.18.  Зрительный зал ЦДТ  08.05.17. | | Обучающиеся 5-8,10кл | | | 250 | | Долгих Н.В.  Ларина Е.В.(сценарий)  Минаева Л.П. (презентация) | | | Ларионовой Г.И |
| 2 | Выборы Президента школы | | Май 2017 г. | | Обучающиеся 5-11классов | | | 450 | | Попова Н.Г.;  Школьный кабинет министров | | | Ларионовой Г.И |
| 3 | Праздник «Последнего звонка» | | 26.05.17 Межшкольный стадион  МБУ СОШ | | Обучающиеся 5-11классов | | | 450 | | Долгих Н.В.  Кл. рук-ли 10-х классов | | | Ларионовой Г.И |
| 4 | Военно - спортивная игра на местности | | Май 2017 | | Обучающиеся 5, 8-10 классов | | | 300 | | Щелчкова Л.А.  Юдин В.М. | | | Ларионовой Г.И |
| 5 | Праздник «За честь школы» (торжественный приём Управляющего Совета) | | 30.05.17  Зрительный зал ЦДТ | | Обучающиеся 5, 8-10 классов, родители | | | 300 | | Долгих Н.В. | | | Ларионовой Г.И |
| 6 | Выпускной бал 11кл. | | По окончании аттестации | | 11 кл | | | 50 | | Кл.рук-ли 11х классов  Долгих Н.В. | | | Ларионовой Г.И |
| 7 | Торжественный вечер, посвященный окончанию основной школы (9кл.) | | По окончании аттестации | | 9 кл | | | 70 | | Кл.рук-ли 9х классов  Долгих Н.В. | | | Ларионовой Г.И |

План-сетка

общешкольных спортивно- массовых мероприятий на 2016– 2017 учебный год,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки и место проведения | | Целевая аудитория | | | Кол-во участников | | Ответственный | | Кому предоставлять отчет | | |
| 1 семестр – месячник безопасности | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Туристический слет 5-11кл. Открытие военно-спортивной игры «Зарница» | 23.09.16 во вторую половину дня  Массив леса | | | | Обучающиеся 5-11классов | 350 | | Щелчкова Л.А.,  Юдин В.М.  Пермякова И.В. | | | Ларионовой Г.И. | |
| 6 | Тестирование уровня физического здоровья и физической подготовленности (силовые упражнения, прыжки в длину с места, упражнения на пресс за 30с, 30м, 1000м) | 14.09-18.09.16 | | | | Обучающиеся 5-11классов | 200-400 человек  (все допущенные медиком) | | Щелчкова Л.А.,  Учителя физической культуры | | | Ларионовой Г.И. | |
| 10 | «Кросс наций – 2016», осенний кросс | Сентябрь 2016г. | | | | Обучающиеся 5-11классов | 250 | | Чирцова Г.В.  Щелчкова Л.А. | | | Ларионовой Г.И. | |
| 23 | Олимпиада по ФК (школьный тур)  - теоретический курс  - практическая часть | 10.10-15.10.16 | | | | Обучающиеся 5-11классов | 200-300 | | Щелчкова Л.А**.**  Мансурова Л.П.  учителя  физической культуры. | | | Ларионовой Г.И. | |
| 34 | Первенство школы по баскетболу | 31.10.2016 – 05.11.2016 | | 5 – 11 классы | | | 150 | | Щелчкова Л.А  Мансурова Л.П. | | | Ларионовой Г.И. | |
| 44 | Школьный этап  Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры» | Декабрь 2016 | | Обучающиеся 5-11классов | | | 300 чел  Сборн. классов | | Щелчкова Л.А  Мансурова Л.П. | | | Ларионовой Г.И. | |
| 45 | **Школьный этап Всероссийского спортивно-оздоровительного фестиваля школьников «Президентские состязания»** (силовые упражнения, прыжки в длину с места, упражнения на пресс за 30с, упражнения на гибкость) | Декабрь 2016 | | Обучающиеся  5-11 класс  Сборные классов | | | 200-300 человек,  Все, допущенные медиком | | Щелчкова Л.А  Мансурова Л.П.  Учителя физической культуры | | | Ларионовой Г.И. | |
| 46 | Первенство школы по спортивной гимнастике | Декабрь 2016 | | Обучающиеся 5-11классов | | | 120 уч.  (команды классов 3м+3д) | | Щелчкова Л.А.  Учителя физической культуры | | | Ларионовой Г.И. | |
| 55 | День здоровья  «Лыжня Звёздного» (лыжные соревнования) | | 27.01.17 | | Обучающиеся 5-11классов | | | 200 | | Щелчкова Л.А  Пермякова И.В. | | | Ларионовой Г.И. |
| 56 | ГТО. Соревнования по стрельбе | | Январь-февраль.  Лично-командное первенство. | | Обучающиеся 5-11классов | | | 200-230 человек  (10 чел. от класса) | | Щелчкова Л.А  Юдин В.М. | | | Ларионовой Г.И. |
| 59 | ГТО. Соревнования по лыжным гонкам 2-3 км. Лично-командные соревнования. | | Февраль, 2017 | | Обучающиеся  5-1 1 классов Лично-командное первенство. | | | 200-300 человек  (все допущенные медиком).  Командный зачёт – 3м+3д | | Щелчкова Л.А | | | Ларионовой Г.И. |
| 61 | Школьная баскетбольная лига | | Февраль 2017 | |  | | | 30 - 40 | | Щелчкова Л.А  Мансурова Л.П. | | | Ларионовой Г.И. |
| 69 | Лыжная эстафета, посвящённая Всемирному Дню Здоровья | | 03.03.17 | | Обучающиеся 5-11классов | | | 200-300 человек  (все допущенные медиком) | | Щелчкова Л.А.  учителя физической культуры. | | | Ларионовой Г.И. |
| 82 | Первенство школы по волейболу | | 17-21.04.17 | | Обучающиеся 5-11классов | | | 150-200 уч.  (команды классов: 6-10 мал. +  6-10 дев). | | Щелчкова Л.А  учителя физической культуры. | | | Ларионовой Г.И. |
| 83 | ГТО. Соревнования по плаванию | | Апрель 2017  Лично-командное первенство. | | Обучающиеся 5-11классов | | | 200 чел.  Все, допущенные медиком | | Щелчкова Л.А.,  учителя физической культуры. | | | Ларионовой Г.И. |
| 90 | Легкоатлетическая эстафета | | 05.05.17 | | Обучающиеся 5-11классов | | | 200-230 учащихся  (10 чел - команды классов 6м+4д) | | Щелчкова Л.А | | | Ларионовой Г.И. |
| 91 | ГТО. Легкоатлетические упражнения (бег 60м, 1500м, 2000м, метание мяча) | | 15-19.05.17 | | Обучающиеся 5-11классов | | | 200-300 человек  (все допущенные медиком) | | Щелчкова Л.А.,  Учителя физической культуры | | | Ларионовой Г.И. |
| 92 | Региональный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры» | | Май 2017 | | Обучающиеся 8-10 классов | | | 20 человек | | Щелчкова Л.А  Мансурова Л.П. | | | Ларионовой Г.И. |

Заведующий кафедрой прикладных дисциплин Щелчкова Л.А.

**План работы Совета профилактики на 2016 - 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Место проведения** | **Ответствен-ный** | **Кому предоставляется информа-ция** | |
| **Организационные мероприятия** | | | | | | |
| 1 | Анкетирование родителей обучающихся о социальном положении их семей | Сентябрь |  | Классные руководители | Зотевой А.С. | |
| 2 | Корректировка и обновление банка данных обучающихся и семей, находящихся в социально опасных условиях. Создание социального паспорта каждого класса школы. | Сентябрь |  | Классные руководители | Зотевой А.С. | |
| 3 | Выявление детей, склонных к правонарушениям, суицидам | В течении года |  | Классные руководители, психолог | Зотевой А.С. | |
| 4 | Проведение деловой игры для 5-х классов «Что такое хорошо, что такое плохо?» | Сентябрь - Октябрь |  | Классные руководители | Зотевой А.С.  Анализ по выявлению индивидуальных особенностей детей для проведения своевременных профилактических мероприятий | |
| 5 | Создание социального паспорта школы | Октябрь |  | Зотева А.С. | Ларионовой Г.И. | |
| 6 | Утверждение плана работы на 2016 – 2017 учебный год | 29.09.2016 | Кабинет №27 | Юдина С.Н., члены Совета профилактики | Заседание Совета профилактики | |
| 7 | Анализ деятельности Совета профилактики за 2015 – 2016 учебный год | 29.09.2016 | Кабинет №27 | Юдина С.Н., члены Совета профилактики | Заседание Совета профилактики | |
| 8 | Составление графика профилактических рейдов | Первая неделя сентября |  | Зотева А.С. | Ларионовой Г.И. | |
| 9 | Корректировка графика профилактических рейдов | Сентябрь |  | Зотева А.С. | Ларионовой Г.И. | |
| 10 | Отчёт об охвате питанием обучающихся | 27.10.2016 | Кабинет №27 | Полыгалова Е.В. | Заседание Совета профилактики, Ларионовой Г.И. | |
| 11 | Подготовка документов для постановки и снятия с учёта:  -внутри-школьный контроль;  -«группа риска»;  -СОП | В течение года по мере необходимости |  | Классные руководители;  Зотева А.С. | Заседание Совета профилактики | |
| 12 | Заседание Совета профилактики | Последний четверг каждого месяца | Кабинет №27 | Юдина С.Н.,  Члены совета профилактики. | Аппаратное совещание | |
| 13 | Анализ охвата несовершеннолетних «группы риска», СОП, ПДН, ВШК системой дополнительного образования и внеурочной деятельностью | 24.11.2016 | Кабинет №27 | Зотева А.С.  Классные руководители | Заседание Совета профилактики, Зотевой А.С. Ларионовой Г.И. | |
| 14 | Заслушивание классных руководителей о проведённой профилактической работе с обучающимися, состоящими на учёте | 27.10.2016 – 9-е классы;  24.11.2016 – 11-е классы;  29.12.2016 – 5-е классы;  26.01.2017 – 6-е классы;  22.02.2017 – 7-е классы;  30.03.2017 – 8-е классы;  27.04.2017 – 10-е классы | Кабинет №27 | Классные руководители | Заседание Совета профилактики | |
| 15 | Оформление документов в КДН в целях общественного воздействия на родителей (законных представителей) и обучающихся | В течение года по мере необходимости |  | Юдина С.Н., Зотева А.С., классные руководители | Ларионовой Г.И. | |
| 16 | Корректировка и обновление банка данных обучающихся «группы риска», СОП, ПДН, ВШК. | Первая неделя семестра |  | Классные руководители,  Зотева А.С. | Заседание Совета профилактики, Ларионовой Г.И. | |
| **Профилактические мероприятия** | | | | | | |
| 1. | Проведение профилактических рейдов:  «Прогульщик»,  «Неблагополучная семья». | Согласно графику | Семьи социально опасного положения, семьи состоящие на учете в «группе риска» и полиции. | Классные руководители, инспектор ПДН (по согласованию) | | Юдиной С.Н. |
| 2. | Организация и проведение месячника безопасности | Сентябрь | Спортивный зал, классные комнаты | Юдин В.М  Инспектор ДПС. | | Ларионовой Г.И. |
| 3. | Организация и проведение акции «Мы – за здоровый образ жизни!» | Октябрь, ноябрь | Актовый зал, классные комнаты | Зотева А.С. | | Ларионовой Г.И. |
| 4. | Организация работы по созданию индивидуальной программы сопровождения  ( ИПС) | В течение года по мере необходимости |  | Зотева А.С., учителя-предметники.  Классные руководители. | | Юдиной С.Н. |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам о правовых последствиях в сфере незаконного потребления и распространения наркотических средств и психотропных веществ. | 1 полугодие | Классные комнаты | Классные руководители.  Представители КДН иЗП.  Соц. педагог Зотева А.С. | | Юдиной С.Н.. |
| 6. | Организация работы по охвату детей формами организации досуга в летний период | Апрель - май |  | Мизина Н.С., классные руководители, Зотева А.С. | | Юдиной С.Н. |

Председатель Совета профилактики С.Н. Юдина

Заместитель председателя Совета профилактики А.С. Зотева

Члены Совета профилактики

И.С. Гуляева

Н.Н. Писаревская

Н.М. Белых

Е.А. Скачкова

Н.В. Долгих

**План**

**совместной деятельности Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звездный, на особо важных и режимных объектах Пермского края с педагогическим, родительским составом и учащимися МБОУ СОШ ЗАТО Звездный по профилактике безнадзорности и правонарушений**

**на 2016/2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** | **Отметка об**  **исполне-нии** | |
| **1. Пропаганда правовых, психолого-педагогических**  **и медицинских знаний** | | | | | |
| 1.1. | День знаний. Торжественная линейка | Классные руководители,  инспектор ПДН | 01.09.2016г. |  | |
| 1.2 | Составление, утверждение, согласование плана совместной работы на текущий год | Заместитель директора по УВР,  инспектор ПДН | июнь -  июль 2016г. |  | |
| 1.3. | Классные часы по административной и уголовной ответственности несовершеннолетних:  - основы безопасности на дороге;  - обсуждение правил поведения обучающихся в школе, Положения о пропускном режиме в МБУ СОШ ЗАТО Звездный;  - ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ;  - ответственность за порчу школьного имущества;  - как не стать жертвой преступления;  - пожары, поджоги | классные руководители, инспектор ПДН, инспектор ГИБДД, представитель МЧС | сентябрь, 2016г., апрель 2017г.  01.09.2016г.  октябрь 2016г.  ноябрь 2016г.  декабрь 2016г., май 2017г. |  | |
| 1.4. | Оформление уголка правовых знаний  «Законопослушный гражданин» | Социальный педагог, инспектор ПДН | сентябрь  2016г. |  | |
| 1.5. | Индивидуально-профилактическая работа с учащимися | Классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН | каждый четверг |  | |
| 1.6 | Работа ПМПк | Заместитель директора по УВР, члены ПМПк, инспектор ПДН | сентябрь, 2016г. и по необходимости |  | |
| 1.7 | Совет профилактик» | Заместитель директора по УВР, члены Совета профилактики, инспектор ПДН | третий четверг месяца |  | |
| 1.8 | Конкурс рисунков о вреде употребления наркотических средств и психотропных веществ | Социальный педагог, учитель ИЗО, инспектор ПДН | сентябрь 2016г. |  | |
| **2. Работа с детьми, находящимися в СОП, состоящими на учете в ПДН** | | | | | |
| 2.1. | Корректировка и обновление банка данных обучающихся МБУ СОШ ЗАТО Звездный, состоящих на учетах:   * ПДН; * СОП; * «группе риска» * ВШК | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН | третий четверг месяца | |  |
| 2.2 | Корректировка и обновление банка данных родителей (законных представителей), состоящих на учете в ПДН, уклоняющихся от воспитания своих детей. | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН | третий четверг месяца | |  |
| 2.3. | Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на учете:  - «группе риска»;  - СОП;  - ПДН  и их родителями (законными представителями), находящимися в трудной жизненной ситуации | Классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН | каждый четверг месяца | |  |
| 2.4 | Выявление:  -несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, суицидам;  -несовершеннолетних и семей находящихся в СОП;  - фактов жестокого обращения с детьми;  - родителей, оказывающих на детей отрицательное влияние и не надлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, содержанию и обучению детей. | классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН | в течении  года | |  |
| 2.5. | Организация спортивно-массовых, досуговых мероприятий — как предупреждение подростковой преступности | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН | в течении  года | |  |
| 2.6 | Разработка индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН | по мере необходимости | |  |
| 2.7. | Проведение оперативно-профилактических мероприятий и рейдов:  «Здоровье» «Подросток»  «Каникулы»  «Дети и улица»  «Опасные объекты»  «Торговля» | Инспектор ПДН, представитель КДНиЗП при администрации ЗАТО Звездный, представители МБУ СОШ ЗАТО Звездный | в течении  года:  по согласованию;  в каникулярный период;  еженедельно;  ежеквартально | |  |
| 2.8. | Взаимодействие со всеми субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Администрация МБУ СОШ ЗАТО Звездный, инспектор ПДН | в течение года | |  |
| 2.9 | Проверки по материалам в отношении н/л, рассмотрение сообщений, заявлений о противоправных действиях в отношении н/л | Инспектор ПДН | в течение года | |  |
| **3. Предупреждение преступлений и правонарушений** | | | | | |
| 3.1 | Систематическое обновление информации в уголке правовых знаний «Законопослушный гражданин» | Социальный педагог, инспектор ПДН | в течение года |  | |
| 3.2 | Обсуждение информации о состоянии преступности и правонарушений среди учащихся школы за прошлый учебный год (круглый стол с участием представителей КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный, НОШ, учреждений дополнительного образования, больницы) | Социальный педагог, инспектор ПДН | август 2016г. |  | |
| 3.3 | Проведение лекций:   * «Уголовные и административные правонарушения» - 9-11 классы; * «Правила поведения обучающихся в школе и дома»- 5-6 классы; * «Профилактика вредных привычек»- 7-8 классы. | Социальный педагог, инспектор ПДН | декабрь 2016г.  октябрь 2016г.  ноябрь  2016г. |  | |
| 3.4 | Выявление причин и условий, способствующих совершению преступлений н/л и принятие мер к их устранению | Администрация МБУ СОШ ЗАТО Звездный, классные руководители, инспектор ПДН | в течение года |  | |
| 3.5 | Изучение занятости учащихся «группы риска» в свободное от школы время. Вовлечение в работу кружков, клубов, секций.  Контроль за посещение занятий в учреждения дополнительного образования. | Социальный педагог, инспектор ПДН, классный руководитель | сентябрь 2016г., январь 2017г.  ежемесячно |  | |
| 3.6 | Своевременное информирование школы о фактах правонарушений и преступлений и принятых мерах к правонарушителям. | инспектор ПДН | в течение года |  | |
| **4. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | | |
| 4.1. | Проведение инструктажей с учащимися школы | Классные руководители, инспектор ГИБДД, инспектор ПДН | в течение года, по необходимости |  | |
| 4.2. | Лекции о профилактике дорожно-транспортного травматизма:  - «Виды современных транспортных средств», «Условия «мирного сосуществования» водителей и пешеходов» - 5-6 классы;  - «Вредные привычки и улица»- 7 классы;  - «Разбор отдельных случаев ДТП» - 8-11 классы | Классные руководители, учитель трудового обучения, инспектор ПДН, инспектор ГИБДД | сентябрь, октябрь 2016г. |  | |
| 4.3. | Родительские собрания по профилактике дорожно-транспортного травматизма:  - 5-7 классы;  - 8-9 классы;  - 10-11 классы. | Классные руководители, инспектор ПДН, инспектор ГИБДД | 12.10.2016г., 14.12.2016г., 15.02.2017г., 19.04.2017г. |  | |
| 4.4 | Познавательно-развлекательная программа «Красный, жёлтый, зелёный» - 5-7 классы | Классные руководители, учитель трудового обучения, инспектор ПДН, инспектор ГИБДД | сентябрь, октябрь 2016г., апрель 2017г. |  | |
| 4.4 | Проведение акции по обеспечению правопорядка и безопасности дорожного движения | Классные руководители, инспектор ПДН, инспектор ГИБДД | апрель 2017г. |  | |
| **5. Классные часы** | | | | | |
| 5.1 | Проведение «Дня правовых знаний» | Инспектор ПДН, представитель КДНиЗП при администрации ЗАТО Звездный, представитель здравоохранения, представитель МЧС, представитель госнаркоконтроля | ежемесячно |  | |
| **6. Методическая работа с педагогами школы,**  **родителями (законными представителями) обучающихся** | | | | | |
| 6.1 | Семинар для классных руководителей **«**Н**овые технологии и методы работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних»** | Социальный педагог, инспектор ПДН | октябрь 2016г. |  | |
| 6.2 | Семинар для классных руководителей «Взаимодействие социального педагога с классными руководителями по профилактике правонарушений» | Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН | ноябрь 2016г. |  | |
| 6.3 | Организация консультаций для родителей: школьный психолог, специалисты медико-психолого-педагогического консилиума, специалисты социальной защиты населения, инспектор ПДН, представители КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный | Социальный педагог | ежеквартально |  | |
| **7. Антитеррористическая направленность** | | | | | |
| 7.1. | Проверка школы и прилегающей к ней территории на предмет антитеррористической укрепленности | Администрация школы, инспектор ПДН | август 2016г.,  май-июнь 2017г.,  по необходимости |  | |
| 7.2 | Проведение инструктажей с учащимися, педагогическим коллективом, техническим персоналом школы по усилению бдительности в целях недопущения террористических актов | Инспектор ПДН | 1 раз в триместр |  | |
| **6. Подведение итогов** | | | | | |
| 6.1. | Анализ совместной работы за 2016-2017 учебный год | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН | май – июнь 2017г. |  | |

Заместитель директора по УВР

МБУ СОШ ЗАТО Звездный С.Н. Юдина

Инспектор

(по делам несовершеннолетних) ГУУП и ПДН

Межмуниципального отдела

МВД России по ЗАТО Звездный, на особо важных

и режимных объектах Пермского края

старший лейтенант полиции Е.Г. Ляшенко

**План**

**совместной деятельности Межмуниципального отдела МВД России**

**по ЗАТО Звездный, на особо важных и режимных объектах Пермского края**

**с педагогическим, родительским составом и учащимися**

**МБУ СОШ ЗАТО Звездный**

**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2016/2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** | **Отметка об**  **исполнении** |
| 1 | Составление, утверждение, согласование плана совместной работы на текущий год | Заместитель директора по УВР,  инспектор ГИБДД | сентябрь 2016г. |  |
| 2 | Классные часы по ПДД | Классные руководители | сентябрь 2016г. |  |
| 3 | Классные часы «Как себя правильно вести на улице» (5 – 7 классы) | Классные руководители, инспектор ГИБДД | сентябрь 2016г. |  |
| 4 | Уроки ОБЖ по профилактике дорожно-транспортного травматизма (8, 10 классы) | Преподаватель-организатор ОБЖ, инспектор ГИБДД | сентябрь 2016г. |  |
| 5 | Уроки автодела «Правила дорожного движения» (9, 11 классы) | Преподаватель-организатор ОБЖ, инспектор ГИБДД | сентябрь 2016г. |  |
| 6 | Родительские собрания «Безопасность на дорогах» (5, 6 классы) | Классные руководители, инспектор ГИБДД | сентябрь 2016г. |  |
| 7 | Игра «Красный. Жёлтый. Зелёный» (5 – 7 классы) | Преподаватель-организатор ОБЖ, инспектор ГИБДД | сентябрь, октябрь 2016г., апрель 2017г. |  |
| 8 | Изготовление буклетов для родителей (законных представителей) «Дети – пешеходы. Дети – водители. Дети – пассажиры. Безопасность ребёнка в автомобиле» | Инспектор ГИБДД | сентябрь 2016г. |  |
| 9 | Педагогический совет о состоянии работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | сентябрь 2016г. |  |
| 10 | Родительские собрания по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (5 - 11 классы) | Классные руководители, инспектор ГИБДД | 12.10.2016г., 19.04.2017г. |  |
| 11 | Классные часы «Соблюдай ПДД» (5 – 7 классы) | Классные руководители, инспектор ГИБДД | сентябрь, 2016г., апрель 2017г. |  |
| 12 | Уроки ОБЖ по профилактике дорожно-транспортного травматизма (8, 10 классы) | Преподаватель-организатор ОБЖ, инспектор ГИБДД | сентябрь, 2016г., апрель 2017г. |  |
| 13 | Уроки автодела «Правила дорожного движения» (9, 11 классы) | Преподаватель-организатор ОБЖ, инспектор ГИБДД | сентябрь, 2016г., апрель 2017г. |  |
| 14 | Праздник «За честь школы». Игра на местности «Зарница» | Преподаватель-организатор ОБЖ, инспектор ГИБДД | июнь 2017г. |  |
| 15 | Анализ совместной работы за 2016-2017 учебный год | Заместитель директора по УВР, инспектор ГИБДД | май – июнь 2017г. |  |

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе С.Н. Юдина

Инспектор ГИБДД А.А. Власов

**Совместный план профилактической работы**

**МБУ СОШ ЗАТО Звёздный и ГБУЗ Пермского края «ПЦРБ»**

**на 2016 - 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационная работа по физическому воспитанию** | | |  |
| 1.1. | Распределение учащихся на медицинские группы для занятий физкультурой (по результатам медосмотра) и заполнение классных журналов | Сентябрь – октябрь 2016г. | Врач |
| 1.2. | Информирование учителя физической культуры:   * об учащихся, освобождённых от занятий физической культуры по состоянию здоровья, * об учащихся, имеющих ограничения при занятиях физической культурой по состоянию здоровья, * об учащихся, освобожденных от занятий физической культуры временно по болезни. | В течение года | Врач |
| 1. **Санитарно – просветительная работа** | | |  |
| 2.1. | Организация и проведение лекций и бесед по гигиеническому воспитанию школьников | В течении уч.года | Социальный педагог, врач |
| 2.2. | Организация и проведение лекций и бесед по профилактике ОРВИ и гриппа | Сентябрь 2016г. | Социальный педагог, врач, классные руководители |
| 2.3. | Организация и проведение лекций и бесед на тему полового воспитания учащихся 8 - 11 классов | В течении уч.года | Социальный педагог, врач, классные руководители |
| 2.4. | Встречи учащихся и родителей (законных представителей) с врачами-специалистами:  нарколог, инфекционист, гинеколог, психиатр и др. узкие специалисты. | В течении уч.года | Социальный педагог, врач, классные руководители |
| 2.5. | Проведение профилактических лекций и бесед на общешкольных собраниях | 12.10.2016г., 19.04.2017г. | Социальный педагог, врач, классные руководители |
| 2.6. | Проведение лекций и бесед по ЗОЖ | Октябрь, ноябрь 2016г, апрель 2017г. | Социальный педагог, врач |
| 2.7. | Систематическое обновление информации в уголке здоровья | Постоянно | врач |

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе С.Н. Юдина

**План работы**

**школьной библиотеки МБУ СОШ ЗАТО Звёздный**

**на 2016-2017 учебный год.**

**Цель работы:**

Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей и систематического чтения.

**Основные задачи работы школьной библиотеки:**

1. Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.

2. Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.

3. Формировать и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

**Работа по формированию фонда школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | 1. ***Работа с фондом учебной литературы*** |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом 2016-2017 учебном году. | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:  - работа с перечнями учебников , рекомендованных Министерством образования и науки РФ;  - составление совместно с педагогами заказа на учебники;  - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | Ноябрь,  март |
| 3 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2017-2018 учебном году. | Май |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - штемпелевание;  - занесение в сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой. | По мере поступления |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь–ноябрь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды по классам: «Учебнику - долгую жизнь». | Декабрь-  март |
| 7 | Составление электронной базы данных «Учебники» | В течение года |
|  | 1. ***Работа с фондом художественной литературы*** |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. | В течение года, по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников). | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям. | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей. | Постоянно |
| 5 | Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки. | Постоянно |
| 8 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. | Один раз в месяц |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Октябрь - ноябрь |
|  | 1. ***Комплектование фонда периодических изданий*** |  |
| 1 | Оформление годовой подписки на периодические издания (электронный аукцион) | Ноябрь |
| 2 | Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий. | Постоянно |
|  |  |  |

***Работа с читателями и пользователями библиотек***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** |
|  | ***Работа с учащимися школы*** | |  |
| 1 | Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | | Один раз в семестр |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями  о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. | | Постоянно |
| 4 | Знакомство обучающихся 5-х классов с библиотекой. | | Сентябрь |
| 5 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | | В течение года |
|  | ***Работа с педагогическим коллективом*** | |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | | Периодически |
| 2 | Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад. | | Постоянно |
|  | ***Массовая работа*** | |  |
| **Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам** | | | |
| 1 | 1 сентября - День знаний! | | Сентябрь |
| 2 | 100 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Шостаковича. | |
| 3 | К 205-летию со дня основания императорского Царскосельского лицея под Санкт-Петербургом. | | Октябрь |
| 4 | Приставкин Анатолий Игнатьевич - к 85-летию со дня рождения. | |
| 5 | Евгений Иванович Чарушин – к 115-летию со дня рождения. | | Ноябрь |
| 6 | К 120-летию со дня рождения великого полководца - Георгия Константиновича Жукова. | |
| 7 | Карамзин Николай Михайлович –к 250-летию со дня рождения. | | Декабрь |
| 8 | К 195-летию со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова. | |
| 9 | Книги юбиляры – 2017. | | Январь |
| 10 | 28 января — 120 лет со дня рождения русского писателя, Валентина Петровича Катаева (1897-1986) | |
| 11 | День Защитника Отечества | | Февраль |
| 12 | К 80-летию со дня рождения русского писателя - Валентина Григорьевича Распутина (1937-2015) | | Март |
| 13 | 135 лет со дня рождения русского писателя и поэта - Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969) | |
| 14 | 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. | | Апрель |
| 15 | К 80-летию со дня рождения Беллы Ахатовны Ахмадуллиной | |
| 16 | Города – Герои, посвящена , 72 годовщине со дня Великой Победы. | | Май |
| **Внеклассные мероприятия** | | | |
| 1 | | Открытый микрофон «Международный день школьных библиотек». | Октябрь |
| 2 | | Интеллектуальный конкурс «Что? Где? Когда?» для 7 классов. | Ноябрь |
| 3 | | Библиотечный урок в 5-х классах «Маршал Жуков» | Декабрь |
| 4 | | Географическая викторина «Своя игра» для 8 классов. | Январь |
| 5 | | Литературная викторина по повести Н.В. Гоголя «Ночь перед Рождеством» для 7-х классов |
| 6 | | Игра «Кто хочет стать миллионером?» для 7-8 классов | Февраль |
| 7 | | Сказочный турнир для 5-6 х классов. |
| 8 | | Устный журнал «Всемирный день…» для 6 –9 х классов. | Март |
| 9 | | Встречи на экологической тропе – занятие для 5-х классов. | Апрель |
| 10 | | «Двадцать вопросов, про ту войну» - викторина, посвященная Великой отечественной войне для 6-х классов. | Май |
| 11 | | Литературные минутки «Почитай» 5-11 классы | В течение года |
| 1. ***Профессиональное развитие библиотекаря*** | | | |
| 1 | Участие в семинарах педагогов - библиотекарей | | Согласно плану  Министерства образования Пермского края |
| 2 | Изучение профессиональной литературы | | Постоянно |

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_Соснина Г.А..