|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом советепротокол от 12.12.2013г №224СОГЛАСОВАНОна заседании управляющего совета протокол № 5 от 31.01.2014г. |  УТВЕРЖДЕНО Приказом от 03.02.2014г. №40/1-А |

**Положение о профессиональной переподготовке**

**и повышении квалификации педагогических работников**

**МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (Далее – Положение) является документом, регламентирующим работу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный (Далее – Школа) по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогов.

1.2. Положение устанавливает порядок направления педагогических работников на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, отчетности после их завершения.

1.3. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Школы;

- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности Школы в целом.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников Школы в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения

профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются;

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;

- организация непрерывного профессионального образования педагогических

кадров через внешкольную и внутришкольную систему повышения квалификации;

- организация мониторинга профессионального роста педагогов;

- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;

- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение

эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;

- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;

- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

- развитие управленческих умений.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

3.1. Система профессиональной переподготовки и повышения квалификации

Педагогических работников Школы реализует следующие направления:

- повышение квалификации;

- профессиональная переподготовка.

3.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное);

- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;

- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;

- самообразование.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является

получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определённой сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов Школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;

- вызов на учебную сессию вузом;

- заявление педагога.

3.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников образования в Школе проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение трудовой деятельности в Школе. Периодичность прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливается администрацией Школы.

3.7. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по УВР ежегодно создаётся программа повышения квалификации педагогических кадров Школы.

3.8. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник Школы успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверением о пройденном обучении.

3.9. Директор Школы назначает из числа администрации лицо, ответственное за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников, которое

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;

- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;

- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации основных общеобразовательных программ Школы;

- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его

образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Основных общеобразовательных программ;

- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;

- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;

- составляет заявку и формирует служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении.

4. Отчётность о повышении квалификации

4.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы установленного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

- свидетельство о повышении квалификации профессиональной переподготовке;

- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

4.2. Копии документов, указанных в п..4.1. хранятся в личном деле педагогического работника.

4.3. Информация о результатах прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации размещается на официальном сайте Школы в разделе «Состав педагогических работников»