Согласовано Утверждено

на Управляющем Совете приказом № 297/1-А

протокол №7от 15.10.2014 . от 16.10.2014г.

Принято на Педагогическом

совете протокол №235

от 13.10.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении электронных дневников и журналов**

**1. Цели и задачи**

1.1. Цель – создание способной к саморазвитию социальной образовательной телекоммуникационной сети нового поколения.

1.2. Задачи

* предоставить ученику, родителю (или законному представителю), педагогу актуальную и достоверную информацию в форме электронного дневника:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

* создать единое информационное пространство на основе взаимодействия всех участников образовательного пространства.

**2. Общие положения**

2.1. Услуга по ведению электронных дневников и журналов предоставляется дистанционно в электронном виде родителям обучающихся, законным представителям обучающихся по их запросу общеобразовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее - Услуга).

2.2. Предоставление информации осуществляется посредством сайта сети Интернет, обеспечивающего получателю Услуги авторизированный доступ к информации, ограниченной сведениями об обучающемся, для которого получатель является родителем или законным представителем.

2.3. Несоответствие Услуги за рассматриваемый период любому из нижеуказанных трех критериев является основанием признать ее некачественной.

Устанавливаются следующие основные критерии, показатели и методы определения значений показателей для оценки результата оказания Услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Показатель и метод расчета |
| 1. | Актуальность информации о ходе и содержании образовательного процесса | Показатель:  полнота сведений о темах уроков.  Метод определения значения показателя:  рассчитывается доля уроков, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах, от общего количества уроков, проведенных для обучающегося, за рассматриваемый период;  , где  *П* - полнота сведений о темах уроков;  *Кт* - количество уроков, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах;  *К* - количество проведенных уроков. |
| 2. | Актуальность информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося и посещаемости уроков | Показатель:  своевременность сведений об оценках и посещаемости уроков.  Метод определения значения показателя:  рассчитывается доля оценок и отметок пропусков уроков, выставленных своевременно в электронный дневник, от общего количества оценок и отметок пропусков уроков, выставленных в электронный дневник, за рассматриваемый период.  , где  *С* - своевременность сведений об оценках и посещаемости уроков;  *Ос* - количество оценок и отметок пропусков уроков, выставленных своевременно;  *О* - количество оценок и отметок пропусков уроков, выставленных за рассматриваемый период.  Для текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие сроки информирования об оценках через электронный дневник:  - на ступени начального и основного общего образования: не более 7 дней от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка;  - на ступени среднего (полного) общего образования: не более 10 дней от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка.  Для промежуточной аттестации по итогам учебного периода устанавливаются следующие сроки информирования об оценках:  - не позднее 2 дней после окончания учебного периода.  Устанавливаются следующие сроки информирования о пропусках уроков:  - не более 7 дней от даты проведения урока. |
| 3. | Полнота и достоверность информации | Показатель:  наличие/отсутствие расхождений в сведениях, отражаемых в электронном дневнике, и сведениях учебно-педагогической документации общеобразовательного учреждения.  Метод определения значения показателя:  оценивается соответствие сведений, отражаемых для обучающегося в электронном дневнике, сведениям в учебно-педагогической документации общеобразовательного учреждения, которая ведется в традиционной бумажной форме; результатом оценки является вывод о наличии или отсутствии расхождений в сведениях за рассматриваемый период.  Оценка проводится по результатам проверок, осуществляемых муниципальными органами управления образованием или уполномоченными организациями. |

**3. Основные критерии и методы оценки качества результата Услуги**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Метод оценки |
| 1. | Актуальность информации о ходе и содержании образовательного процесса | Оценивается полнота сведений о темах уроков, проведенных для обучающегося за рассматриваемый период.  Доля уроков, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах, должна составлять не менее 80% от общего количества уроков, проведенных для обучающегося за рассматриваемый период. |
| 2. | Актуальность информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося и посещаемости уроков | Оценивается своевременность сведений об оценках, посещаемости уроков за рассматриваемый период.  Для текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие сроки информирования об оценках:  - на ступени основного общего образования: не более 7 дней от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка;  - на ступени среднего (полного) общего образования: не более 10 дней от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка.  Для промежуточной аттестации по итогам учебного периода устанавливаются следующие сроки информирования об оценках:  - не позднее 2 дней после окончания учебного периода.  Устанавливаются следующие сроки информирования о пропусках уроков:  - не более 7 дней от даты проведения урока.  Для обучающегося доля оценок и отметок пропусков уроков, выставленных своевременно в электронный дневник, должна составлять не менее 80% от общего количества оценок и отметок пропусков уроков, выставленных в электронный дневник за рассматриваемый период. |
| 3. | Полнота и достоверность информации | Оценивается соответствие сведений, отражаемых для обучающегося в электронном дневнике, сведениям в учебно-педагогической документации общеобразовательного учреждения, которая ведется в традиционной бумажной форме. Наличие расхождений в сведениях, отражаемых в электронном дневнике, и сведениях учебно-педагогической документации не допускается.  Оценка проводится по результатам проверок, осуществляемых муниципальными органами управления образованием или уполномоченными организациями. |

**4. Функции директора, заместителя директора, классного руководителя, учителя-предметника по ведению электронных дневников и журналов.**

4.1 Директор и завуч создают, редактируют информацию о пользователях, учебных планах, периодах, классах, оценках и т.п. только в рамках своей школы;

4.2.Классный руководитель добавляет родителей и учащихся своего класса, контролирует успеваемость и посещаемость учащихся, своевременность ведения электронных журналов учителями класса.

4.3.Учитель – предметник выставляет отметки в классные журналы, вносит тематическое планирование в раздел «Копилка уроков», прикрепляет их к урокам.

**5. Порядок и критерии оценки Услуги.**

5.1. Критерии оценки Услуги утверждаются Положением о ведении электронных дневников и журналов.

5.2. Порядок:

- получение отчета по школе из Министерства образования Пермского края на 8-й день, следующий за оцениваемым периодом;

- издание приказа директора школы об оплате учителя за ведение электронных дневников и журналов в соответствии с вышеуказанной методикой оценки.

**6. Оплата ведения электронного журнала и дневника.**

6.1. Оплата производится из стимулирующей части ФОТ на основании постановления Правительства Пермского края от 25.09.2009г. № 666-П.

6.2. Расчет стоимости государственной услуги за ведение электронных дневников и журналов на 2014-2015 уч.год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Количество обучающихся в (классе) группе | Стоимость услуги за 1 урок в неделю на 1 ученика |
| 5а | 21 | 426руб :8:4:29=0,46 руб |
| 5б | 24 | 426руб :8:4:29=0,46 руб |
| 5в | 21 | 426руб :8:4:29=0,46 руб |
| 5г | 23 | 426руб :8:4:29=0,46 руб |
| 6а | 23 | 426руб :8:4:30=0,44 руб |
| 6б | 24 | 426руб :8:4:30=0,44 руб |
| 6в | 15 | 426руб :8:4:30=0,44 руб |
| 6г | 20 | 426руб :8:4:30=0,44 руб |
| 7а | 19 | 426руб :8:4:32=0,42 руб |
| 7б | 24 | 426руб :8:4:32=0,42 руб |
| 7в | 17 | 426руб :8:4:32=0,42 руб |
| 8а | 27 | 426руб :8:4:33=0,40 руб |
| 8б | 23 | 426руб :8:4:36=0,37 руб |
| 8в | 27 | 426руб :8:4:33=0,40 руб |
| 9а | 27 | 426руб :8:4:33=0,40 руб |
| 9б | 26 | 426руб :8:4:36=0,37 руб |
| 9в | 26 | 426руб :8:4:33=0,40 руб |
| 10а | 25 | 426руб :8:4:34=0,40 руб |
| 10 б | 25 | 426руб :8:4:34=0,40 руб |
| 11а | 17 | 426руб :8:4:34=0,40 руб |
| 11б | 12 | 426руб :8:4:34=0,40 руб |