|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Управляющего совета  протокол №8 от 05.06.2017г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом от 05.06.2017г. №242/1-А |

**Порядок**

**приема обучающихся в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный**

**1. Общие положения.**

1.1. Данный Порядок разработан на основании ст.28. п.8, ст.30. п.2., ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам», Устава школы.

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - Школа, общеобразовательные программы).

1.3. Школа принимает граждан на обучение согласно имеющейся лицензии по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.6. В Школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).1

1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или в администрацию ЗАТО Звёздный.2

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.3

1.9. Школа размещает:

-распорядительный акт администрации ЗАТО Звёздный о закреплении Школы за конкретной территорией городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории);

-информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Индивидуальный отбор при приёме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования осуществляется **только** при приеме в классы (группы) с углубленным изучением предметов и профильные классы (группы).

1.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.13. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.14. Для приема в Школу в 5 – 11 классы в порядке перевода предоставляются следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

-личное дело обучающегося, сформированное в соответствии с Порядком ведения личных дел обучающихся;

-медицинская карта обучающегося, установленного образца;

-аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы);

-ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых, триместровых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения с прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);

-документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за Школой территории;

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.18. Приказы Школы о приеме обучающихся на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

**2. Приём в классы с углублённым изучением предметов.**

2.1. Классы (группы) с углублённым изучением предметов комплектуются на параллели 8-х классов.

2.2. Зачисление в классы (группы) производится на основании:

-письменного заявления родителей (законных представителей);

-результатов индивидуального отбора (тестирования) по профилирующим предметам.

2.3. При приёме в классы (группы) обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с образовательными программами и всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в данных классах (группах).

2.4. При наличии мест приём обучающихся в классы (группы) может производиться в течение учебного года при соблюдении условий п.2.2.

**3. Приём в профильные классы (группы).**

3.1. Профильные классы (группы) комплектуются на параллели 10-х классов.

3.2. Зачисление в профильные классы (группы) производится на основании:

-письменного заявления родителей (законных представителей);

-аттестата об основном общем образовании;

-результатов индивидуального отбора (тестирования) по профилирующим предметам.

3.3. При приёме в классы (группы) обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с образовательными программами и всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в данных классах (группах).

3.4. При наличии мест приём обучающихся в классы (группы) может производиться в течение учебного года при соблюдении условий п.3.2.

**4. Приём в учебно-консультационный пункт (далее - УКП).**

4.1. Приём обучающихся в УКП осуществляется на основании:

-заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

-личного дела обучающегося, сформированного в соответствии с Порядком ведения личных дел обучающихся;

-медицинской карты обучающегося, установленного образца;

-аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10, 11, 12 классы);

-ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых, триместровых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения с прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);

-документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной за Школой территории;

-документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

4.2. Зачисление в УКП производится с 14-ти лет.

4.3. При приёме в УКП обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с образовательными программами и всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в УКП.

**5. Заключительные положения.**

5.1. При приёме в школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приёме обучающихся в Школу, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном порядке.

5.3. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия администрации Школы, противоречащие настоящему Положению, в администрацию Городского округа ЗАТО Звёздный.

5.4. Правила приема размещены в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательного учреждения.

1Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

3Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).