Принято

на педагогическом совете

протокол № 3 от 19.09.2016г.

#### УТВЕРЖДЕНО

приказом № 279-А от 21.09.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации питания обучающихся и предоставлении льгот**

**обучающимся МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.**

**Раздел 1. Общие положения.**

Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся и предоставлении льгот обучающимся МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (далее Школы) разработано на основе следующих документов:

1. Закона Пермской области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» № 533-83, принятого Законодательным Собранием Пермской области 09.09.1996 года.
2. Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.24.09-08), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008года №45.
3. Пунктов 3.4 и 3.8 Примерного Регионального Положения о педагогических работниках, осуществляющих функции классного руководителя в образовательных учреждениях Пермского края, утвержденного приказом департамента образования Пермской области от26.04.2006 года №63.
4. Пункт 5.1. в редакции Постановления Правительства Пермского края от 03.09.2009 №169-п.
5. Постановление Правительства Пермского края «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам» № 130-п от 06.07.2007года.
6. Письма Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.08.2007года №0100/8608-07-32 «О введении методических рекомендаций».
7. Подпункта 1 пункта 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края.
8. Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей ЗАТО Звёздный (Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 18.07.2016г. №982).
9. Пункта 1.10 Устава муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звездный.

**Раздел 2. Организация питания обучающихся школы.**

2.1. Для обеспечения питания обучающихся в виде горячих завтраков используются средства родителей (законных представителей), исходя из стоимости детодня.

2.2. Учет посещаемости завтраков ведет классный руководитель, используя табель учета выдачи завтраков (Приложение № 1).

2.3. Классный руководитель (или лицо, его заменяющее) осуществляет ежедневно подачу заявки на питание на следующий день до 15.00 часов.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося должны предупредить об отсутствии ребёнка на завтраке в столовой и выходе ребенка после болезни заранее, но не позднее 15.00 часов того дня, когда отсутствует ребёнок.

2.5. Денежные средства не возвращаются в случае, если:

- обучающийся присутствовал в школе, но не пришёл в столовую на завтрак;

- обучающийся ушел из школы внезапно;

- родители (законные представители) не предупредили заранее (не позднее 15.00 часов того дня, когда отсутствует ребенок) классного руководителя об отсутствии обучающегося в школе или его выходе после болезни.

**Раздел 3. Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся Школы из малоимущих многодетных и малоимущих семей.**

3.1. Настоящий Порядок разработан с целью регламентации расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению следующих мер социальной поддержки:

3.1.1. малоимущим многодетным семьям:

бесплатного обеспечения одеждой для посещения школы, а также спортивной формой обучающихся по очной форме и в форме семейного образования;

1.1.2. малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям:

бесплатного питания для обучающихся по очной, очно-заочной форме и по форме семейного образования.

3.2. Предоставление малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям мер социальной поддержки осуществляется на основании справки о малоимущности, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края (далее – территориальный орган), сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся Школы, обучающимся по очной, очно-заочной форме и в форме семейного образования, из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей.

Обеспечение одеждой для посещения школы и спортивной формой предоставляется обучающимся Школы, обучающимся по очной, очно-заочной форме и в форме семейного образования, из малоимущих многодетных семей и малоимущих многодетных семей.

3.4. Меры социальной поддержки, предусмотренные в п.3.3. настоящего Порядка, не предоставляются:

-обучающимся Школы, обучающимся по очно-заочной форме, в возрасте старше 18 лет;

-обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в приёмных, патронатных семьях, семьях опекунов.

3.5. Для обеспечения эффективного расходования бюджетных средств создаётся комиссия в количестве 5 человек, в состав которых входят директор Школы, представитель кабинета министров, представитель Управляющего совета, заместитель директора по учебной работе, бухгалтер (по согласованию).

3.5.1. Комиссия рассматривает заявления:

- на получение бесплатного питания учащимся, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения, из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей по мере поступления заявлений;

- по обеспечению одеждой для посещения школы, а также спортивной формой учащихся, обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения, из малоимущих многодетных семей по мере поступления заявлений.

3.5.2. С целью получения бесплатного питания обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении, родители или законные представители которых своевременно не предоставляют необходимые для получения мер социальной поддержки документы, комиссия проводит разъяснительную работу с родителями или законными представителями указанной категории обучающихся с привлечением, при необходимости, органов опеки и попечительства, КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный.

3.6. Организация предоставления двухразового горячего питания осуществляется в соответствии с п.6.8 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45.

3.7. В дни непосещения обучающимся Школы, обучающимися по очной и очно-заочной форме, бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

Для обучающихся в форме семейного образования бесплатное питание предоставляется в дни посещения обучающимся Школы в соответствии с договором о получении общего образования в форме семейного образования между Школой и родителями (законными представителями) в столовой Школы, в контингент которой состоит обучающийся.

3.8. Предоставление бесплатного питания, обеспечение одеждой для посещения Школы и спортивной формой обучающихся в Школе осуществляется на основании приказа директора Школы о предоставлении указанных мер социальной поддержки. В приказе указывается поимённый список обучающихся, денежная норма расходов на питание (в день) и размеры пособия на приобретение одежды для посещения Школы и спортивной формы (в год). Приказ издаётся в течение 15 календарных дней со дня предоставления родителями или иными законными представителями соответствующих документов. Обеспечение одеждой для посещения Школы, а также спортивной формой осуществляется в денежной и натуральных формах в течение текущего учебного года.

Обеспечение школьной и спортивной одеждой в натуральной форме производится малоимущим многодетным семьям находящимся в социально опасном положении, а именно при:

-злоупотреблении родителями алкогольными напитками и психоактивными веществами;

-отсутствии определённого места жительства, антисанитарных условиях проживания и быта;

-уклонения родителей от выполнения обязанностей по воспитанию, обеспечению и содержанию детей;

-жестоком обращении с детьми.

Решение об обеспечении школьной и спортивной одеждой в натуральной форме принимается директором Школы на основании рекомендаций комиссии.

3.9. Финансирование расходов на обеспечение мер социальной поддержки обучающихся из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей по бесплатному питанию, обеспечению одеждой для посещения Школы и спортивной формой осуществляется за счёт субвенций из бюджета Пермского края в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовой год и на плановый период.

3.10. Ответственность за посещаемость столовой для получения бесплатного питания обучающихся, указанных в п.3.3. настоящего Положения, лежит на классном руководителе. Учёт получения бесплатного обеда ведёт классный руководитель.

3.10.1. Классный руководитель первого числа каждого месяца предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе сведения о получении бесплатного питания обучающимися, указанными в п.3.3. настоящего Положения.

3.10.2. Ведомость учёта получения бесплатного питания обучающимися подписывается классным руководителем и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.