**Согласовано Утверждено**

На Управляющем Совете

Протокол №14 от 26.03.2012г. Приказом № 110/1 –А от 26.03.2012г.

**Принято** на Педагогическом

Совете

Протокол от 13.03.2012г.

№200

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулировании труда заместителей директора школы**

**МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный**

**.**

**Общая часть**

1.1. Настоящее Положение определяет виды стимулирующих выплат и порядок их назначения заместителям директора школы (далее – Заместитель).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения материальной заинтересованности Заместителей в достижении высоких результатов труда, создания благоприятных условий для стабильного функционирования школы (далее – Учреждения).

**2. Виды стимулирующих выплат**

Для Заместителей Учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

стимулирующие выплаты за результаты работы (далее – стимулирующие выплаты);

единовременные выплаты.

**3. Стимулирующие выплаты за результаты работы**

**и порядок их назначения**

3.1. Из средств, предусмотренных в фонде оплаты труда Учреждения на стимулирование Заместителей на текущий финансовый год, назначаются стимулирующие выплаты за квартал и по итогам года. Стимулирующие выплаты назначаются Заместителям в процентном отношении к должностному окладу за фактически отработанное время.

3.2. Расчёт размера стимулирующей выплаты за результаты работы за квартал (год) производится в соответствии с Критериями оценки эффективности работы Заместителей (далее - Критерии) для Заместителя (Приложение 1).

3.3. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в зависимости от общего количества процентов от должностного оклада Заместителя, набранных Заместителем.

3.4. По каждому Критерию устанавливается определенное максимальное количество процентов. Для измерения результативности труда Руководителя по каждому Критерию вводятся показатели и шкала показателей.

3.5. Для назначения стимулирующих выплат Заместителю использовать отчеты Учреждения в администрацию ЗАТО Звёздный для назначения стимулирующих выплат Руководителю Учреждения.

3.6. Если к Заместителю применялось дисциплинарное взыскание, стимулирующие выплаты ему не назначаются до снятия дисциплинарного взыскания.

3.7. Размер стимулирующих выплаты Заместителям устанавливается директором школы в период с 15 по 25 число месяца, следующего за отчётным.

3.8. Стимулирующие выплаты за квартал выплачиваются ежемесячно равными долями в квартале, следующем за отчётным, в размере, определённом приказом директора.

3.9. Стимулирующие выплаты за результаты работы по итогам года выплачиваются однократно до 30 января года, следующего за отчётным, в размере, определённом приказом директора.

3.10. Положение о стимулировании труда заместителей директора школы МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный может один раз в год изменяться в зависимости от приоритетов муниципальной системы образования ЗАТО Звёздный и показателей оценки эффективности работы муниципальной системы образования и культуры, определённых в заключённых соглашениях с Правительством Пермского края и иными органами государственной власти Пермского края.

**4. Единовременные выплаты и порядок их назначения**

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения Заместителю, могут устанавливаться следующие единовременные выплаты:

а) премия к 8 Марта, Дню учителя;

б) материальная помощь к отпуску;

в) премия в честь юбилейной даты Заместителя;

г) единовременная материальная помощь в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим причинам на основании письменного заявления Заместителя;

д) премия за достижение высоких результатов деятельности и за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.2.Премирование Заместителя за достижение высоких результатов деятельности производится по следующим основным показателям:

- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;

- выдвижение и успешная реализация творческих идей в деятельности Учреждения;

- высококачественная подготовка Учреждения к новому учебному году;

- устранение в кратчайшие сроки последствий аварий и стихийных бедствий;

- подготовка и проведение международных, российских, региональных и муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и т.п. характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов и др.

4.3. Размер единовременных выплат может определяться как в процентном отношении к должностному окладу Заместителя, так и в конкретном размере каждому Заместителю.

4.4. Выплата единовременных выплат Заместителям Учреждения осуществляется на основании приказа директора школы.