Согласовано Утверждено

на Управляющем Совете приказом № 102/1-А от 22.02.2017 г.

*протокол №6от 22\_февраля 2017г.*

Принято на Педагогическом

совете протокол №10

от 22 февраля 2017г.

**Положение**

**о порядке применения различных видов выплат и определения их размера работникам**

**(в новой редакции)**

на 2017год

**ЗАТО Звездный**

**2017г.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный (далее – Учреждение), регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров выплат работникам. Положение разработано в соответствии с законодательством о труде, постановлением администрации, ЗАТО Звёздный от 25.03.2010 №144, Уставом Учреждения, коллективным договором Учреждения и в целях усиления материальной заинтересованности Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды выплат, порядок и условия применения выплат работникам, источники выплат, обеспечивает повышение результативности их деятельности при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Виды, условия, размеры и порядок стимулирующих выплат ОУ определяет самостоятельно, в пределах указанных средств согласуются с Управляющим Советом школы и закрепляются приказом директора.

**2. Виды выплат работникам.**

**2.1. Компенсационного характера.**

**2.2. Стимулирующего характера.**

**3. Выплаты компенсационного характера.**

**3.1**. Виды выплат **компенсационного характера.**

**3.1.1**. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда:

3.1.1.1. за работу с библиотечным фондом – до 976 руб.

3.1.1.2. за работу с реактивами – до 208,92 руб.

**3.1.2**. Выплаты за расширение зон обслуживания и (или) увеличения объема работ – до 600% от оклада

3.1.2.1 ведение школьной документации согласно номенклатуре дел школы – до1629,45 руб.

3.1.2.2.служебные разъезды ( не менее 2-х раз в неделю) – до 1789 руб.

3.1.2.3. обеспечение текущего ремонта автомобилей, запасными частями и деталями, контроль за техническим состоянием автомобилей – до 200%

3.1.2.4. мелкий ремонт и учет спортивного инвентаря – до 870,50 руб.

3.1.2.5. подготовка и проведение лабораторных работ по физике, химии, биологии – от 435,25 до 1741 руб.

3.1.2.6. обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением – до 2909,50 руб.

3.1.2.7. иное (ведение кружковой работы, работа с сайтами и т.п.)до 5526руб

**3.1.3.** Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – до 30%;

**3.1.4.** Выплаты за работу в ночное время – не ниже 35% часовой ставки за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 06.00);

**3.1.5.** Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством оплачивается не менее чем в двойном размере;

**3.1.6**. Повышенная оплата сверхурочной работы;

**3.1.7**. Районный коэффициент – 15% от объема выполняемой работы;

**3.1.8.** Иные выплаты компенсационного характера.

**3.2**. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученика-часа педагогическим работникам, непосредственно участвующих в учебном процессе.

**3.3.** Выплаты компенсационного характера входят в базовую часть фонда оплаты труда.

**3.4.**Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки или в абсолютных размерах.

**4. Выплаты стимулирующего характера.**

4.1. Виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. за интенсивность и сложность труда работников – 14%(**36041,72**руб) от стимулирующей части фонда оплаты труда (таблица 1).

**Таблица 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид работы | Оплата ( руб) |
| 1 | Организация внеклассной работы по физкультуре | 200 |
| 2 | Доплата педагогам, ведущим уроки во 2 половине дня, обязательные для изучения предметы | В зависимости от стажа, сложности предмета, квалификации учителя |
| 3 | За ведение протоколов педсоветов, трудового коллектива | 200 |
| 4 | За организацию и проведение пришкольных оздоровительных лагерей  (начальник лагеря)  - летний  - осенний, зимний, весенний (до 5 дней) | 1800  600 |

4.1.2. За качественные показатели результативности труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс. При определении перечня параметров оценки, его изменении или уточнении максимальная сумма баллов не должна превышать **353** балла (таблица2.)

**Таблица 2.**

| **№** | **Наименование критерия** | **Оцениваемый учитель** | **Период оплаты** | **Формула расчёта доли.**  **Комментарии к заполнению значений критериев.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Блок №1 Академические** | | | | |
| **1.1.** | **Результаты государственной (итоговой аттестации)** | | | |
| 1.1.1. | % выпускников 9-ых, 11-х классов, сдававших экзамены по выбору, от общего количества учащихся 9, 11-ых классов, выпускаемых учителем. | учителя по предметам | В течение года | Более 90%-20 баллов  50%-89%- 5баллов  20%-49%- 3 балла |
| **1.2.** | **Обеспечение прав граждан на получение образования.** | | | |
| 1.2.1. | Основное общее образование | классные руководители9 классов | В течение года | Документ об образовании получили-20 баллов |
| 1.2.2. | Количество учащихся, оставленных на повторный год обучения. | классные руководители 5-8-ых, 10-х классов | В течении года | 100% переведены в следующий класс- 20 баллов |
| 1.2.3. | Успеваемость учащихся класса. | классные руководители 5-11-ых классов  (по результатам года) | В течение года | Успеваемость  100%- 20 баллов  90%-99%- 4 балла |
| 1.2.4. | Сохранение контингента обучающихся. | классные руководители 5-11-ых классов | В течение года | Процент отчисленных из школы  0%- 5 балла |
| **1.3.** | **Оценка качества образования.** | | | |
| 1.3.1. | Количество всех детей, успевающих на 4 и 5. | учителя по предметам | По полугодиям | % успевающих на «4 » и «5» от общего числа учеников, обучаемых учителем  Более 90%- 10 баллов  50%- 89% - 3 балла  30%- 49% - 1 балл |
| 1.3.2. | Успеваемость по итогам каждой триместра. | учителя по предметам | По полугодиям | % успевающих от общего числа учеников, обучаемых учителем  100%- 10 баллов  85%-99% - 3 балла  Менее 85%- 0 баллов |
| 1.3.3. | Результаты промежуточной итоговой аттестации | Учителя по предметам | В течение года | Положительная динамика по сравнению с прошлым годом в разрезе этих же учеников- 10баллов  На том же уровне- 3 балла |
|  | **ИТОГО по блоку №1** | | | **115 баллов** |
| **Блок №2. Воспитательная работа, здоровье.** | | | | |
| 2.1. | Занятость детей в детских общественных объединениях, спортивных секциях, кружках, факультативах. | Классные руководители | По полугодиям | Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общем количестве обучающихся соответствующего возраста  90% и более – 15баллов  80-89% -5 балла  Менее 80%- 0 баллов  Доля обучающихся, систематически занимающихся иными видами дополнительного образования  90% и более – 10 баллов  80-89% - 3 балла  Менее 80%- 0 баллов |
| 2.2. | Участие учителей в подготовке и проведении мероприятий (предметных недели, спортивные мероприятия, смотры- конкурсы и т.д.). | учителя по предметам, классным руководителям | Пополугодиям | - Аттестованное мероприятие на параллель- 5 баллов  - доля участников (для классного руководителя) и присутствие классного руководителя на мероприятии  Более 80%-5 баллов  - присутствие и участие родителей  Более 20%- 5баллов |
| 2.3. | Занятость детей из числа, состоящих на учёте в ОДН ОВД, СОП и группы риска в дополнительном образовании. | Классные руководители | По полугодиям | Доля детей, охваченных дополнительным образованием, из числа состоящих на учете к общему количеству детей, состоящих на учете  100% -10 баллов  Менее 100%- 0 баллов |
| 2.4. | Своевременная сдача планов ИПР в качественном исполнении. | Классные руководители | По полугодиям | Своевременно и качественно-5 балла |
| 2.5. | Эффективность профилактических, коррекционных, реабилитационных мероприятий с детьми, состоящими на учёте в ОДН ОВД, в группе риска, находящихся в социально опасном положении (СОП). | Классные руководители | По полугодиям | Перевод ребенка, состоящего на учете в ОДН ОВД, в «группе риска», СОП в группу «норма»  Из СОП за каждого 10 баллов, но не более 30 баллов.  Из « группы риска» за каждого 5 баллов, но не более 30 баллов  Из ОДН ОВД за каждого 10 баллов, но не более 30 |
| 2.6. | Работа с классным коллективом. | Классные руководители | В течение года | Результаты рейтинга за год  1 место -20 баллов  2 место- 10 баллов  3 место- 7 баллов |
| 2.7. | Охват учащихся горячим питанием | классные руководители | По полугодиям | 95% и более –20 баллов  Менее 95% - 0 баллов |
| 2.8. | Мероприятия по профилактике социально опасных заболеваний и употребления ПАВ. | Классные руководители | По полугодиям | Организация мероприятий с привлечением специалистов не менее 2- раз в триместр- 5 баллов |
| 2.9. | Отсутствие пропусков без уважительной причины. | Учителя по предметам | По полугодиям | Нет пропусков без уважительной причины - 5 баллов |
| 2.10. | Отсутствие учащихся, совершивших правонарушение/преступление либо снижение показателей (для кл. рук.). | классные руководители | По полугодиям | Отсутствие правонарушений – 10 баллов и положительная динамика (снижение) – 8 баллов |
| 2.11. | Эффективное взаимодействие со всеми субъектами профилактики. | Классные руководители | В течение года | Отсутствие предписаний прокуратуры, полиции, КДН и ЗП по данному вопросу – 10баллов |
|  | **ИТОГО по блоку № 2215 баллов** | | | |
| **Блок №3. Методическая работа.** | | | | |
| 3.1. | Разработка индивидуальных педагогических проектов и их реализация. | Учителя по предметам |  | Наличие – 10 балла |
| 3.2. | Участие в методических объединениях: выступление, обмен опытом, проведение мероприятий публичного характера. | Учителя по предметам |  | За каждое выступление – 1 балл (но не более 10баллов) |
|  | **ИТОГО по блоку № 320 баллов** | | | |
| **Блок № 4.Профессионализм** | | | | |
| 4.1. | Использование новых педагогических технологий (в т.ч. ИКТ). | Учителя по предметам | По полугодиям | Предоставление материала в копилку педагогических разработок, кол-во уроков в тематическом планировании на семестр с использованием этих материалов)  Проведение более 70% уроков с использованием ИКТ – 20баллов |
| 4.2. | Реализация индивидуальных программ (для одарённых и группы риска). | Учителя по предметам | По полугодиям | Своевременное выполнение мероприятий программы – 5 балла |
|  | **ИТОГО по блоку № 425 баллов** | | | |
| **Блок № 5. Другое.** | | | | |
| 5.1. | Поощрительный балл за отсутствие б/л. | учителя по предметам | В течение года | Отсутствие б/л – 30 баллов |
| 5.2. | Соблюдение нормативной базы школы | Учителя, классные руководители | В течении полугодия | -100% обучающиеся ходят в форме- 20баллов  - 100% обучающихся соблюдают пропускной режим- 20баллов  - 100% обучающихся ходят в школе в сменной обуви- 20 баллов |
| 5.3. | Бонусный балл за двойное классное руководство. | Учителя по предметам | В течение года | Замена отсутствующего классного руководителя более 2-х раз - 5 баллов |
| 5.4. | Бонусный бал за ведение общественной работы(качественная организация школьного самоуправления организация работы, профсоюзной организации, ведение протоколов педсоветов, производственных совещаний, участие в конкурсах.Смотрах, соревнованиях школьного и муниципального уровней, работа в совете профилактики и т.п.) | учителя | В течение полугодия | от 1 до 5 баллов |
|  | **ИТОГО по блоку № 6 100баллов** | | | |
|  | **ВСЕГО 475 баллов** | | | |
|  |  | | | |

4.1.3.Критерии и показатели оценки качества работы работников для распределения стимулирующей части заработной платы

4.1.3.1.Критерии и показатели оценки качества работы заведующего хозяйством для распределения стимулирующей части заработной платы.

**Таблица 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии качества и результативности работы | Показатели |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения | Уровень исполнения требований Госпожнадзора |
| Уровень исполнения требований Роспотребнадзора |
| 2. | Организация закупок в соответствии с № 94-ФЗ | Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения |
| правильность оформления технического задания и контрактных |
| отношений |
| своевременное заключение муниципальных контрактов |
| своевременное предоставление технического задания и его правильность для проведения процедуры проведения закупок |
| Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ |
| Контроль за выполняемыми работами и своевременной поставкой |
| 3. | Работа с основными средствами учреждения | \_Своевременный учёт материальных ценностей, инвентаризация |
| Сохранность и контроль за имуществом учреждения |
| Ведение соответствующей документации по своевременному списыванию материальных ценностей |
| 4. | Организация работы обслуживающего персонала | Отсутствие замечаний к работе со стороны потребителей услуг, органа управления образованием |
| Отсутствие конфликтных ситуаций |
| 5. | Уровень исполнительской дисциплины. | Отсутствие нарушений действующего законодательства |
| Своевременная и качественная сдача отчётности |
| 6. | Участие в реализации программы по электросбережению | Наличие утверждённой программы |
| Соблюдение сроков реализации программы |
| 7. | Аренда (передача имущества в пользование третьим лицам) | Сдача свободных площадей в аренду, привлечение внебюджетных средств |

4.1.3.2..Критерии и показатели оценки качества работы главного бухгалтера, бухгалтера для распределения стимулирующей части заработной платы.

**Таблица 4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии качества и результативности работы | Показатели |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Уровень исполнения плана по расходам | Уровень исполнения плана по расходам не менее 95% |
| 2. | Уровень исполнения плана по доходам | Уровень исполнения плана по доходам не менее 95% |
| 3. | Снижение просроченной (прошлых лет) кредиторской задолженности в общем объёме задолженности | Динамика в снижении |
| 4. | Снижение просроченной (прошлых лет) дебиторской задолженности в общем объёме задолженности | Динамика в снижении |
| 5. | Оценка состояния расчётно-платёжной дисциплины по расчётам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей кредиторской задолженности) | Не ниже допустимого уровня |
| 6. | Оценка состояния расчётно-платёжной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей дебиторской задолженности) | Не ниже допустимого уровня |
| 7. | Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды | Отсутствие нарушений ' |
| 8. | Исполнительская дисциплина | Отсутствие нарушений действующего законодательства |
| Своевременная и качественная сдача отчётности |

4.1.3.3.Критерии и показатели оценки качества работы делопроизводителя для распределения стимулирующей части заработной платы.

**Таблица 5.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии качества и результативности работы | Показатели |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соблюдение требований по кадровому делопроизводству | Регулярность ведения личных дел, |
| карточек T-2 |
| Правильность заполнения трудовых книжек |
| Соблюдение технологии создания, обработки передачи и хранения документов |
| Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных |
| Своевременность ведения дел по пенсионному фонду Российской Федерации, |
| медицинскому страхованию |
| 2. | Соблюдение требований по работе с обращениями ' граждан | Правильность работы с корреспонденцией |
| 3. | Своевременное и достоверное представление отчётности | Отсутствие нарушений в представлении отчётности |
| 4. | Исполнительская дисциплина | Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб |
|  | ИТОГО: |  |

4.1.3.4.Критерии и показатели оценки качества работы педагога дополнительного образования детей для распределения стимулирующей части заработной платы.

**Таблица 6.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии качества и результативности работы | Показатели |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Результативность образовательно-воспитательной деятельности | Результативность участия, положительная динамика участия детей в конкурсах |
| Отсутствие среди детей, занимающихся в дополнительном образовании, правонарушений |
| Мотивация детей, состоящих на учёте в ПДН ОВД, «группе риска», СОП, к занятиям в дополнительном образовании |
| 2. | Инновационная деятельность педагога | Применение современных образовательных технологий |
| Разработка и реализация проектов |
| 3. | Методическая деятельность | Разработка дидактических средств, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности. Разработка методических материалов |
| Публикация |
| Проведение мастер- классов, семинаров, стажировок на уровне района, города |
| Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города |
| 4. | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Призовое место Уровень конкурса |
| институциональный |
| муниципальный |
| региональный |
| федеральный |
| 5. | Взаимодействие с родителями | Отсутствие конфликтов, жалоб |
| Удовлетворённость родителей качеством услуги |
|  | ИТОГО: |  |

4.1.3.5. Критерии и показатели оценки качества работы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, социального педагога для распределения стимулирующей части заработной платы.

**Таблица 7.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии качества и результативности работы | Показатели |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Результативность образовательно-воспитательной деятельности | Охват мероприятиями детей, состоящих на учёте в ПДН ОВД, «группе риска», СОП.-5баллов  Отсутствие (сокращение) правонарушений среди несовершеннолетних-5баллов |
| 2. | Инновационная деятельность педагога | Применение в деятельности современных технологий и форм воспитания-3балла |
| Разработка и реализация проектов-5 баллов |
| 3. | Методическая деятельность | Разработка методических материалов, сценариев мероприятий- 2балла |
| Участие в работе методических объединений, проблемных групп-2 балла |
| Публикации- 3балла |
| Обобщение и распространение педагогического опыта: |
| Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, муниципалитета*,* края, федерации (не суммируется)  Муниципальный уровень-2 балла  Краевой уровень-5 баллов  Федеральный уровень-10 баллов |
| Подготовка рекомендаций по работе с детьми, состоящими на учёте в ПДН ОВД, «группе риска», СОП- 5 баллов |
| Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города- 2балла |
| Взаимодействие со всеми субъектами профилактики- 3балла |
| Обеспечение консультативной, диагностической, коррекционной, реабилитационной деятельности специалистов, работающих с детьми, состоящими на учёте в ПДН ОВД, «группе риска», СОП, и их семьями- 5 баллов |
| Проведение повышения квалификации по вопросам организации работы с детьми, состоящими на учёте в ПДН ОВД, «группе риска», СОП, и их семьями с классными руководителями- 3балла |
| 4. | Участие в конкурсах  профессионального  мастерства | Уровень конкурса  Муниципальный уровень-1 балл  Краевой уровень-2 балла | |
| Результативность участия  Победитель школьного тура-2 балл  муниципального тура -3 балла  краевого тура- 5 баллов  Призер школьного тура1 балл  муниципального тура -2 балла  краевого тура- 3 баллов |
|  | Взаимодействие с родителями | Отсутствие конфликтов, жалоб-5 баллов |
| Удовлетворённость родителей качеством услуги |
|  | ИТОГО: |  |

4.1.3.6. Критерии и показатели оценки качества работы заведующего библиотекой для распределения стимулирующей части заработной платы.

**Таблица 8.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии качества и результативности работы | Показатели |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Библиотечный фонд | Соответствие нормативам-10бал. |
|  | Учебники | Сохранность-10бал |
| 2. | Привлечение учащихся к посещению библиотеки вне рамок школьной программы | Доля учащихся школы, посещающих библиотеку помимо школьной программы- 5бал. |
|  | Внеурочная деятельность | Проведение мероприятий5бал. |
| 3. | Исполнительская дисциплина | Отсутствие неисполненных мероприятий и заявок-5бал. |
|  | ИТОГО: | **35баллов.** |

4.1.4. премиальные выплаты:

4.1.4.1. дифференцированные: критерии отражены в таблице 9.

**Таблица 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды выполняемых работ | Размер доплаты (руб.) |
| 1 | Победитель профессионального конкурса (1 место):  – всероссийский уровень  - краевой уровень  - муниципальный уровень | 8000  7000  6000 |
| 2 | Призер профессионального конкурса (2, 3 места)  – всероссийский уровень  - краевой уровень  - муниципальный уровень | 5000  3000  2000 |
| 3 | Подготовка победителя регионального конкурса исследовательских работ учащихся (20% процентов учителю, обучающему победителя, призера)  Подготовка призера регионального конкурса исследовательских работ учащихся  (20% процентов учителю, обучающему победителя, призера) | 5000  2000 |
| 4 | Подготовка победителя регионального тура олимпиады по предмету, соревнований, конкурсов  (20% процентов учителю, обучающему победителя,)  Подготовка призера регионального тура олимпиады по предмету, соревнований, конкурсов  (20% процентов учителю, обучающему призера) | 5000  3000 |
| 5 | Подготовка победителя Всероссийской олимпиады по предмету, рейтинговых соревнований, фестивалей, конкурсов (20% процентов учителю, обучающему победителя,)  Подготовка призера Всероссийской олимпиады по предмету, рейтинговых соревнований, фестивалей, конкурсов (20% процентов учителю, обучающему призера) | 30000  15000 |
| 6 | Подготовка победителя муниципального тура олимпиады по предмету, соревнований, конкурсов и т.д. (20% процентов учителю, обучающему победителя, призера)  Подготовка призера муниципального тура олимпиады по предмету, соревнований, конкурсов и т.д. (20% процентов учителю, обучающему победителя, призера) | 1000  500 |
| 7 | Победитель школьного конкурса (дидактических и методических материалов, интерактивных презентаций, лучший урок с использованием мобильного класса, АРМ) | 3000 |
| 8 | Подготовка классной комнаты к началу учебного года | 3000 |
| 9 | Документ об образовании получен всеми выпускниками за курс средней школы (для учителей русского языка и математики, директора, заместителя директора, осуществляющих обучение учащихся в текущем учебном году, и выпускники которых получили аттестат):  - учителя русского языка и математики  - классные руководители | 10000  3000 |
|  | Документ об образовании получен всеми выпускниками за курс основной школы (для учителей русского языка и математики, директора, заместителя директора, осуществляющих обучение учащихся в текущем учебном году, и выпускники которых получили аттестат):  - учителя русского языка и математики | 3000 |
| 10 | Результат по предмету у отдельных выпускников более 75 баллов (учитель, директор, заместители директора, осуществляющие обучение учащихся в текущем учебном году, и выпускники которых достигли высоких результатов обучения) на  - ЕГЭ | 5000 |
| 11 | Результат по предмету у отдельных выпускников более 80 баллов (перекрывает лучший результат по предмету более75баллов) (учитель, директор, заместители директора, осуществляющие обучение учащихся в текущем учебном году, и выпускники которых достигли высоких результатов обучения) на  -ЕГЭ | 7000 |
| 12 | Результат по предмету (качество выше 75% при условии 100%-ой успеваемости) (учитель, директор, заместители директора, осуществляющие обучение учащихся в текущем учебном году, и выпускники которых достигли высоких результатов обучения) на  -ГИА  - учителя русского языка и математики | 3000 |
| 13 | Выпускник набрал 100 баллов (перекрывает лучший результат по предмету (более 75 или 80 баллов) (учитель, директор, заместители директора, осуществляющие обучение учащихся в текущем учебном году, и выпускники которых достигли высоких результатов обучения) на  - ЕГЭ | 15000 |
| 14 | Сохранение контингента обучающихся при переходе на старшую ступень, показавших хороший результат на ГИА (более 75% выпускников, сдавших ГИА на «хор» и «отл») для классного руководителя. | 5000 |
| 17 | Обобщение опыта работы школы по различным направлениям (публикации, выступления на конференциях, круглых столах и т.д.)  – российский уровень  – муниципальный уровень  – школьный уровень | 2000  900  500 |
| 18 | Подготовка призера в одной из номинаций Всероссийской олимпиады по предмету, рейтинговых соревнований, фестивалей, конкурсов (20% процентов учителю, обучающему участника) | 3000 |

4.1.4.2. В равном размере (23 февраля, 8 Марта).

4.1.4.3. Показатели премирования для отдельных работников.

4.1.4.3.1*.* Педагог (по результатам года. При выполнении всех пунктов*)* - при наличии экономии фонда оплаты труда*:*

1.Разработка дидактических, методических материалов по предмету в копилку школы – 3шт.;

2.Комфортный микроклимат в образовательном процессе: дисциплина уроке, нет удалений с урока, разборок, жалоб, конфликтов;

3.Сохранение классной комнаты в хорошем состоянии в течение года (столы, стулья, цветы, микроклимат, нормальная температура и т.д.).

4.1.4.3.2. Заведующий библиотекой:

1. Организация качества учета и хранения книжного фонда;

2. Качество проводимой библиотечной работы по пропаганде книги через различные формы культурно-художественной деятельности;

3. Уровень контроля соблюдения работниками производственной и трудовой дисциплины;

4. Добросовестность выполнения своих функциональных обязанностей;

5. Организация внеклассной воспитательной работы;

6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны читателей.

4.1.4.3.3. Делопроизводитель:

1. Качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей;

2. Своевременная регистрация и выдача входящих и отправка исходящих документов, приказов, качественное исполнение служебных документов, обеспечение сохранности служебных документов

3. Соблюдение техники безопасности.

4.1.4.3.4. Заведующий хозяйством:

1. Добросовестное отношение к своим служебным обязанностям;

2. Содержание в хорошем санитарном состоянии помещений школы, технически исправном состоянии зданий, мебели, инвентаря, оборудования;

3. Изучение руководящих документов, своевременная отчетность.

4.1.4.3.5.Преподаватель- организатор ОБЖ:

1. Добросовестное отношение к своим служебным обязанностям;

2. Своевременное выполнение плана военно - патриотической работы школы;

3. Подготовка обучающихся к соревнованиям по военно- прикладным видам спорта;

4. Организация и проведение кружковых занятий;

6. Привлечение к соревнованиям и занятиям в кружках детей, находящихся в СОП и «группе риска»

6. Изучение руководящих документов, своевременная отчетность.

4.1.4.3.6.Социальный педагог:

1. Организация профилактической работы на хорошем уровне

2. Охват занятиями дополнительного образования детей, находящихся в СОП;

3. Добросовестное отношение к своим служебным обязанностям.

4.1.4.3.7.Педагого дополнительного образования

1. Добросовестное отношение к своим служебным обязанностям;

2. Своевременное выполнение плана учебно- воспитательной работы школы;

3. Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, соревнованиях, праздниках;

5. Привлечение к занятиям в кружке детей, находящихся в СОП и «группе риска»

6. Изучение руководящих документов, своевременная отчетность.

7. Соблюдение трудовой дисциплины

4.1.5.. Механизм учёта вклада работников в дело воспитания и обучения подрастающего поколения.

1. Учет вклада педагогического работника ведет руководитель методической кафедры по полугодиям и результат отражает в листах учета: «Лист учёта за качественные показатели результативности труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс» и «Лист учёта для премирования».

«Лист учета» вывешивается:

* для педагогов - в 11 кабинете;
* для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала - в приемной.

2. Результаты учета передаются рабочей группе, состав которой входят директор, заместители директора, руководители кафедрами, председатель профсоюзного комитета, заместитель председателя Управляющего совета, для установления размера стимулирующих выплат и последующего согласования на Управляющем совете школы.

**5. Расчет стимулирующих надбавок.**

5.1. Критерии могут быть изменены и дополнены и рассчитываются 2 раза в год (в августе - по итогам прошедшего учебного года, и в январе - по итогам календарного года).

5.2. С сентября по декабрь и с января по июнь руководители кафедр ведут мониторинг профессиональной деятельности каждого работника, по утвержденным критериям делая отметки в диагностической карте педагога.

5.3. Каждому критерию присваивается максимальное количество баллов.

5.4. Цена балла определяется путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда на сумму баллов по школе.

5.5.Надбавки директору устанавливаются согласно «Положению о стимулировании руководителей общеобразовательных учреждений, ЗАТО Звёздный» в размере 5% от фонда стимулирующих выплат.

5.6. Педагогический работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным.

6. Премии не начисляются во время

- основных, дополнительных отпусков, предусмотренных действующим законодательством;

- пребывания на курсах повышения;

- временной нетрудоспособности;

- отпуска без сохранения заработной платы

7. Условия депремирования по результатам года (данные докладных, справок по учебно-воспитательной работе, приказов):

- Нарушение трудовой дисциплины;

- Систематическое неисполнение работником обязанностей;

-Низкая сохранность вверенного имущества;

- Несвоевременное составление отчетности;

-Нарушение инструкций и требований по технике безопасности противопожарной безопасности, производственной санитарии;

- Непосещение совещаний, собраний и т.д. по неуважительной причине;

- Совершение прогула без уважительной причины, появление на работе в нетрезвом состоянии**.**