**РАЗДЕЛ V**

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Еди-ница изме-рения | Формула  расчёта | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта) |
| отчётный финансо-  вый год  (2018) | текущий финансо-вый год  (2019) | очеред-ной финансо-вый год  (2020) | первый год плано-вого периода  (2021) | второй год плано-вого периода  (2022) |  | |
| 1. Доля обучающихся 11-х классов, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании | % | Кпдго : Кв \* 100, где: Кпдго – количество обучающихся, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании;  Кв – количество выпускников | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | Форма ОО-1 «Сведения  об организации, осуществляющей подготовку  по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019  № 441 |
| 2. Укомплектован-ность кадрами | % | Укф : Укп, \* 100:  где: Укф – укомп-лектованность кадрами (факт);  Укп – укомплекто-ванность кадрами (план) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения |
| 3. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категории | % | Кк : Кауп \* 100, где: Кк – количест-во административ-но-управленческих и педагогических работников с выс-шей и первой категориями;  Кауп – количество административно-управленческих  и педагогических работников | 65 | 100 | 90 | 90 | 90 | | Форма ОО-1 «Сведения  об организации, осуществляющей подготовку  по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019  № 441 |
| 4. Доля учителей, имеющих высшее профессиональное образование | % | Уво : Ку \* 100, где: Уво – количество учителей, имеющих высшее профессиональное образование;  Ку – количество учителей | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | | Форма ОО-1 «Сведения  об организации, осуществляющей подготовку  по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019  № 441 |
| 5. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших  в вышестоящие  и надзорные органы, по которым были приняты меры | % | Жм : Ж \* 100, где: Жм – число обос-нованных жалоб потребителей, поступивших  в отчётном периоде в вышестоящие  и надзорные органы, по кото-рым в отчётном периоде были приняты меры;  Ж – число обосно-ванных жалоб потребителей, поступивших  в отчётном периоде в вышестоящие  и надзорные органы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Жалобы потребителей  и сведения о принятых по ним мерах  в соответствии  с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании  в Российской Федерации» |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчётный  финансовый  год  (2018) | текущий  финансовый  год  (2019) | очередной  финансовый  год  (2020) | первый  год  планового  периода  (2021) | второй  год  планового  периода  (2022) |
| 1. Количество обучающихся по основным общеобразовательным программам среднего общего образования | человек | 74 | 80 | 100 | 100 | 100 | Форма ОО-1 «Сведе-ния об организации, осуществляющей подготовку  по образовательным программам началь-ного общего, основ-ного общего, средне-го общего образова-ния», утверждённая приказом Росстата  от 12.08.2019 № 441 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Устав МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и на сайте муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный <http://zvezdny-school.permarea.ru/> | В соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 | Не позднее 10 рабочих дней после их изменений |
| Информирование родителей (законных представителей) – потребителей услуги в устной (при личном обращении или по телефону), по электронной почте или письменной форме | Информация об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения | Информация об оказываемой муниципальной услуге | По мере изменения информации |
| Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» | Информация об оказываемой муниципальной услуге | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора и анализа Формы ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённой приказом Росстата от 17.08.2016 № 429, публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отделы администрации  ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности | Ежеквартально | Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год | Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный;  общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный |
| Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др. | По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.) | Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБУ СОШ ЗАТО Звёздный

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Значение, утверждённое  в муниципальном задании  на очередной финансовый год | | Фактическое значение  за отчётный период | | Характеристика причин отклонений  от запланированных значений | Источник(и)  информации  о фактическом значении показателя\* |
| Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года) | | | | | | | | |
| 1. Количество обучающихся  по основным общеобразовательным программам среднего общего образования | человек | | 100  0 | |  | |  |  |
| Качество оказываемой услуги (по итогам года) | | | | | | | | |
| 1. Доля обучающихся 11-х классов, получивших документ государственного образца  о среднем общем образовании | | % | | 100 | |  |  |  |
| 2. Укомплектованность кадрами | | % | | 100 | |  |  |  |
| 3. Доля административно-управленческих и педагогичес-ких работников, имеющих первую и высшую категории | | % | | 90 | |  |  |  |
| 4. Доля учителей, имеющих высшее профессиональное образование | | % | | 100 | |  |  |  |
| 5. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие  и надзорные органы, по которым были приняты меры | | % | | 0 | |  |  |  |

\* источник информации о фактическом значении показателя в соответствии с графой 9 таблицы 3.1 и графой 8 таблицы 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.