Муниципальное бюджетное учреждение

Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный

(МБУ СОШ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ)

ПРИКАЗ

09.01.2018г. № 6-А

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

На основании Положения об антикоррупционной политике школы (приказ № 40/1-А от 03.02.2014г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- состав рабочей группы по противодействию коррупции в школе (Приложение №1);

**-** план мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе  
на 2018- 2019 уч. год (Приложение №2).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Г.И. Ларионова

Приложение №1

к приказу № 6-А

от 09.01.2018г.

Состав

рабочей группы по противодействию коррупции в школе

1. Юдина С.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

2. Путяшева Т.И., председатель профсоюзного комитета;

3. Ларина Е.В., учитель русского языка и литературы.

Приложение №2

к приказу №6- А от 09.01.18.

ПЛАН

противодействия коррупции в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный

на 2018-2019 годы

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1 | Разработка (актуализация) нормативных правовых актов МБУ СОШ ЗАТО Звёздный в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции | Заместитель директора по УВР | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 1.2 | Подготовка материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации ЗАТО Звёздный. | Заместитель директора по УВР | В соответствии с планами работы комиссии | Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции |
| 1.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБУ СОШ ЗАТО Звёздный ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Заместитель директора по УВР | Постоянно | Повышение информированности педагогических работников МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.  Своевременное доведение до педагогических работников МБУ СОШ ЗАТО Звёздный положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путём проведения семинаров, размещения соответствующей информации на школьном сайте, информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. |
| 1.4 | Обучение членов комиссии по противодействию коррупции МБУ СОШ ЗАТО Звёздный, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции | Заместитель директора по УВР | Ежегодно,  до 31 декабря | Повышение квалификации педагогических работников МБУ СОШЗАТО Звёздный. |
| **2.** | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | Проведение анализа и проверки соблюдения работниками МБУ СОШ ЗАТО Звёздный запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (репетиторство, работа по совместительству в другой организации);  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета МБУ СОШ ЗАТО Звёздный средств, вырученных от его реализации | Члены комиссии по противодействию коррупции | Постоянно | Количество выявленных нарушений, в том числе:  неисполнение педагогическими работниками МБУ СОШ ЗАТО Звёздный обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  несоблюдение педагогическими работниками МБУ СОШ ЗАТО Звёздный установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.2 | Контроль за выполнением работниками МБУ СОШ ЗАТО Звёздный, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Делопроизводитель, главный бухгалтер | постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, повышение эффективности реализации принимаемых комиссией решений |  | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения работниками МБУ СОШ ЗАТО Звёздный ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.  Размещение на сайте школы информации о результатах рассмотрения комиссией по противодействию коррупции вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства |
| 2.4 | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Члены комиссии по противодействию коррупции | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 2.5 | Организация работы по рассмотрению заявлений работников МБУ СОШ ЗАТО Звёздный о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Члены комиссии по противодействию коррупции | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление случаев неисполнения работниками МБУ СОШ ЗАТО Звёздный обязанности по заявлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  Своевременное рассмотрение заявлений и принятие решений. |
| 2.6 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный | Директор, члены комиссии | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.  Обеспечение осуществления защиты работников МБУ СОШ ЗАТО Звёздный, сообщивших о коррупционных правонарушениях |
| 2.7. | Анализ принимаемых локальных актов на предмет коррупционной составляющей | Члены комиссии по противодействию коррупции | Постоянно | Проверка на соответствие антикоррупционным требованиям |
| **3.** | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МБУ СОШ ЗАТО Звёздный** | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на сайте школы актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Директор, члены комиссии | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности МБУ СОШ ЗАТО Звёздный |
| 3.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции МБУ СОШ ЗАТО Звёздный | глава администрации ЗАТО Звёздный, Директор, члены комиссии | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.  Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.  Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции МБУ СОШ ЗАТО Звёздный |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный или нарушениях работниками МБУ СОШ ЗАТО Звёздный требований к служебному поведению посредством:  -функционирования телефона МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (342) 297-14-35;  -обеспечения приёма электронных сообщений на сайте школы | Директор, члены комиссии | Постоянно | Своевременное получение информации о несоблюдении работниками МБУ СОШ ЗАТО Звёздный ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. |
| 3.4 | Обеспечение взаимодействия МБУ СОШ ЗАТО Звёздный с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Директор | Ежегодно | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых МБУ СОШ ЗАТО Звёздный мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 3.5 | Обеспечение взаимодействия МБУ СОШ ЗАТО Звёздный со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых МБУ СОШ ЗАТО Звёздный, и придании гласности фактов коррупции | Директор, члены комиссии | Ежегодно | Обеспечение публичности и открытости деятельности МБУ СОШ ЗАТО Звёздный в сфере противодействия коррупции. |
| **4.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБУ СОШ ЗАТО Звёздный, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции** | | | |
| 4.1 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации МБУ СОШ ЗАТО Звёздный своих функций | Члены комиссии | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций. |
| 4.2 | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение | Члены комиссии | Постоянно | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 4.3 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Члены комиссии | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 4.4 | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | Директор, члены комиссии, делопроизводитель | По мере поступления | Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции |
| 4.5 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный | Члены комиссии | Постоянно | Проверка информации о фактах проявления коррупции в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| **5.** | **Предупреждение коррупции при осуществлении закупок для нужд учреждения** | | | |
| 5.1 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по размещению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | Контрактная служба, члены комиссии | Постоянно | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |