**План**

**работы ПМПк**

**МБУ СОШ ЗАТО Звёздный**

**на 2017- 2018 учебный год**

**Цель:** Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи:**

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;

2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;

3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т.ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;

4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;

5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;

6. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;

7. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;

8. Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и педагогическими коллективами других учреждений, в т.ч., направление ребенка, на краевую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) при возникновении трудностей в обучении , конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуально-ориентированной программы коррекции выявленных недостатков.

Деятельность консилиума в течение учебного года:

* проведение коррекционно-развивающей работы педагогом-психологом; учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом (по плану работы специалистов);
* социальная реабилитация обучающихся под руководством социального педагога и заместителя директора по УВР;
* индивидуальное консультирование сотрудников, обучающихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ПМПк;
* подготовка необходимого пакета документов специалистами ПМПк для получения консультации в краевой ПМПК.

**Плановые заседания ПМПк:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки  | Ответственные |
| 1. | Утверждение состава ПМПк школы. Распределение обязанностей между членами ПМПк .Утверждение плана работы ПМПк на 2018-2019 уч.г. Утверждение АООП, ИОП, планов работы учителя–логопеда, педагога–психолога, педагога-дефектолога, социального педагога. | Сентябрь | Руководитель ПМПк, секретарь |
| 2. | Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. | Сентябрь | Педагог-психолог,учитель-логопед,дефектолог |
| 3. | Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения. | По запросу | Педагог-психолог, учитель-логопед,дефектолог |
| 4. | Заседание ПМПк по итогам диагностики узких специалистов, проведённых повторных контрольных мероприятий. | Сентябрь | Секретарь |
| 5. | Заседание ПМПк по итогам промежуточной аттестации за период. | Ноябрь | Секретарь, классные руководители. |
| 6. | Заседание ПМПк по итогам адаптации:- первоклассников;- пятиклассников | Декабрь | Секретарь, педагог-психолог, учитель-логопед, классные руководители 1, 5-ых классов. |
| 7. | Заседание ПМПк по итогам промежуточной аттестации, отчёт по карте индивидуального сопровождения для детей с ОВЗ | ДекабрьФевральАпрель | Секретарь, классные руководители 2 - 9 классов, педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог. |
| 10. | Заседание ПМПк по итогам работы по ИОП, АООП (по картам индивидуального сопровождения)  | Май | Секретарь, классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог. |

**Внеплановые заседания** консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п | Тема | Сроки |
| 1. | Изменение формы обучения (при предоставлении необходимых документов и заявлении родителей (законных представителей) | По мере необходимости. |
| 2. | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | По мере необходимости. |
| 3. | Определение формы обучения для вновь прибывших в течении года учащихся. | По мере необходимости. |
| 4. | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска» | По мере необходимости. |