**ПЛАН**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

**на 2018– 2019 учебный год**

**Цель ВШК:**

1.Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2.Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.

3.Повышение профессиональной компетентности учителей.

4.Повышение качества образования в школе.

**Задачи ВШК:**

1. Выявление случаев нарушения законодательства.

2. Обеспечение безопасности учащихся и сохранение их здоровья.

3. Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.

4. Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности учащихся на базовом и повышенном уровнях.

5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.

6. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

7. Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

**Виды контроля:**

1. Тематический

2. Комплексный

**Формы контроля:**

1. Тематически-обобщающий (ТОК)

2. Предметно-обобщающий (ПОК)

3. Классно-обобщающий (КОК)

4. Персональный (ПК)

**Разделы плана:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел плана** | **Цели** |
| 1 | Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением  государственной политики  в области образования. | Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению  законодательства  и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей. |
| 2 | Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности. | Выявление эффективности деятельности участников образовательного процесса по здоровьесбережению |
| 3 | Контроль за обеспечением  базового и дополнительного  образования | Выявление:  -соответствия программно-методического обеспечения обязательному минимуму содержания учебных программ федерального компонента государственного стандарта общего образования;  -соответствия качества знаний, умений, навыков и  уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего образования;  -эффективности организации учебного процесса;  -соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам;  -качества дополнительного образования. |
| 4 | Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся | Выявление эффективности деятельности педагогического коллектива по достижению оптимального уровня воспитанности учащихся |
| 5 | Контроль за организацией работы с одарёнными детьми | Создание системы выявления, развития и творческой самореализации одарённых детей в условиях образовательного учреждения |
| 6 | Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса | Выявление:  ·профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования;  ·  качества научно-методического обеспечения  учебно-воспитательного процесса. |
| 7 | Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся | Выявление:  эффективности деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к непрерывному образованию и к работе в современных условиях;  эффективности деятельности педагогического коллектива в подготовке   учащихся к жизни в семье и обществе. |
| 8 | Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса | Выявление эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов школы |

**План ВШК на 2018–2019 учебный  год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | | **Ответственный** | | **Выход** |
|  | **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу в начале учебного года. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | | Зам. по УВР | | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями, с детьми из социально опасных семей | Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полнота привлечения их в кружки и секции. | ПК | Наблюдение  Беседа | | Зам. директора по ВР,  классные руководители | | Справка. Акты.  Совещание при директоре |
| 3 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | | Зам. по ВР | | Протоколы заседаний СП. |
| 4 | Контроль организации горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний. | | Зам. по ВР | | Отчётность.  Совещание при директоре. |
|  | 2. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности. | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе. | Проверить документацию по ТБ в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, физической культуры. | ТОК | Проверка журналов по ТБ, классных журналов (наличие записи проведения инструктажа), инструкций по ТБ, журнала учёта травм, аптечки. | | Преподаватель – организатор ОБЖ, ответственный за безопасность | | Справка.  Совещание при директоре. |
| 2 | Проверка состояния физической подготовки учащихся 5–11 классов | Выполнение нормативов по физической культуре | ТОК | Анализ нормативов, посещение уроков | | Руководитель МО | | Справка.  Совещание при директоре. |
|  | **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих программ. | Поверить соответствие рабочих программ программе и учебному плану. | ТОК | | Проверка рабочих программ учителей. | | Зам. по УВР  Юдина С.Н. | Справка.  Совещание при  директоре. |
| 2 | Входные контрольные по русскому языку и математике во 5–11 классах. | Выявление стартового начала предметных ЗУН | КОК | | Контрольные работы | | Зам. по УВР,  руководители МО учителей русского языка и математики | Мониторинг, справка,  анализ на заседании МО |
| 3 | Проверка личных дел учащихся  1–11 классов. | Проверка правильности оформления на начало 2018-2019 учебного года | ТОК | | Проверка личных дел. | | Зам. по УВР, делопроизводитель | Беседа с классными руководителями по замечаниям, справка, информационная «летучка» |
| 4 | Проверка планов воспитательной работы. | Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи. | ТОК | | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11классов. | | Писаревская Н.Н. | Справка.  Анализ на МО классных руководителей |
| 5 | Проверка работы классных руководителей с электронным журналом. | Соблюдение единого орфографического режима и выполнение правил по ведению журнала. | ТОК | | Классные журналы  1-11 классов. | | Зам. по УВР  Ибрагимова Э.Г., Юдина С.Н. | Справка.  «Летучка» |
| 6 | Проверка дневников | Соблюдение правил заполнения дневников учащимися, работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками | ТОК | | Дневники учащихся 1-11 классов | | Зам. по УВР Ибрагимова Э.Г.,  Юдина С.Н. | Справка.  «Летучка» |
| 7 | **Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС**: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1-8 классах с учетом недостатков в прошлом году. | Составление плана-графика организации внеурочной деятельности  уч-ся.  Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности. | ТОК | | Собрание,  собеседование и изучение спросов родителей на оказание данных услуг. | | Зам. по УВР   Ибрагимова Э.Г., Юдина С.Н. | Материал для родительского  собрания. |
|  | **4. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства. Выполнение положения о дежурстве | | Писаревская Н.Н. | | Анализ на «летучке» |
| 2 | Контроль за выполнением правил поведения в школе | Контроль за соблюдением внутриобъектового режима | ТОК | Наблюдение | | Юдин В.М., классные руководители, Путяшева Т.И. | | Справка.  Результат на информационную «летучку» |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 1 | Контроль комплектования учебниками и УМК по предметам | Проверить соответствие программ, УМК федеральному перечню. | ТОК | Анализ | | Зам. по УВР   Ибрагимова Э.Г., Юдина С.Н. | | Образовательная программа |
| 2 | Контроль планирования МО учителей предметников. | Проанализировать  план работы. | ТОК | Анализ плана работы МО. | | Зам. по УВР   Ибрагимова Э.Г., Юдина С.Н. | | Индивидуальные беседы. |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | | Завхоз,  члены бракеражной комиссии. | | Акт. |
|  | **7. Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием противопожарных средств. | Анализ состояния противопожарных средств в ОУ. | ТОК | Проверка документации. Обследование ОУ. | | Заведующий хозяйством | | Анализ на летучке |
| 2 | Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности | Анализ выполнения правил | ТОК | Наблюдение. Проверка заполнения журнала сдачи помещения в конце рабочего  Дня. Осмотр помещений | | Преподаватель – организатор ОБЖ | | Справка  «Летучка» |

**План ВШК на 2018–2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.  Своевременность заполнения оперативного журнала классными руководителями | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Писаревская Н.Н. | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, заведующего хозяйством по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит. собраний. | Писаревская Н.Н. | Протокол комиссии по эффективности организации питания  «Летучка» |
|  | **2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | Контрольные работы по русскому языку и математике в  5-6 кл. | Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике в 5-6 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам | КОК | Проведение контрольных работ. | Юдина С.Н., руководители МО учителей русского языка и математики. | Мониторинг,  анализ на заседании кафедры. |
| 2 | Проверка работы классных руководителей 9 – 11 классов с электронным журналом. | Посещаемость занятий обучающимися | ТОК | Проверка электронного журнала 9-11классов. | Юдина С.Н. | Справка. Летучка |
| 3 | Контроль дозировки домашнего задания 1-7 классах | Предотвращение перегрузок. | ТОК | Проверка школьной документации, собеседование с учителями и родителями | Руководители МО | Справка.  Заседание кафедры. |
| 4 | Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4». | Обобщение опыта работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации. | ТОК | Отчеты классных руководителей.  Посещение уроков. Собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР,  руководители МО | Справка. Рекомендации  Заседание МО |
| 5 | Проверка состояния преподавания биологии в 9 классах «Подготовка к ОГЭ» | методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Заместитель директора по УВР | Справка.  Совещание при директоре. |
| 6 | **ФГОС ООО:** проверка состояния преподавания  «Математики»  в 5 классе | Проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках математики | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Заместитель директора по УВР  . | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Писаревская Н.Н. | Анализ на «летучке» |
| 2 | Контроль сформированности ученического самоуправления и его роль в организации УВП. | Проанализировать уровень сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роль в осуществлении УВП. | ТОК | Проверка документации, анкетирование, беседы с членами школьного самоуправления | Писаревская Н.Н. | Справка. |
|  | **4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль за выявлением участников школьного тура всероссийской олимпиады школьников. | Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Заместитель директора по ВР | Справка.  Совещание при  директоре. |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль за творческой работой учителей | Выявить творчески работающих учителей, применяющих современные педагогические технологии на уроках. | ТОК | Конкурс дидактических материалов | Заместитель директора по УВР Ибрагимова Э.Г.,  Юдина С.Н.,  Путяшева Т.И., руководители МО | Выставка. |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением родительских собраний. | Выполнение графика проведения родительских собраний | КОК | Посещение родительских собраний. | Писаревская Н.Н. | Протоколы родительских собраний. |
| 2 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Члены бракеражной комиссии. | Акт. |
|  | **6. Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | **Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС**: контроль материально-технического обеспечения ОУ при реализации ФГОС**.** | Анализ реализации ФГОС в ООО**.** | ТОК | Обследование ОО. | Заместитель директора по УВР | Справка.  Совещание при директоре. |
| 2 | Контроль за тепловым режимом | Анализ выполнения проекта по энергосбережению | ТОК | Обследование ОО. | Заведующий хозяйством | Справка«Летучка». |

**План ВШК на 2018–2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по ВР | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организациигорячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей по организации горячего питания, выполнение ПВТР | ТОК | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний. | Писаревская Н.Н. | Справка  Информационная «Летучка» |
|  | **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | Проверка электронного журнала 1-11кл. | Итоги 1 триместра, объективность выставления оценок. | ТОК | Электронный журнал 1–11 классов. | Зам. по УВР Ибрагимова Э.Г.,  Юдина С.Н. | Справка. |
| 2 | **ФГОС ООО:** проверка состояния преподавания  «Русского языка»  во 5кл. | Выявить уровень преподавания,  проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках русского языка | ПОК | Посещение уроков русского языка, проверка РП, контрольный срез | Заместитель директора по УВР,  члены профкома, руководитель МО | Справка.  Совещание при  директоре. |
| 3 | Проверка состояния преподавания «Истории», «Обществознания» в 9 кл.— «Подготовка к ОГЭ» | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Зам. по УВР,  члены профкома, руководитель МО | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **4. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Писаревская Н.Н. | Анализ на планёрке |
| 2 | Проверка работы кружков и секций, работающих на базе школы. | Контроль зазанятостью детей во второй половине дня | ТОК | Проверка планов, посещение занятий, беседа с руководителями кружков и секций. | Писаревская Н.Н., члены профкома | Справка.  Совещание при директоре. |
|  | **5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль за выявлением участников муниципального тура всероссийской олимпиады школьников. | Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Зам. по УВР | Справка.  Совещание при  директоре. |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Члены бракеражной комиссии. | Акт. |
| 2 | Контроль за посещением семей, находящихся в социально-опасном положении. | Профилактика и устранение причин, затрудняющих обучение, воспитание и содержание учащегося. | ПК | Посещение семей с членами родительского комитета. | Зам. по ВР, члены родительского комитета, инспектор ПДН. | Акт обследования, протокол. |
| 3 | Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе | Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся в соответствие с планом | ТОК | Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы | Зам. по УВР | Справка. Совещание при директоре |

**План ВШК на 2018–2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Писаревская Н.Н. | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации  горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации,  собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний. | Писаревская Н.Н. | Отчётность.  «Летучка» |
|  | Внутриобъектовый режим | Проверка деятельности классного руководителя по обеспечению пропускного режима |  | Изучение данных журнала дежурств | Юдин В. М., Путяшева Т. И. | Справка. Информационная «летучка» |
|  | **2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | Проверка электронного журнала 1-9кл. | Контроль посещаемости,  выявление пропусков уроков. | ТОК | Электронный журнал 1-9 классов на предмет объективности выставления оценок за 1 триместр | Зам. по УВР | Справка. «Летучка» |
| 2 | Контрольные работы по русскому языку и математике во 2-10 классах | Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во 5-10 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам. | КОК | Проведение контрольных работ | Зам. по УВР, руководители МО | Мониторинг,  анализ на заседаниях кафедр. |
| 3 | Работа со слабоуспевающими | Изучение работы с данной категорией  учащихся | ТОК | Посещение уроков, наблюдение, собеседование с классными руководителями | Зам. по УВР,  руководители МО, члены профкома | Справка.  Совещание при директоре. |
| 4 | Административные контрольные срезы  по предметам | Определить соответствие ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам. Уровень освоения учащихся первоначальных знаний. | КОК | Проведение административных контрольных срезов | Заместители директора по УВР | Мониторинг,  Совещание при директоре. |
| 5 | Диагностические контрольные по русскому языку и математике в 9 классе. | Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике. | КОК | Проведение контрольных работ | Зам. по УВР  учителя-предметники. | Мониторинг, справка,  анализ на заседании кафедр |
| 7 | Контроль выполнения теоретической и практической части программы. | Проанализировать выполнение программы за 1полугодие | ТОК | Проверка журналов, отчёт учителей. | Юдина С.Н., Ибрагимова Э.Г., руководители МО | Справка.  Информационная «летучка» |
| 8 | Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4». | Анализ результатов работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации. | ТОК | Отчеты классных руководителей. | Юдина С.Н., Ибрагимова Э.Г. | Собеседование с учителями. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль состояния внеклассной деятельности педагогов. | Проанализировать внеклассную деятельности педагогов с целью повышения мотивации внеурочной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы. | ТОК | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия обучающихся и педагогов в них, анкетирование обучающихся. | Писаревская Н.Н., члены профкома | Справка.  Совещание при директоре. |
|  | **4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль за выявлением участников муниципального тура всероссийской олимпиады школьников. | Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Заместитель директора по ВР | Справка.  Совещание при  директоре. |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением родительских собраний. | Выполнение графика проведения родительских собраний | КОК | Посещение родительских собраний. | Писаревская Н.Н. | Протоколы родительских собраний. |
| 2 | Контроль за организацией повышения квалификации педагогами | Результаты работы педагогов по самообразованию | ТОК | Проверка протоколов заседаний кафедр, собеседования с педагогами. Результаты семестра | Заместитель директора по УВР |  |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за организацией питания | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Члены бракеражной комиссии. | Акт. |