**План ВШК на 2018–2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | | | **Методы** | | **Ответственный** | | **Выход** |
|  | **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | | | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих | | Зам. по УВР | | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | | | Обсуждение на СП. | | Зам. по УВР | | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации горячего питания в школе. | | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | | | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний. | | Директор школы | | Отчётность.  Планёрка |
|  | **2. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности.** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка организации учебного и воспитательного процесса в школе с позиции здоровье сбережения | Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся. | | | ТОК | Анализ документации, наблюдение, собеседование, посещение уроков, мероприятий. | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре. Информация на сайте школы. | |
|  | **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка заполнения электронного журнала | | Итоги 1 полугодия и учебного года, выполнение программы. | ТОК | | | Классные журналы 1-11 классов. | | Юдина С.Н.  Ибрагимова Э.Г. | | Справка. Летучка |
| 2 | Контроль организации индивидуального обучения | | Анализ условий организации индивидуального обучения. Контроль результатов освоения образовательных программ по итогам первого полугодия | ТОК | | | Проверка журналов, расписания. Индивидуальные беседы с учащимися и учителями.  Формы обучения. | | Заместители директора по УВР | | Справка.  Совещание при директоре. |
| 3 | Проверка состояния преподавания «Русского языка» в школе: 8 кл.  Подготовка к ЕГЭ и ГИА | | Выявить уровень преподавания,  проанализировать методику преподавания предмета | ПОК | | | Посещение уроков русского языка, проверка рабочих программ, контрольные срезы | | Заместители директора по УВР  Руководитель МО учителей русского языка и литературы | | Справка.  Совещание при директоре.  Педсовет |
| 4 | **ФГОС ООО:**проверка состояния преподавания «Математики»  в 7-8 кл. | | Выявить уровень преподавания,  проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках математики | ПОК | | | Посещение уроков русского языка, проверка РП, контрольный срез | | Зам. по УВР | | Справка.  Совещание при директоре. |
| 5 | **ФГОС ООО:**Административный контрольный срез  *-по обществознанию*  *7 класс*  *-истории*  *8 класс* | | Определить соответствие ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предмету. | КОК | | | Проведение административного контрольного среза. | | Заместители директора по УВР  Путяшева Т.И. | | Мониторинг  Совещание при  директоре. |
| 6 | Проверка планов воспитательной работы. | | Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи. | ТОК | | | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5-11 классов. | | Долгих Н.В | | Справка.  Анализ на МО классных руководителей |
| 7 | Проверка дневников  в электронной форме | | Соблюдение правил заполнения дневников учащимися, работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками | ТОК | | | Дневники учащихся 5-7 классов | | Заместитель директора по УВР | | Справка.  Летучка |
|  | **4. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | | | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | | Зам. по УВР | | Анализ на летучке |
|  | **5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за системой поиска одарённых детей в ОУ. | | Пополнение банка данных «Одарённые дети школы». | ТОК | | | Анализ результатов олимпиад, международных игр, работы НОУ | | Зам. по УВР | | Справка.  Банк данных «Одарённые дети школы». |
|  | **6. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль организации и проведения предметных недель | | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним. | ТОК | | | Посещение внеклассных мероприятий. | | Заместитель директора по УВР | | Справка.  Совещание при директоре |
|  | **7. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за организацией горячего питания. | | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | | | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | | Ибрагимова Э.Г.  члены бракеражной комиссии. | | Акт. |
| 2 | Контроль за посещением семей, находящихся в социально-опасном положении. | | Профилактика и устранение причин, затрудняющих обучение, воспитание и содержание учащегося. | ПК | | | Посещение семей с членами родительского комитета. | | Зам. по УВР, члены родительского комитета, инспектор ПДН, социальный педагог | | Акт обследования, протокол. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**План ВШК на 2018–2019учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Ларионова Г.И. | Справка  Аппаратное совещание |
| 3 | Контроль организации  горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний. | Ларионова Г.И. | Отчётность.  Летучка |
| 4 | Выяснение примерного количества будущих пятиклассников, первоклассников | Выявить примерное количество пятиклассников на следующий год. | ТОК | Работа с родителями | Юдина С.Н.  Ибрагимова Э.Г. | Составление  примерных списков. |
|  | **2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов электронном виде 1-11 кл. | Занятость  учащихся во второй половине дня. | ТОК | Классные журналы 1-11 классов. | Заместитель директора по УВР | Справка. Летучка |
| 2 | Проверка состояния преподавания «Математики» в 9классе «Подготовка к ОГЭ» | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Заместители директора по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
| 3 | Проверка состояния преподавания «Английского языка» в 5-11классах | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Зам. по УВР | Анализ на летучке |
|  | **4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль организации и проведения предметных недель | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним. | ТОК | Посещение внеклассных мероприятий. | Зам. по УВР,  учителя-предметники | Справка. Совещание при директоре, анализ заседаниях кафедр |
|  | **5. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за организацией горячего питания | Организация питания в соответствии с санитарными нормами для малоимущих семей | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Писаревская Н.Н.  члены бракеражной комиссии. | Акт. |
| 2 | Контроль  Выполнения планов воспитательной работы в 5,8 классах по вопросам профориентации | Анализ работы классного руководителя | ТОК | Посещение классных часов,  собеседование, анкетирование. | Долгих Н.В. | Справка.  летучка |

**План ВШК на 2018–2019 учебный  год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **МАРТ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Ларионова Г.И. | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей по организации горячего питания в классе. | ТОК | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний. | Ларионова Г.И. | Отчётность.  Летучка |
|  | **2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | **ФГОС ООО:**проверка состояния преподавания «Математики»  в 7 классе | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Заместитель директора по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
| 2 | Контрольные работы по русскому языку и математике в 5-8,10 классах | Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во5-8,10 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам | КОК | Проведение контрольных работ. | Заместители директора по УВР  заведующие кафедрой | Мониторинг,  анализ на кафедре. |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 8 классах. | Оказать помощь классному руководителю в организации образовательного процесса. | КОК | Посещение уроков, мониторинг посещаемости, успеваемости и занятости учащихся. Подготовка к ГИА. | Заместители директора по УВР  Путяшева Т.И. заведующие кафедрами | Справка.  Совещание при директоре. |
| 4 | Проверка тетрадей для контрольных и практических работ по русскому языку, математике, химии, биологии, географии, немецкому языку учащихся 9,11кл. | Проверить выполнение практической части программы в выпускном классе, соответствие оценок в тетрадях и журналах. | ТОК | Проверка тетрадей для контрольных и практических 9,11 класса | Юдина С.Н. | Справка.  Совещание при директоре. |
| 5 | Проверка дневников электронном виде в 9 классах | Соблюдение правил заполнения дневников учащимися, работа классного руководителя и учителей –предметников с дневниками | ТОК | Дневники учащихся 9 кл. класса | Заместитель директора по УВР | Справка.  летучка |
| 6 | Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4». | Результаты работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации. | ТОК | Отчеты классных руководителей. | Заместители директора по УВР | Собеседование с учителями. |
| 7 | Проверка классных журналов | Выставление оценок за четный триместр | ТОК | Классные журналы  5-11 классов. | Юдина С.Н. | Справка. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Зам. по УВР | Анализ на летучке |
| 2 | Контроль внешнего вида обучающихся | Выполнение требований положения о внешнем виде обучающихся |  | Наблюдение. | Долгих НВ. | Справка.  Заседание Мо классных руководителей |
|  | **4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль за вовлечением уч-ся в Международную игру «Кенгуру» | Анализ участия школьников в Международной игре.  ПОСТАВИТЬ ТО, где мы участвуем | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Зам. по УВР | Анализ на Летучке |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль за организацией и подготовкой к промежуточной аттестации  ( форма защита рефератов, проектов, исследований) | Анализ качества подготовки внеучебной деятельности по предмету, активности и интереса учащихся к ним. | ТОК | Посещение внеучебных мероприятий | Заместитель директора по УВР  Путяшева Т.И. | Справка. Совещание при директоре |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением родительских собраний. | Выполнение графика проведения родительских собраний | КОК | Посещение родительских собраний. | Долгих Н.В. | Протоколы родительских собраний. |
| 2 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Ларионова Г.И. | Акт.  Совещание при директоре |

**План ВШК на 2018–2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт |
| 2 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить посещаемость уроков учащимися выпускных 9 классов | ТОК | Проверка журнала | Зам. директора  по УВР | Индивидуальная работа с учащимися, беседа с кл. рук.и родителями. Справка. |
| 3 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
| 4 | Контроль организации горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации, собес-ние, набл-ние, посещение родит.собраний. | Директор школы | Отчётность.  Летучка |
|  | 1. **Контроль за обеспечениембазового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | Административные диагностические контрольные по русскому языку и математике в | Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике. | КОК | Проведение контрольных работ | Зам. по УВР  учителя-предметники. | Мониторинг, справка,  анализ на кафедре. |
| 2 | Проверка электронных классных журналов. | Соблюдение единого орфографического режима и выполнение правил по ведению журнала. | ТОК | Классные журналы | Юдина С.Н.  Ибрагимова Э.Г. | Замечания в журнале. Справка.  Летучка |
| 3 | Контроль за подготовкой к экзаменам  в 9,11 классах. | Проанализировать работу учителей по организации повторения на уроках и подготовке кЕГЭ и ГИА | ТОК | Посещение уроков, беседы с учителями, работающими в 9 классе. | Заместитель директора по УВР | Анализ посещённых уроков, индивид.беседы с учителями. Совещание при директоре |
| 4 | Проверка состояния преподавания «Физики»  в 7–11 классах | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Заместители директора по УВР  Заведующие кафедрой | Справка. Совещание при директоре. |
| 5 | Проверка состояния преподавания «Химии»  в 8–11кл. | Проанализировать методику преподавания предмета. | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Заместители директора по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе и внешним видом обучающихся | Проконтролировать выполнениеПВТРдля учащихся. | ТОК |  | Зам. по УВР | Анализ на Летучке. |
|  | **4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль профессионализма педагогов, работающих с одаренными детьми. | Совершенствование профессиональной компетентности педагогов. | ПК | Посещение уроков, годовой анализ участия детей в олимпиадах, конкурсах | Зам. по УВР | Справка.  Совещание при директоре. |
| 2 | Контроль за вовлечением уч-ся во всероссийскую игру Я ЛЮБЛЮ МАТЕМАТИКУ И еще что??? | Анализ участия школьников в???? | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Зам. по УВР | Анализ на планёрке |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | **Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС**: контроль за формированием универсальных учебных действий в 6-х кл. | Выявить эффективность работы педагогов по формированию универсальных учебных действий. | ТОК | Посещение уроков. | Зам. по УВР | Справка.  Анализ на кафедре |
| 2 | Контроль воспитательной работы в школе | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним, привлечение родителей, детей СОП и «группы риска» | ТОК | Посещение внеклассных мероприятий, отчеты классных руководителей за семестр | Долгих Н.В. и | Справка. Заседание кафедр |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Ларионова Г.И. | Акт.  Аппаратное совещание |
| 3 | Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе | Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся | ТОК | Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы | Рабочая группа | Справка. Заседание МО классных руководителей |
| 4 | **ФГОС ООО:**контроль за состоянием преподавания предмета «географии» в 5-8классах | Выявить уровень преподавания,  проанализировать методику преподавания предмета. | ПОК | Посещение уроков, проверка документации. | Заместители директора по УВР  Путяшева Т.И.  Заведующие кафедрами | Справка.  Совещание при директоре. |

**План ВШК на 2018–2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **МАЙ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организациигорячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний. | Директоршколы | Отчётность.  Летучка |
| 4 | Контроль организации отдыха и занятости детей в летний период. | Уровень организации отдыха и занятости детей в летний период. | ТОК | Анализ организации отдыха и занятости детей в летний период. Беседы с учащимися и их родителями. | Зам. по УВР | Индивидуальная работа с классными руководителями. |
|  | **2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | Итоговые контрольные работы 5-8,10 классах | Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике в 5-8,10 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам | КОК | Проведение контрольных работ. | Заместители директора по УВР  Руководители кафедр. | Мониторинг,  анализ на кафедре. |
| 2 | Проверка классных журналов 9,11классов журнала индивидуального обучения. | Итоги учебного года, выполнение программы. Итоги года и итоговой аттестации. | ТОК | Проверка классных журналов 9,11классов. | Юдина С.Н. | Справка. |
| 3 | Контроль выполнения теорет. и практ.части программы по предметам | Проанализировать выполнение программы за учебный год. | ТОК | Проверка журналов, отчёт учителей. | Юдина С.Н. заведующие кафедрой. | Справка. |
| 4 | Проверка личных дел учащихся  5–11 классов. | Проверка правильности оформления на конец 2016-2017 учебного года | ТОК | Проверка личных дел. | Юдина С.Н. | Беседа с кл. рук.по замечаниям, справка, планёрка |
| 5 | Проверка состояния преподавания  «Технологии» в 7-9 классах | Проанализировать методику преподавания предмета, проследить готовность учащихся к уроку | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Юдина С.Н. | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Долгих Н.В. | Анализ на летучке |
| 2 | Контроль воспитательной работы классных руководителей 5-11 классов. | Проанализировать  работу классных руководителей с классом за год. | ПК | Отчёты классных руководителей. | Долгих Н.В. | Анализ работы за год. Рейтинг классов |
|  | **4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Выполнения плана повышения квалификации | Повышение педагогической компетентности в обучении и воспитании | ТОК | Посещение внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, уроков педагогов, прошедших повышение квалификации | Заместитель директора по УВР  Заведующие кафедрой | Анализ на педсовете |
|  | **5. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением родительских собраний. | Выполнение графика проведения родительских собраний | КОК | Посещение родительских собраний. | Долгих Н.В. | Протоколы родительских собраний. |
| 2 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Ларионова Г.И. | Акт.  Аппаратное совещание |