**План**

**работы школы на период с 27.08.2018г. по 31.08.2018г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие. Содержание мероприятия | Место, время проведения | Ответственный | Примечание |
| 16.08.18.  в 11.00 | **Семинар** «Профилактика низких образовательных результатов обучающихся в условиях индивидуализации образовательного процесса на уроках математики в основной школе» | ГАУ ДПО ИРО ПК Екатерининская 210, ауд. 22 | Бишир Екатерина Владимировна,  учитель математики  89028003408  [ecaterina.bishir@mail.ru](mailto:ecaterina.bishir@mail.ru)  Гайсина Ильмира Ахтямовна,  учитель математики  89068890144  [gaysina.ilmira@gmail.com](mailto:gaysina.ilmira@gmail.com) |  |
| **Позвонить в МФЦ о регистрации устава** | После 16.00 | Соснина Г.А. |  |
| 23.08.18. | **Семинар** «Обучение биологии в условиях реализации ФГОС» | **Место проведения:** ГАУ ДПО ИРО ПК, Екатерининская, 210, ауд. 19 | Минаева Людмила Петровна,  учитель биологии и химии  8-902-80-08-465  [puma-yaguar@mail.ru](mailto:puma-yaguar@mail.ru) |  |
| 24.08.18. | **Семинар** ««Профилактика низких образовательных результатов обучающихся в условиях индивидуализации образовательного процесса на уроках русского языка в основной школе»  **Вебинар** «Формы и методы психолого-педагогического сопровождения профильного и профессионального самоопределения обучающихся 8-11-х классов» | **Место проведения:** ГАУ ДПО ИРО ПК, Екатерининская, 210, ауд.22  **Начало:** 14.00 **Ссылка на вебинар:** <http://b25295.vr.mirapolis.ru/mira/s/OKC81v> | Шаньшина Елена Викторовна,  учитель русского языка и литературы  89125921310  [elena280703@yandex.r](mailto:elena280703@yandex.r)  Юдина Светлана Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе  83422971435  ydina@list.ru u |  |
| 27.08.2017г.  понедельник | Педагогический совет:  -режим работы на 2017 - 2018уч.г.  -ПВТР;  -перевод обучающихся в следующий класс;  -инструктаж;  -о порядке выезда на экскурсии, театр и др.;  - приказ об учебниках и учебных пособиях  -о зачислении в 10- ый класс, 1-ый класс;  - утверждение состава комиссий по охране труда, бракераж, по эффективному использованию бюдж средств..  - Переход на электронный журнал  -разное | Актовый зал | Юдина С.Н.  Белых Н.М.  Спирина В.И. | Полежаева М.В.  подготовить зал |
| Формирование команды мастер классы по шахматам (3 педагога и 7 учеников) |  | Белых Н.М. |  |
| Подготовка кабинетов к новому учебному году | Классные кабинеты,  12.00 – 15.00 | Классные руководители |  |
| Отчёты классных руководителей выпускных классов (по отправленной форме) | По электронной почте  Юдиной С.Н.  к 09.00 | Ларина Е.В. Ибрагимова Э.Г. Скачкова Е.А. Путяшева Т.И. Левина О.В. Соснина Г.А. |  |
| Составление списка обучающихся на бесплатное питание и одежду:  - заявления родителей  - протоколы комиссии  - проект приказа | 09.00-10.00  Приемная директора | Юдина С.Н.  Белых Н.М.  Ибрагимова Э.Г.  Спирина В.И. |  |
| Сверка списков 1 – 11 классов | Приемная директора,  09.00 – 15.00 | Делопроизводитель  классные руководители 1 – 11 классов |  |
| Комплектование 10-х классов:  Подготовка документов к  - собеседованию по графику  - подписанию договоров  - подписанию договоров на доп. образ услуги в рамках подготовки к поступлению в вузы и ссузы | В течение дня | Юдина С.Н.  Классные руководители 10- х классов |  |
| **Семинар-практикум** «Формирование языковых навыков учащихся основной и старшей школы в подготовке к итоговой аттестации по английскому языку: проблемы и решения» | **Начало:** 11.00  **Место проведения:** МАОУ «СОШ № 132» г. Перми, ул. Баумана,16 | Мизина Наталья Сергеевна,  учитель английского языка  89822433169  shishmanatasha@gmail.com  Кирьянова Ольга Владимировна,  учитель английского языка  89194757235  pozverg@mail.ru |  |
| **Подписание дополнительных соглашений к трудовому контракту:**  **- изменение названия**  **- 20% за ЗАТО с 01.10.2018**  **- нагрузка на 2018-2019 уч. год** |  | Спирина В.И. |  |
| **Интерактивный семинар** «Педагогические технологии – мой рецепт успеха при обучении химии» | **Начало:** 11.00  **Место проведения:** ГАУ ДПО ИРО ПК, Екатерининская, 210, ауд.19 | Минаева Людмила Петровна,  учитель биологии и химии  8-902-80-08-465  [puma-yaguar@mail.ru](mailto:puma-yaguar@mail.ru) |  |
| 28.08.18. | **Информационно-методическое совещание – вебинар** «Итоги организационно-технологического обеспечения Государственной итоговой аттестации в Пермском крае в 2018 году» | **Начало:** 16.00  **Ссылка на вебинар:** <http://b25295.vr.mirapolis.ru/mira/s/LsnBKr> | Юдина Светлана Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе  83422971435  ydina@list.ru |  |
| **Внесение изменений и дополнений в списки и расписание в электронном журнале.** |  | Юдина С.Н.  Белых Н.М. |  |
| **Собеседование с родителями 10-х классов** | **09.00-17.00**  **Обед 12.00-13.00** | Юдина С.Н.  Путяшева Т.И.  Ибрагимова Э.Г. | Подготовить учебный план, договора со школой, и по дополнительным платным образовательным услугам (должны быть подписаны на собеседовании!!!), подготовить журнал инструктажей для сбора подписей родителей |
| **Пересдача академических задолженностей за 2017 – 2018у.г.:**  -русский язык  -геометрия | 10.00 | Кирьянова О.В.  Ларина Е.В.  Вихарева Н.В.  Шаньшина Е.В.  Долгих Н.В.  Ибрагимова Э.Г.  Гайсина И.А.  Путяшева Т.И.  Бишир Е.В. | Подготовить:  -аттестационный материал (Кирьянова О.В., Ларина Е.В., Вихарева Н.В., Ибрагимова Э.Г., Гайсина И.А.);  -проштамповать листочки (Шаньшина Е.В., Путяшева Т.И.);  -подготовить и заполнить протоколы (Долгих Н.В., Бишир Е.В.) |
| 29.08.18. | **Информационно-методическое совещание – вебинар** «Результаты мониторинга уровня готовности обучающихся 8-х классов к профессиональному самоопределению» | **Начало:** 16.00  **Ссылка на вебинар**: <http://b25295.vr.mirapolis.ru/mira/s/pzmbVY> | Юдина Светлана Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе  83422971435  [ydina@list.ru](mailto:ydina@list.ru) |  |
| Собеседование с родителями и обучающимися 10-х классов | **Кабинет директора**  **09.00-17.00.**  **Обед 12.00-13.00.** | Юдина С.Н.  Путяшева Т.И. Ибрагимовыа Э.Г. | Подготовить учебный план, договора со школой, и по дополнительным платным образовательным услугам (должны быть подписаны на собеседовании!!!), подготовить журнал инструктажей для сбора подписей родителей |
| **Пересдача академических задолженностей за 2017 – 2018у.г.:**  -математика  -алгебра | 10.00 | Ибрагимова Э.Г.  Гайсина И.А.  Путяшева Т.И.  Бишир Е.В. | Подготовить:  -аттестационный материал (Ибрагимова Э.Г., Гайсина И.А.);  -проштамповать листочки (Путяшева Т.И.);  -подготовить и заполнить протоколы (Бишир Е.В.) |
| **Доклад об энергосбережении. Проект приказа.**  **СЭД -01-96-728 ОТ 30.07.18** |  | Юдин В.М.  Полежаева М.В. |  |
| 30.08.2017г.  вторник | Августовская педагогическая конференция | ДК, 10.00 | Педагоги |  |
| **Секция** «Новые технологии в образовательный процессе: 1) результаты внедрения дистанционного и сетевого обучения и 2) современная здоровьесберегающая образовательная среды для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.»:  - новые образовательные технологии (смотрите , что в этом направлении говорит министр Васильева, внедрение дистанционного обучения, что сделано, показать мастер- классы и страничку на сайте (Белых Н.М.);  - опыт, проблемы в обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (Юдина С.Н., содокладчики из начальных классов.)  - подготовить резолюцию заранее  - выставка книг  -выставка работ детей | Каб.66,  13.00 – 14.00 | Юдина С.Н.  Белых Н.М.  заведующие кафедрами.  Соснина Г.А заведующие кафедрами. | План выступления согласовать 28.08.2017г. с Ларионовой Г.И., Юдиной С.Н. |
| Собеседование с родителями и обучающимися 10-х классов | **Кабинет директора**  **09.00-17.00.**  **Обед 12.00-13.00** | Юдина С.Н.  Путяшева Т.И.  Ибрагимова Э.Г. | Подготовить учебный план, договора со школой, и по дополнительным платным образовательным услугам (должны быть подписаны на собеседовании!!!), подготовить журнал инструктажей для сбора подписей родителей |
| Издание приказов по утверждению различных комиссий (охрана труда, бракераж, ПМПк и т.д.) |  | Спирина В.И., Юдина С.Н. |  |
| 31.08.2017г.  четверг | Собеседование с родителями и обучающимся 10-х классов | **Кабинет директора**  **09.00-17.00.**  **Обед 12.00-13.00** | Путяшева Т.И.  Ибрагимова Э.Г. | Подготовить учебный план, договора со школой, и по дополнительным платным образовательным услугам (должны быть подписаны на собеседовании!!!), подготовить журнал инструктажей для сбора подписей родителей |
| Подготовка к общешкольному родительскому собранию 06.09.2017г. «Результаты 2016 – 2017уч.г.»:  -презентация;  -выступление обучающихся | Каб.11, 10.00 | Писаревская Н.Н.  Долгих Н.В. |  |
| Генеральная уборка школы | 11.00 | Работники школы | Помыть двери кабинетов, панели около кабинетов, плинтуса после строительных работ |
| Уборка территории (11а, 11б классы) | 11.00 | Долгих Н.В., Полыгалова Е.В. |  |
| **Пересдача академических задолженностей за 2017 – 2018у.г.:**  -литература  -физика  -английский язык | 10.00 | Кирьянова О.В.  Долгих Н.В.  Шаньшина Е.В.  Ибрагимова Э.Г.  Левина О.В.  Гайсина И.А.  Кирьянова О.В.  Меньшенина Е.М.  Мизина Н.С. | Подготовить:  -аттестационный материал (Кирьянова О.В., Долгих Н.В., Ибрагимова Э.Г., Левина О.В., Меньшенина Е.М.);  -проштамповать листочки (Шаньшина Е.В., Гайсина И.А.. Мизина Н.С.);  -подготовить и заполнить протоколы (Шаньшина Е.В., Гайсина И.А.. Мизина Н.С.) |

И.о. директора Г.А. Соснина