

Муниципальное бюджетное учреждение
Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный
(МБУ СОШ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ)
ПРИКАЗ

16.11.2017

№424 -А

На основании постановления администрации ЗАТО Звёздный от 19.10.2017г. № 1313 «Об утверждении Порядка проведения паспортизации объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 28.05.2014 № 648» в целях проведения обследования школы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по паспортизации в составе:
Председатель комиссии: Юдина С.Н., заместитель директора по УВР;
Члены комиссии: Юдин В.М., преподаватель-организатор ОБЖ;
Мизин С.Б., учитель трудового обучения;
Меньшенина Е.М., учитель английского языка;
Ибрагимова Э.Г., учитель биологии.
Гриднева О.Д., заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный (по согласованию)
Фоменко Г.И., заместитель директора по АХР МБУК «ДК ЗАТО Звёздный», председатель совета ветеранов (по согласованию)

Комиссии по паспортизации организовать работу и представить акт обследования и паспорт доступности на утверждение директору школы в срок до 10.12.2017г.

2. Утвердить план-график обследования школы (Приложение №1)
3. Делопроизводителю Спириной В.И. отправить на утверждение учредителю паспорт доступности 15.12.2017г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.И. Ларионова

С приказом ознакомлены:

С.Н. Юдина
В.М. Юдин
С.Б. Мизин
Е.М. Меньшенина
Э.Г. Ибрагимова
В.И. Спирина

План-график обследования школы

№ п.п.	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в приказ №265-А от 05.07.2017г.	17.11.2017г.	Спирина В.И.
2	Заполнить фамилии педагогических работников в журнал инструктажей	22.11.2017г.	Спирина В.И.
3	Провести инструктаж педагогических работников	27.11.2017г.	Юдина С.Н.
4	Ознакомить под подпись учителей, работников школы с должностными инструкциями	28.11.2017г.	Спирина В.И.
5	Проект приказа об утверждении рабочей комиссии для оценки доступности учреждения	17.11.2017г.	Юдина С.Н.
6	Организовать работу рабочей комиссии: -заседание рабочей группы; -составление плана-графика; -изучение нормативной базы; -составление акта обследования; -составление и утверждение паспорта доступности; -передача паспорта доступности учредителю	28.11.2017г. 05.12.2017г. 10.12.2017г. До 15.12.2017г.	Юдина С.Н. Состав рабочей группы: -председатель: Юдина С.Н.; -члены рабочей группы: Меньшенина Е.М. Ибрагимова Э.Г. Мизин С.Б. Юдин В.М.

Заместитель директора по УВР

С.Н. Юдина