

Протокол №3
заседания рабочей группы по противодействию коррупции в школе
от 04.03.2022

Присутствовали: Юдина С.Н., Апкина А.Д., Ларина Е.В.

Повестка:

1. Рассмотрение локальных актов:

- Положение о формах обучения;
- Положение о языке (языках) обучения и воспитания;
- Положение об индивидуальном учебном плане обучающихся;
- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- Положение о проведении уроков физической культуры в муниципальном бюджетном учреждении Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный;
- Режим занятий учащихся МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение о поощрении обучающихся;
- Положение об официальном сайте МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;
- Положение о проектной деятельности обучающихся;
- Положение о методическом объединении учителей-предметников;
- Положение о едином орфографическом режиме;
- Положение о классах для детей с ограниченными возможностями здоровья в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;
- Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся;
- Порядок организации получения начального, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования;
- Положение о научном обществе обучающихся;
- Положение об организации инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;
- Положение о награждении обучающихся Почвальным листом «За отличные успехи в учении», Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении» муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный.

По первому вопросу слушали: Юдину С.Н.: она познакомила с локальными актами:

**Положение
о проектной деятельности обучающихся
МБУ СОШ ЗАТО Звёздный**

1. Общие положения.

1.1. Проектная деятельность учащихся – составная часть образовательного процесса в Муниципальном бюджетном учреждении Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный (далее - Школа). Проектная

деятельность осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239.

1.2.3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Школы:

- Уставом Школы;
- Положением о порядке промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в школе (приказ №306/1-А от 26.09.2013г.).

1.3. Проектную деятельность планируют и организуют в рамках Программы формирования и развития УУД учащихся.

1.4. Организация проектной деятельности осуществляется на основе требований ФГОС общего образования к метапредметным образовательным результатам учащихся:

- целеполагание и выбор способов деятельности;
- работа с информацией;
- компетенции в области ИКТ;
- использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации;
- самоконтроль и самооценка.

1.5. Обучающиеся 1 – 9-х классов на протяжении учебного года участвуют в индивидуальной и групповой проектной деятельности согласно учебному плану школы и календарному учебному графику.

1.6. Учащиеся 10 – 11-х классов в обязательном порядке согласно учебному плану Школы выполняют индивидуальную проектную работу, результаты которой подлежат учету при выставлении итоговой оценки по

предмету (предметной области), в рамках которых выполнялась проектная работа.

1.7. Выполнение учащимися 10 – 11-х классов индивидуальной проектной работы не исключает их участие в групповых проектах.

1.8. Индивидуальные и групповые проектные работы должны быть представлены в виде завершённого проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

2. Организация проектной деятельности.

2.1. Руководство проектной деятельностью учащихся 1 – 9-х классов осуществляют педагогические работники Школы, ведущие преподавание предмета, по которому выполняется проект.

2.2. Руководство проектной деятельностью обучающихся 10 – 11-х классов осуществляет организационный комитет. Председателем организационного комитета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав организационного комитета входят: руководители МО, учителя-предметники, классные руководители.

2.3. Организационный комитет:

- организует проектную деятельность обучающихся в рамках учебного плана;
- распределяет нагрузку педагогов по руководству проектами;
- утверждает перечень тем проектных работ, выбранных обучающимися;
- проводит предварительную экспертизу работ, представляемых к защите;
- организует и проводит оценивание выполненных проектных работ;
- организует и проводит итоговую научно-практическую конференцию по тематическим секциям по итогам выполненных работ;
- осуществляет выдвижение лучших проектных работ для участия в конкурсных мероприятиях.

2.4. Руководителями проектных работ являются педагоги Школы. Консультантами могут быть сотрудники иных организаций, а также родители обучающихся.

Руководители проектных работ:

- формулируют темы, предлагаемые для выполнения учащимися, и согласуют их с уполномоченным представителем организационного комитета;
- организуют индивидуальные и групповые консультации для учащихся в процессе выполнения проектной работы (как плановые, так и по запросам обучающихся), осуществляют контроль деятельности обучающихся и несут ответственность за качество представляемых на защиту работ;
- проводят индивидуальные консультации с учащимися, представляющими свои проектные работы на конкурсы разного уровня. Для участия проектной работы в конкурсных мероприятиях разного уровня (муниципальных, региональных, федеральных) руководителем работы организуется оформление сопровождающей документации, предусмотренной форматом данного конкурса, и согласовывается с организационным комитетом.

2.5. Выполнение индивидуальной (или коллективной) проектной работы

для учащихся 1 – 9-х классов является добровольным и осуществляется в процессе урочной и внеурочной деятельности по согласованию с педагогами Школы. Результаты выполнения учебных проектов могут учитываться при выставлении учителями годовой отметки по соответствующему предмету и в составе портфолио учащегося.

2.6. Представление результатов проектной деятельности предусматривает публичную защиту работы обучающимся на итоговой научно-практической конференции или на специальном заседании организационного комитета.

3. Порядок и требования к выполнению проектной работы.

3.1. Обучающиеся самостоятельно выбирают предметную область, в которой будет осуществляться проектная работа.

3.2. Учащиеся 10 – 11-х классов вправе наряду с выбором темы проекта выбрать руководителя работы из числа педагогов Школы. В случае затруднений с выбором организационный комитет назначает в качестве руководителя работы одного из педагогов.

3.3. Обучающиеся самостоятельно определяют цель (продукт) работы и ее жанровые особенности и согласуют с руководителем проекта. Согласованные темы проекта утверждаются организационным комитетом не позднее 1 октября текущего учебного года.

3.4. План-график выполнения проектной работы учащимися 10 – 11-х классов согласовывается с руководителем проектной работы на два учебных года (10-й и 11-й классы)¹.

4. Порядок и требования к защите проекта.

4.1. Проектная работа, выполненная и представляемая на защиту, должна содержать следующие материалы:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- описание проектной работы согласно пункту 1.6;
- рецензию руководителя.

4.2. Публичная защита проектной работы проводится лично автором в устной форме на итоговой научно-практической конференции или в рамках специального открытого заседания организационного комитета проектной деятельности.

О конкретной дате защиты обучающиеся оповещаются руководителем проектной работы не позднее, чем за месяц до дня ее проведения.

4.3. Не менее чем за неделю до дня публичной защиты проектной работы руководителю предоставляется один экземпляр паспорта работы, оформленный в соответствии с установленными нормами.

4.4. Перед публичной защитой проекта ее участники должны провести проверку демонстрационной техники, записать работу или ее демонстрационную версию на компьютер, который будет использоваться во время презентации, проверить качество записи и условия демонстрации.

4.5. Продолжительность выступления не должна превышать 10 мин.

¹ План-график, технологическая карта, отражающая порядок выполнения и оформления проектной работы, оценочный лист проекта могут быть представлены в виде приложений.

После завершения выступления автор проектной работы отвечает на вопросы членов организационного комитета (не более 5 мин).

5. Оценка проектной работы.

5.1. Оценка групповой и индивидуальной проектной работы обучающихся 1 – 9-х классов проводится ее руководителем согласно требованиям, определенным рабочей программой.

5.2. Оценка индивидуальной проектной работы обучающихся 10 – 11-х классов проводится единообразно согласно Приложению.

5.3. Лучшие проектные работы могут быть рекомендованы для участия в конкурсных мероприятиях внешкольного уровня. Обучающиеся по согласованию с руководителем могут направлять завершённые проектные работы на конкурсы различного уровня, проводимые по соответствующей тематике.

5.4. Для обучающихся – авторов проектных работ, ставших победителями и призерами городских, региональных, межрегиональных, республиканских или международных конкурсов, результат участия в конкурсе приравнивается к процедуре публичной защиты проекта.

Положение о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее – методическое объединение) это звено административного управления Школой, организующее образовательную деятельность педагогических работников по предметам и уровням Муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный (далее – ОО), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В ОО может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам

внутришкольного контроля;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОО;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,

творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующего методическую работу, и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;

- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Лист оценки индивидуального проекта

| Критерии | Параметры | Фактически й показатель (от 1 до 3 баллов) ² |
|---|---|--|
| Тема проекта | Тема проекта актуальна с позиций индивидуальных потребностей и интересов обучающихся | |
| | Тема отражает ключевую идею проекта и ожидаемый продукт проектной деятельности | |
| | Тема сформулирована креативно, вызывает интерес аудитории | |
| Разработанн ость проекта | Структура проекта соответствует его теме | |
| | Разделы проекта отражают его основные этапы | |
| | Актуальность и перечень задач проектной деятельности согласованы | |
| | Ход проекта по решению поставленных задач представлен | |
| | Выводы по результатам проектной деятельности зафиксированы | |
| | Приложения, иллюстрирующие достижение результатов проектной деятельности, включены в текст проектной работы | |
| Значимость проекта для учащегося ³ | Содержание проекта отражает индивидуальный познавательный стиль учащегося, его склонности и интересы | |
| | Идея проекта значима для учащегося с позиций предпрофильной ориентации и (или) увлечений и интересов в системе дополнительного образования | |
| | В тексте проектной работы и (или) в ходе презентации проекта учащийся демонстрирует меру своего интереса к результатам проекта, уверенно аргументирует самостоятельность его выполнения, показывает возможные | |

² Шкала оценивания может быть другой, например от 1 до 10; соответственно, изменяется максимальный балл.

³ Параметры оценки по данному критерию должны быть понятны учащимся, заранее доведены до их сведения, чтобы во введении к основному содержанию проекта и (или) в ходе его презентации учащийся смог отразить обозначенные позиции.

| | | |
|------------------------------------|--|-----------------------|
| | перспективы использования результатов проекта | |
| Оформление текста проектной работы | Текст проектной работы (включая приложения) оформлен в соответствии с принятыми в ОО требованиями | |
| | В оформлении текста проектной работы использованы оригинальные решения, способствующие ее положительному восприятию | |
| Презентация проекта | Проектная работа сопровождается компьютерной презентацией | |
| | Компьютерная презентация выполнена качественно; ее достаточно для понимания концепции проекта без чтения текста проектной работы | |
| | Дизайн компьютерной презентации способствует положительному восприятию содержания проекта | |
| Защита проекта | Защита проекта сопровождается компьютерной презентацией | |
| | В ходе защиты проекта учащийся демонстрирует развитые речевые навыки и не испытывает коммуникативных барьеров | |
| | Учащийся уверенно отвечает на вопросы по содержанию проектной деятельности | |
| | Учащийся демонстрирует осведомленность в вопросах, связанных с содержанием проекта; способен дать развернутые комментарии по отдельным этапам проектной деятельности | |
| ИТОГО: | | Максимальный бал – 63 |

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ

I. Общие положения.

1. Положение «О едином орфографическом режиме» является документом, отражающим единый подход всех учителей - предметников к определённым обязанностям учителей в выполнении их функциональных обязанностей. ведение его обязательно для каждого учителя.
2. Соблюдение Положения «О едином орфографическом режиме» обязательно для всех учителей-предметников и для обучающихся школы.
3. Директор школы и заместители директора по учебно-воспитательной работе обеспечивают контроль за соблюдением и выполнением

Положения «О едином орфографическом режиме».

II. О назначении ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов работ (обучающих, контрольных и др.) обучающимся необходимо следующее количество тетрадей: Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

| Предмет | 1 - 4 классы | 5 - 9 классы | 10 - 11 классы |
|--|--|--|--|
| Русский язык | 2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов) прописи для 1 класса | 2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов) 1 тетрадь для творческих работ | 2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для творческих работ |
| Литература | - | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для творческих работ |
| Математика | 2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ | 2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ | |
| Алгебра | - | 2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ | 2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ |
| Геометрия | - | 2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ | 2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ |
| Иностранный язык | 1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для записи слов (словарь) | 1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для записи слов (словарь) | 1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для записи слов (словарь) |
| Физика Химия | - | 1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для лабораторных работ 1 тетрадь для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для лабораторных работ 1 тетрадь для контрольных работ |
| Литературное чтение (обучение грамоте) Окружающий мир Другие предметы, | 1 рабочая тетрадь | - | - |

| | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| включенные в учебный план | | | |
| Биология География История Обществознание ОБЖ Технология Музыка Другие предметы, включённые в учебный план | - | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов, общие тетради могут использоваться лишь в 8 - 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, в обложке. На титульном листе (обложке) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ по (название предмета)
ученика (цы) 9 класса «Б»
МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
Ф.И. (полностью, в род. падеже)

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке:

English
Galina Sedova
From 5"А"

На титульном листе тетрадей для контрольных работ, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3. Тетради для контрольных работ хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения в них работ над ошибками.
4. В 1 классе тетрадь подписывается учителем. Учащиеся подписывают тетради со второго полугодия 2 класса.
5. Все записи в тетрадях обучающиеся должны писать аккуратным, разборчивым почерком. Соблюдать красную строку.
6. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях, за исключением пометок во время записи лекций в старших классах. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
7. Дата выполнения работы записывается в тетрадях:
-по математике во 2 - 6 в строку арабскими цифрами и названием месяца;

- по русскому языку во 2 - 4 классах в строку арабскими цифрами и названием месяца, в 5 - 11 классах прописью;
 - в тетрадях по остальным предметам цифрами на полях или строке.
- Дата выполнения работы в 1 классе записывается со 2 полугодия.
8. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
 9. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение, упражнение и т.п. – без сокращения).
 10. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
 11. Устанавливается следующий пропуск строчек и клеток в тетрадях:
 - по математике (алгебре, геометрии)
 - начинать писать в самой верхней полной клетке,
 - между разными заданиями пропускать 2 клетки,
 - между домашней и классной работами – 4 клетки,
 - между датой и заголовком работы – 2 клетки;
 - по русскому языку (литературе)
 - не пропускаются строчки внутри одной работы,
 - между домашней и классной работами пропускают 2 строчки,
 - текст каждой новой работы начинается с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
 12. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся в тетрадях, в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы, например: диктант.
 13. Обучающиеся ведут записи в тетрадях только синей (фиолетовой) пастой. Черная или зелёная паста (карандаш) могут быть использованы при подчеркивании, составлении графика и выделении темы урока. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой и пользоваться корректором.

IV. Требования к количеству контрольных работ.

1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено обучающимися в год в зависимости от класса:

- в начальной школе

| Название предмета | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Русский язык | Диктанты – 6 Контрольное | Диктанты - 6 Контрольное | Диктанты - 6 Контрольное | Диктанты - Контрольное |

| | | | | |
|---------------------|--|--|---|--|
| | списывание - 1 Словарный диктант - 1 | списывание - 2 Словарный диктант - 9 | списывание - 2 Словарный диктант - 9 | списывание - 2 Словарный диктант - 9 |
| Математика | Контрольная работа - 1 Математический диктант - 0 Проверочные работы - 6 | Контрольная работа - 7 Математический диктант - 9 Проверочные работы - 5 | Контрольная работа - 10 Математический диктант - 9 Проверочные работы - 3 | Контрольная работа - 9 Математический диктант - 9 Проверочные работы - 6 |
| Окружающий мир | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Литературное чтение | 1 | 4 | 4 | 4 |
| Иностранный язык | 4 | 4 | 4 | 4 |

- в основной школе

| Название предмета | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс |
|-------------------|---|--|---|---|--|
| Русский язык | Диктанты – 6 Изложение- 2 Сочинение - 2 | Диктанты - 6 Изложение- 4 Сочинение- 2 | Диктанты - 4 Изложение- 3 Сочинение - 3 | Диктанты - 4 Изложение- 4 Сочинение - 4 | Диктанты - 4 Изложение - 4 Сочинение - 4 |
| Математика | 16 | 14 | | | |
| Алгебра | | | 11 | 10 | 9 |
| Геометрия | | | 5 | 7 | 5 |
| Физика | | | 4 | 4 | 4 |
| Химия | | | | 4 | 4 |
| Иностранный язык | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

- в старшей школе

| Название предмета | 10 класс | 11 класс |
|-------------------|---------------|---------------|
| Русский язык | 4 | 4 |
| Литература | Сочинение - 6 | Сочинение - 6 |
| Алгебра | 9 | 9 |
| Геометрия | 5 | 5 |
| Физика | 6 | 5 |
| Химия | 5 | 6 |
| Иностранный язык | 4 | 4 |

2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом.

V. Порядок проверки письменных работ обучающихся.

1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

- 1 - 4 классы

| Название предмета | 1 классы | 2 классы | 3 классы | 4 классы |
|--------------------|--|--|--|--|
| Русский язык | После каждого урока у всех обучающихся | После каждого урока у всех обучающихся | После каждого урока у всех обучающихся | После каждого урока у всех обучающихся |
| Математика | После каждого урока у всех обучающихся | После каждого урока у всех обучающихся | После каждого урока у всех обучающихся | После каждого урока у всех обучающихся |
| Окружающий мир | Не менее 1 раза в неделю | Не менее 1 раза в неделю | Не менее 1 раза в неделю | Не менее 1 раза в неделю |
| Иностранный язык | После каждого урока у всех обучающихся | После каждого урока у всех обучающихся | После каждого урока у всех обучающихся | После каждого урока у всех обучающихся |
| Остальные предметы | Не менее 1 раза в семестр. | | | |

- 5 - 11 классы

| Название предмета | 5 классы | 6 классы | 7 классы | 8-9 классы | 10-11 классы |
|-------------------|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Русский язык | После каждого урока у всех обучающихся | 1 полугодие – после каждого урока у всех обучающихся. 2 полугодие – после каждого урока у слабых обучающихся, у остальных – не менее 2 | Не менее 2 раз в неделю | Не менее 2 раз в неделю | Не менее 2 раз в неделю |

| | | | | | |
|----------------------|--|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------|
| | | раз в неделю. | | | |
| Математика | После каждого урока у всех обучающихся | Не менее 2 раз в неделю | | | |
| Алгебра Геометрия | | | Не менее 1 раза в неделю | Не менее 2 раз в неделю | Не менее 1 раза в неделю |
| Иностранный язык | После каждого урока у всех обучающихся | Не менее 2 раз в неделю | Значимые классные и домашние работы, но не реже, чем 1 раз в неделю | Не менее 1 раз в неделю | Не менее 1 раза в месяц. |
| Остальные предметы | Не менее 1 раза в семестр. | | | | |

2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 - 7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:
 - зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху правильную букву, нужную цифру или математический знак;
 - зачёркивается неправильно поставленный пунктуационный знак, необходимый пишется красной пастой;
 - при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку на полях тетради определённым знаком для удобства подсчёта и классификации ошибок;
 - при проверке сочинений и изложений, кроме орфографических и пунктуационных ошибок, отмечаются фактические «Ф», логические «Л» и речевые «Р» ошибки.
3. Обучающиеся исправляют ошибки в своей работе, зачёркивая неправильную букву, цифру, математический знак ручкой, подписывают сверху нужную букву, цифру, математический знак.
4. При проверке тетрадей в 8 - 11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчёркивал допущенные ошибки и отмечал их на полях, чтобы обучающиеся исправили ошибки самостоятельно.
5. После проверки диктанта, учитель записывает количество ошибок дробью, где числителем является количество орфографических ошибок, а знаменателем – количество пунктуационных ошибок. После проверки изложения, сочинения, учитель записывает дробью

количество допущенных фактических, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

6. Работа по каллиграфии в 1 - 2 классах проводится в рабочих тетрадях по образцу учителя. Кроме коллективных форм, работа по совершенствованию графических навыков проводится в индивидуальном порядке. С этой целью рекомендуется прописывание учителем букв, соединений букв, слов в тетрадях учащихся.
7. Проверенные контрольные работы, диктанты должны быть проверены к следующему уроку по данному предмету; изложения и сочинения в 1 - 8 классах – через урок, в 9 - 11 классах - через десять дней.
8. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.
9. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
10. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

VI. Требования к письменным работам по русскому языку и литературе.

1. Писать аккуратным почерком, не допуская неразборчивого написания букв.
2. Соблюдать поля с внешней стороны.
3. Соблюдать красную строку. Если в конце страницы после даты и наименования работы не помещается хотя бы одна строка текста, пропустить строку и перейти на новую страницу.
4. Между датой, заголовком, наименованием вида работы и текстом строку не пропускать.
5. Между заключительной строкой текста одной работы и датой или заголовком следующей работы пропускать 2 строки.
6. Верхняя строка на странице не пропускается.
7. Ошибки учащийся исправляет только ручкой. Все перечёркивания и выделения орфограмм выполняются синей пастой.
8. Запись в тетради должна выглядеть следующим образом:
 - i. Одиннадцатое ноября.
 - ii. Домашняя работа.
 - iii. Упражнение 123.
 - iv. Десятое ноября.
 - v. Классная работа.
 - vi. Словарный диктант.

9. Если слова или словосочетания записываются в столбик, то они записываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.
10. В строчку слова выписываются следующим образом: первое слово пишется с прописной буквы, остальные – со строчной буквы, запятая между словами ставится.
11. Названия падежей обозначают с большой буквы, например: П.п. (Предложный падеж).
12. Спряжение глаголов обозначается римскими цифрами, например: I спр.
13. Род существительных обозначается маленькими буквами (м.р. - мужской род).
14. Все виды разбора выполняются по схеме, указанной в учебнике.
15. Все подчёркивания производить при помощи простого карандаша и линейки.
16. Все замечания учителя записываются после ученического текста перед отметкой.
17. Отметки за работу ставятся с правой стороны. Рядом с отметкой ставится точка. За сочинение, изложение, контрольный диктант с грамматическим заданием ставятся две отметки. Подсчитывается количество ошибок. Содержание оценивается с учётом фактических, речевых, логических ошибок; грамотность - орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок. Например: 2-1 4 2-2-1 4

| Примерный сочинений | | Примерный диктанта | | Примерный объём словарного диктанта | |
|------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|---|-----------------|
| класс | объём | класс | объём | класс | объём |
| 1 | - | 1 | 15 - 17 слов | 1 | 7 - 8 слов |
| 2 | - | 2 | 20 - 40 слов | 2 | 10 - 12 слов |
| 3 | - | 3 | 40 - 60 слов | 3 | 12 - 15 слов |
| 4 | - | 4 | 60 - 80 слов | 4 | 20 слов |
| 5 | 0,5 – 1,0 страницы | 5 | 90 – 100 слов | 5 | 15 – 20 слов |
| 6 | 1,0 – 1,5 страницы | 6 | 100 – 110 слов | 6 | 20 – 25 слов |
| 7 | 1,5 – 2,0 страницы | 7 | 110 – 120 слов | 7 | 25 – 30 слов |
| 8 | 2,0 – 2,5 страницы | 8 | 120 – 140 слов | 8 | 30 – 35 слов |
| 9 | 2,5 – 3,0 страницы | 9 | 140 – 160 слов | 9 | 35 – 40 слов |
| 10 | 3,0 – 3,5 страницы | 10 | 160 – 180 слов | 10 | 40 – 45 слов |
| 11 | 3,5 – 4,0 страницы | 11 | 180 – 200 слов | 11 | 45 – 50 слов |

Нормы оценок:

| Оценка | Изложение / сочинение | | Диктант |
|--------|--|---|--|
| | Грамотность | Содержание | |
| «5» | 1 – 1 (недочёт в содержании и речевая ошибка) | 1 негрубая орфографическая, или 1 негрубая пунктуационная, или 1 негрубая грамматическая ошибка | 0 – 0 Допускается 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка |
| «4» | 2 – 3 | 2 – 2 – 2 1 – 3 – 2 0 – 4 – 2 | 2 – 2 3 – 0 (при однотипных орфографических ошибках) 1 – 3 0 – 4 |
| «3» | 4 – 5 | 4 – 4 – 4 3 – 5 – 4 0 – 7 – 4 | 4 – 4 3 – 5 0 – 7 6 – 7 (однотипные) |
| «2» | До 6 недочётов в содержании до 7 речевых ошибок | 7 – 7 – 7 6 – 8 – 7 5 – 9 – 4 | 7 – 7 6 – 8 5 – 9 |
| «1» | Более 6 недочётов в содержании более 7 речевых недочётов | Более 7 – 7 – 7 | Более 7 ошибок |

VII. Требования к оформлению письменных работ по математике.

1. В ходе выполнения работы не допускается необоснованный пропуск строк, клеток или наличие пустых мест на строке.
2. Использование правил переноса, принятых в математике, обязательно.
3. Между столбиками выражений, уравнений, неравенств и другими видами заданий отступ три клетки вправо. Запись нового столбика начинается с четвертой клетки.
4. При оформлении письменных заданий по математике указывается его номер (например, № 5).
5. Оформление текстовых задач:
 - Краткая запись задачи выполняется по усмотрению учителя в любой удобной для этого форме: таблица, схема, словесная краткая запись и пр.
 - Решение задачи записывается по действиям или выражением с пропуском одной клетки между действиями.

- Запись наименований обязательна, запись пояснений делается кратко, по усмотрению учителя.
 - Ответ к задаче записывается, начиная с числительного.
 - Принятые сокращения, такие как: см, кг, м и т.д. в ответе записываются кратко.
6. Оформление математических выражений и равенств:
- Расстояние между выражениями вниз составляет 2 клетки.
 - Между столбиками выражений, неравенств, уравнений делаем отступ вправо на 4 клетки (пишем на пятой).
 - При вычислении выражений с несколькими математическими действиями их порядок фиксируется над знаком простым карандашом. Затем решение расписывается полностью под выражением с фиксацией конечного результата в записи выражения.
7. Оформление решения уравнения:
- Решение уравнения записывается в столбик.
 - Вычисления проводятся справа на свободных клетках.
 - Проверка найденного значения неизвестного проводится письменно или устно по усмотрению учителя.

Оформление решения уравнения:

$$6-x=2$$

$$x=6-2$$

$$\underline{x=4}$$

$$6-4=2$$

$$2=2$$

7. Оформление геометрической задачи:

- Краткая запись делается исходя из условия задачи (Дано:...).
- Чертёж при необходимости выполняется справа простым карандашом при помощи геометрических инструментов по имеющимся данным или в пропорции. Буквенное «имя» фигуры записывается заглавными буквами латинского алфавита, начиная с левого нижнего угла по часовой стрелке.
- Запись вопроса задачи начинать со слова («Найти: Р »).
- Далее записывается слово «Решение». В решении сначала записывается формула, затем в неё подставляются числовые данные. Если в ходе необходимо провести предварительные вычисления, то запись выполняется по действиям, как в текстовой задаче. Текстовые пояснения к действиям не выполняются - они содержатся в начале записи.
- Ответ в геометрической задаче записывается кратко с помощью символов.

Образец:

Дано:

АВСД

Б = 2 см

А = (Б · 2) см

Р АВСД-?

Решение:

$$1) А = 2 \cdot 2 = 4 \text{ (см)}$$

$$2) P \quad ABCD = (4+2) \cdot 2 = 12 \text{ (см)}$$

Ответ: P $ABCD = 12 \text{ см}$

Положение
о классах для детей с ограниченными возможностями здоровья
в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный

1. Общие положения

1.1. Положение о классе для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – для детей с ОВЗ) разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г.; Конвенцией о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990 г.); Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.); Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598; Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"; Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020. № 28. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»(далее - СанПиН 2.4.3648-20); Уставом Школы.

1.2. При организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе учащимся с ограниченными возможностями здоровья в Школе создаются условия для организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся.

2. Организация и функционирование

класса для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1 Класс для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – класс для детей с ОВЗ) является формой дифференциации образования, позволяющей решать задачи своевременной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Класс для детей с ОВЗ создается в Школе с целью получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.3 Деятельность класса для детей с ОВЗ направлена на создание необходимых условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических

подходов, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4 Класс для детей с ОВЗ открывается приказом директора МБУ

2.5 Основанием для зачисления учащихся в класс для детей с ОВЗ является **заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК)**. Зачисление производится с согласия родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления на имя директора МБУ (с указанием вида класса).

2.6 Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе для детей с ОВЗ не должна превышать **12 человек**.

2.7 Диагностика и коррекция развития детей с ОВЗ осуществляется штатным персоналом Школы.

2.8 С учетом особенностей учащихся в штат Школы вводятся штатные единицы: учителя – логопеда, учителя – дефектолога, педагога-психолога, социального педагога. Должностные обязанности каждого работника закрепляются в должностной инструкции.

2.9 Для сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в МБУ создаётся школьный психолого-медико-педагогический консилиум, координирующий работу педагогических работников и других специалистов.

2.10 Обучение в классах для детей с ОВЗ осуществляется по адаптированным образовательным программам: задержка психического развития вариант 2; умственная отсталость (интеллектуальные нарушения); тяжелые нарушения речи вариант 2; расстройства аутистического спектра вариант 2, 3,4; нарушение опорно-двигательного аппарата вариант 2,3,4; глухих обучающихся вариант 2,3,4; слабослышащих и позднооглохших обучающихся вариант 2,3; слепых обучающихся вариант 2,3,4; слабовидящих обучающихся вариант 2,3, тяжелые множественные нарушения.

2.11 Образовательная деятельность в классах для детей с ограниченными возможностями

здоровья организуется с учетом повышенной утомляемости учащихся: учебные занятия в первую смену, продолжительность уроков не более 40 минут.

2.12 При существенном уменьшении или ликвидации отклонений в развитии детей классов с ОВЗ учащиеся переводятся в общеобразовательные классы по заключению школьной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13 Учащиеся, не освоившие адаптированную образовательную программу, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.14 Перевод учащихся из класса для детей с ОВЗ в другие образовательные организации или общеобразовательные классы производится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения школьной ПМПК.

3. Организация образовательной деятельности

в классе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Организация образовательной деятельности в классах для детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются **адаптированной общеобразовательной программой**, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального компонента государственного образовательного стандарта; а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Образовательная деятельность в классах для детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: I уровень - начальное общее образование: 1-4 классы;

3.4. Образовательная деятельность обеспечивает оптимальные условия для учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. В данной системе обязательны диагностико-консультативное, коррекционно-развивающее, лечебно-профилактическое направления деятельности.

3.5. С целью коррекции отклонений в развитии детей, ликвидации пробелов в знаниях проводятся индивидуальные и групповые коррекционные занятия.

3.6. Текущая и промежуточная аттестация учащихся данных классов проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.

3.7. Государственную итоговую аттестацию учащиеся классов с ограниченными возможностями здоровья проходят в формах и в порядке определёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Распорядок дня учащихся устанавливается с учетом их повышенной утомляемости в соответствии с требованиями к здоровьесбережению (регулируется объем нагрузки по реализации адаптированной образовательной программы, время на самостоятельную учебную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей учащихся в двигательной активности).

В первой половине дня учащиеся посещают учебные занятия, предусмотренные адаптированной основной образовательной программой. Во второй половине дня (во внеурочное время) предусматривается организация специальных занятий с учителем-дефектологом и педагогом-психологом, направленных на реализацию адаптированной образовательной Программы, а также дополнительные необходимые мероприятия, направленные на оздоровление ребенка, реализацию его особых образовательных потребностей.

3.9. Учебный день включает в себя специально организованные занятия / уроки, а также паузу, время прогулки и процесс выполнения повседневных

ритуалов. Обучение и воспитание происходит как в ходе занятий / уроков, так и во время другой (внеурочной) деятельности учащегося в течение учебного дня.

3.10. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья объединяются в группы вне зависимости от уровня нарушения здоровья со здоровыми сверстниками для проведения школьных мероприятий воспитательного характера.

4. Кадровое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

4.1. Образовательная деятельность в классе для детей с ОВЗ осуществляется учителями, прошедшими специальные курсы повышения квалификации по профилю деятельности. Психологическое сопровождение обеспечивает педагог-психолог, педагог-дефектолог, учитель-логопед – логопедическую помощь, медицинское обследование – медицинский работник. Специалисты должны знать основы специальной психологии и коррекционной педагогики, приемы коррекционной учебно-воспитательной работы, требующей в обязательном порядке реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, развивающего, наглядного и практического характера обучения.

4.2. Оплата труда педагогических работников за работу в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.

4.3. Расходы на содержание детей данного класса финансируются за счет средств федерального, регионального и местного бюджета..

4.4. Классному руководителю класса для детей с ОВЗ, учителям предметникам, работающим в данных классах, производится доплата в соответствии с действующим законодательством.

5. Документация

5.1. Образовательная организация ведет всю необходимую документацию в соответствии с нормативными правовыми актами по организации деятельности классов для детей с ОВЗ.

Положение

об организации инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации инклюзивного образования обучающихся и реализации образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей – инвалидов в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- ✓ Федеральным законом «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»,
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- ✓ Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Положении используются следующие понятия в определении Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная основная общеобразовательная программа (далее АООП) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Основной целью инклюзивного образования является реализация права на получение общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов на основе гуманистических ценностей и принципов социальной модели понимания инвалидности; создание специальных образовательных условий для коррекции нарушений в их развитии и социальной адаптации, индивидуализация образовательного процесса на основе специальных педагогических подходов, форм и методов обучения.

1.4. Задачи инклюзивного образования:

- освоение обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание эффективной системы психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов с целью создания специальных образовательных условий, коррекции особенностей их психофизического развития, эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирования социальных навыков и компетенций;
- индивидуализация образовательного процесса на основе специальных

педагогических подходов, форм и методов обучения;

- формирование у детей с ОВЗ и у детей, не имеющих таких ограничений позитивного, опыта социального взаимодействия в урочной и внеурочной деятельности;

- формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам детей с ОВЗ и детей – инвалидов.

2. Организация инклюзивного образования

2.1. Прием обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов в школу осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным федеральным законодательством, законами и иными нормативными актами.

2.2. Прием обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов на инклюзивную форму получения образования по АООП осуществляется на основании рекомендаций ПМПК, заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Школы.

2.3. Необходимыми условиями организации инклюзивного образования в Школе являются:

- создание адаптивной образовательной среды, учитывающей особые образовательные потребности детей с ОВЗ и инвалидностью;

- создание специальных образовательных условий;

- деятельность службы психолого–педагогического, логопедического, дефектологического и социального сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью и их семей;

- повышение квалификации педагогических работников и администрации образовательной организации в области инклюзивного образования.

2.4. Школа реализует процесс инклюзивного образования на основе специально созданной образовательной среды, специальных педагогических подходов, а также наиболее подходящих для лиц с ОВЗ и инвалидностью методов и способов обучения и воспитания путем организации совместного обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью и детей, не имеющих таких ограничений.

2.5. В целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучения, воспитания и социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностями в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья созданы классы для инклюзивного, совместного обучения, воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью и детей, не имеющих таких особенностей (инклюзивные классы).

2.6. По уровню включения ребенка с ОВЗ в образовательный процесс возможны следующие модели инклюзии:

- полная инклюзия, при которой обучающиеся с ОВЗ (самостоятельно или в сопровождении ассистента, либо тьютора) посещают классно-урочные занятия в очной форме совместно со сверстниками, не имеющими особенностей развития, обучаются по АООП в соответствии с учебным планом класса, в том числе, планом внеурочной деятельности. В этом случае коррекционная помощь детям с ОВЗ оказывается посредством организации индивидуальных и

групповых занятий на основе заключения ПМПК; программы коррекционной работы АООП, а также на основе дифференцированного подхода при организации образовательного процесса;

- частичная инклюзия – обучающиеся с ОВЗ обучаются по адаптированной основной общеобразовательной программе по индивидуальным учебным планам, совмещая совместное обучение по ряду учебных предметов (по отдельным видам организованной образовательной деятельности) с индивидуальными/групповыми занятиями по другим предметам образовательных областей индивидуального учебного плана (нелинейное расписание). Коррекционная помощь оказывается посредством организации групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий в соответствии с заключением ПМПК, программой коррекционной работы АООП. Обучающиеся с ОВЗ участвуют в занятиях и мероприятиях дополнительного образования, внеурочной деятельности, культурно-досуговых мероприятиях, совместно с детьми, не имеющими отклонений в развитии, если это не препятствует совместному образовательному и воспитательному процессу и не противоречит рекомендациям психолого-педагогического консилиума школы;

- социальная инклюзия – при которой обучающиеся с ОВЗ обучаются по индивидуальному учебному плану, преимущественно в индивидуальной форме, и включается в коллектив сверстников, не имеющих особенностей развития, на внеурочных, культурно-досуговых мероприятиях (праздниках, экскурсиях, и т.д.), на некоторых занятиях внеурочной деятельности в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума школы.

2.7. Общая наполняемость класса и количество обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзии, определяются исходя из категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с установленными требованиями СанПиН в отношении предельной наполняемости классов.

2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, успешно усваивающие адаптированные образовательные программы, по решению ППк и педагогического совета переводятся в следующий класс.

3. Содержание инклюзивного образования.

3.1. Содержание инклюзивного образования детей в Школе определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации инвалида (ИПРА).

3.2. Адаптированная образовательная программа Школы реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

3.3. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Комплексное психолого-педагогическое сопровождение, динамическое наблюдение обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Школы.

3.5. Обучение детей с ОВЗ осуществляется по учебникам, включенным в утвержденный федеральный перечень учебников и соответствующим программам обучения.

3.6. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий и занятий внеурочной деятельности, которое определяется Школой в соответствии с установленными требованиями СанПиН.

3.7. Режим работы при организации инклюзивного образования определяется Школой самостоятельно с соблюдением норм СанПиН.

3.8. Школа предоставляет возможность для участия обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных мероприятиях.

3.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами Школы.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников школы, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, проводится в соответствии с федеральным законодательством.

3.11. Лицам с ОВЗ, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета. 4.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете Школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

**Положение
о награждении обучающихся
Похвальным листом «За отличные успехи в учении»,
Похвальной грамотой
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»,
медалью «За особые успехи в учении»,
муниципального бюджетного учреждения
Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный
(далее по тексту - Школа)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения обучающихся Школы Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и

Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N. 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов» от 03.10.2020 №546.

1.3. Целью награждения:

-Похвальным листом «За отличные успехи в учении» » является поощрение обучающихся 2 - 8, 10 классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями, реализации академического права обучающихся на поощрение за успехив учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение выпускников 9, 11 классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями, реализация академического права обучающихся на поощрение за успехив учебной деятельности.

II. Порядок награждения обучающихся

Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся 2 - 8, 10 классов, независимо от форм обучения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, итоговые оценки за I, II, III триместры и учебный год - «5» (отлично).

2.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом Школы.

2.3. Список обучающихся, награждённых Похвальным листом «За отличные успехи в учении» утверждается приказом директора школы. Соответствующая запись заносится классным руководителем в личное дело обучающегося.

2.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года на торжественной линейке, посвящённой окончанию учебного года.

III. Порядок награждения выпускников 9, 11 классов

Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от форм получения образования выпускники 9, 11 классов Школы.

3.2. Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 9-х классов Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним триместровые, годовые, итоговые отметки «5» (отлично) за время обучения в классах уровня основного общего образования, выбравшим эти предметы на государственной итоговой аттестации, получившим отметки «5» (отлично) по этим предметам на государственной итоговые аттестации, при

положительных отметках по остальным предметам.

3.3. Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 11-х классов Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним trimestровые, годовые и итоговые отметки «5» (отлично) за время обучения в классах уровня среднего общего образования, получившие по ним во время государственной итоговой аттестации балл не ниже минимально установленного в данном учебном году, при положительных отметках по остальным предметам.

3.4. Решение о награждении обучающихся выпускных классов Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом школы.

3.5. Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат соответствующем уровне образования с отличием.

3.6. Похвальная грамота «За успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации в торжественной обстановке.

3.7. Выдача Похвальных грамот «За успехи в изучении отдельных предметов» регистрируется в книге выдачи аттестатов и выдается обучающемуся под личную подпись. Соответствующая запись заносится классным руководителем в личное дело обучающегося.

IV. Порядок награждения выпускников медалью «За особые успехи в учении»

4.1. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются выпускники:

-завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования;
-имеющие итоговые отметки «5» (отлично) по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое trimestровых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

-получившим удовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации (без учёта результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации);

-набравшим на государственной итоговой аттестации не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по учебным предметам «Русский язык», «Математика» профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня.

4.2. Выпускникам, награжденным Медалью «За особые успехи в учении» выдается аттестат с отличием. Медаль вручается одновременно с вручением аттестата.

4.3. При утере медали дубликат не выдается.

4.4. Решение о награждении обучающихся выпускных классов медалью

«За особые успехи в учении» принимается педагогическим советом школы.

4.5. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации в торжественной обстановке.

4.6. Выдача Медали «За особые успехи в учении» регистрируется в книге выдачи аттестатов и выдается обучающемуся под личную подпись. Соответствующая запись заносится классным руководителем в личное дело обучающегося.

Апкина А.Д.: замечаний по локальным актам нет. Локальные акты:

- Положение о формах обучения;
- Положение о языке (языках) обучения и воспитания;
- Положение об индивидуальном учебном плане обучающихся;
- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- Положение о проведении уроков физической культуры в муниципальном бюджетном учреждении Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный;
- Режим занятий учащихся МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение о поощрении обучающихся;
- Положение об официальном сайте МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;
- Положение о проектной деятельности обучающихся;
- Положение о методическом объединении учителей-предметников;
- Положение о едином орфографическом режиме;
- Положение о классах для детей с ограниченными возможностями здоровья в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;
- Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся;
- Порядок организации получения начального, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования;
- Положение о научном обществе обучающихся;
- Положение об организации инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;

- Положение о награждении обучающихся Почвальной листом «За отличные успехи в учении», Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении» муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный

разработаны согласно нормативным документам.

Коррупционной составляющей в локальных актах не просматривается.

Юдина С.Н.: таким образом, замечаний нет. Коррупционной составляющей в локальных актах:

- Положение о формах обучения;
- Положение о языке (языках) обучения и воспитания;
- Положение об индивидуальном учебном плане обучающихся;

- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- Положение о проведении уроков физической культуры в муниципальном бюджетном учреждении Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный;
- Режим занятий учащихся МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение о поощрении обучающихся;
- Положение об официальном сайте МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;
- Положение о проектной деятельности обучающихся;
- Положение о методическом объединении учителей-предметников;
- Положение о едином орфографическом режиме;
- Положение о классах для детей с ограниченными возможностями здоровья в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;
- Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся;
- Порядок организации получения начального, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования;
- Положение о научном обществе обучающихся;
- Положение об организации инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;

- Положение о награждении обучающихся Почвальной листом «За отличные успехи в учении», Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении» муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный не просматривается.

Постановили:

1. Локальные акты:
 - Положение о формах обучения;
 - Положение о языке (языках) обучения и воспитания;
 - Положение об индивидуальном учебном плане обучающихся;
 - Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
 - Положение о проведении уроков физической культуры в муниципальном бюджетном учреждении Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный;
 - Режим занятий учащихся МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;
 - Положение об организации питания обучающихся;
 - Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - Положение о поощрении обучающихся;
 - Положение об официальном сайте МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;
 - Положение о проектной деятельности обучающихся;
 - Положение о методическом объединении учителей-предметников;
 - Положение о едином орфографическом режиме;
 - Положение о классах для детей с ограниченными возможностями

здоровья в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;

- Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся;

- Порядок организации получения начального, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования;

- Положение о научном обществе обучающихся;

- Положение об организации инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;

- Положение о награждении обучающихся Почвальным листом «За отличные успехи в учении», Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении» муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный

разработаны согласно нормативным документам.

Коррупционной составляющей в локальных актах не просматривается.

За решение голосовали:

«За» - 3 чел (100%);

«Против» - 0 чел.;

«Воздержались» - 0 чел.

Председатель:



Юдина С.Н.

Секретарь:



Апкина А.Д.