

Протокол №1
заседания рабочей группы по противодействию коррупции в школе
от 21.01.2022.

Присутствовали: Юдина С.Н., Апкина А.Д., Ларина Е.В.

Приглашенные: Ларионова Г.И., директор

Повестка:

1. Отчет о работе за 2021 год.
2. Разное.

По первому вопросу слушали Юдину С.Н:
Напомню, что разработана и реализуется программа
антикоррупционной политики в школе на 2021 - 2024 годы:

ПРОГРАММА
антикоррупционной политики в школе
на 2021 - 2024 годы

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Ответственные исполнители</i> |
|------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ | | | |
| 1 | Создать антикоррупционную группу по противодействию коррупции при Управляющем совете | Январь | Директор |
| 2 | Обеспечить постоянное пополнение на сайте школы раздел «Антикоррупционная политика» | Постоянно | Директор |
| 3 | Разместить программу Антикоррупционной политики в школе на 2021 - 2024 годы на сайте образовательного учреждения. | Октябрь 2021 | Директор |
| 4 | Доводить до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно | Директор |
| 5 | Знакомить ежегодно работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. | Постоянно | Директор |
| 6 | Сформировать пакет документов по действующему | Постоянно | Директор |

| | | | |
|--|---|---------------|----------------------|
| | законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | | |
| Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | | | |
| 1 | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Рабочая группа школы |
| 2 | Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Ежеквартально | Директор |
| 3 | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 4 | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной | Постоянно | Рабочая группа |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|--------------------|
| | направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров. | | |
| 5 | Доведение до работников исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. | Раз в год или по необходимости | Директор |
| 6 | Контроль за объективностью и открытостью составления рейтинга обучающихся по результатам учебного года на уровне класса и школы | Апрель | Рабочая группа |
| <i>Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</i> | | | |
| 1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Директор |
| 2 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. | Постоянно | Контрактная служба |
| 3 | Осуществлять контроль совместно с комиссией по повышению эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся и выдачи средств на приобретение школьной, спортивной формы детям из многодетных малоимущих семей. | Постоянно | Рабочая группа |
| 4 | Осуществлять контроль за открытостью и объективностью назначения стимулирующих и премиальных выплат | Постоянно | Рабочая группа |
| <i>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</i> | | | |
| 1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Рабочая группа |
| 2 | Проведение оценки должностных | Постоянно | Директор |

| | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|
| | обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | | |
| 3 | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Директор |
| 4 | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Постоянно | Директор |
| 5 | Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации: – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; – участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов | Постоянно | Рабочая группа |

| | | | |
|---|--|-----------|-----------------------------|
| | государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | | |
| 7 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | Постоянно | Директор |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | Постоянно | Директор |
| 9 | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения в старшей школе | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно | Рабочая группа школы |
| 11 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану). | Постоянно | Рабочая группа школы |
| <i>Информационная и издательская деятельность</i> | | | |
| 1 | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Директор |
| 2 | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике. | Постоянно | Рабочая группа школы |
| <i>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</i> | | | |
| 1 | Использование нормативно- | Постоянно | Рабочая группа |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.</p> | | |
|--|--|--|--|

Юдина С.Н.: есть дополнения к программе?

Ланина Е.В.: нет.

Далее **Юдина С.Н.** представила отчет о противокоррупционной деятельности рабочей группы за 2021 год:

Работа по противодействию коррупции в 2021 учебном году началась с формирования плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе. План преследовал следующие задачи:

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и обучающихся;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» понятие «противодействие коррупции» включает в себя профилактику коррупции, борьбу с коррупцией и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений. Задачей школы, в первую очередь, является предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе принятие мер по выявлению и последующему устранению ее причин. В школе антикоррупционные мероприятия проводятся со всеми участниками образовательных отношений: педагогами, родителями, обучающимися.

Сформирована нормативно - правовая база:

1. Положение об антикоррупционной политике школы;
2. Положение о порядке передачи подарков, полученных работниками школы в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (проект);
3. Кодекс профессиональной этики педагогических работников школы;
4. План мероприятий по противокоррупционной деятельности 2021 - 2024 годы;
5. Программа антикоррупционной политики в школе на 2021 – 2024 годы;
6. Приказ о проведении противокоррупционных мероприятий;
7. Приказ о создании рабочей группы по противодействию коррупции;
8. Приказ об утверждении положения о противодействии коррупции;

9. Приказ о недопущении незаконного сбора финансовых средств с родителей обучающихся и использование родительских средств на приобретение учебников, учебных пособий

Деятельность по противодействию коррупции администрация осуществляла по программе, утвержденной директором школы

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Отметк а о выполнен ии</i> |
|---|---|-----------------------------|---|
| <i>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ</i> | | | |
| 1 | Создать антикоррупционную группу по противодействию коррупции при Управляющем совете | Январь | Выполне но |
| 2 | Обеспечить постоянное пополнение на сайте школы раздел «Антикоррупционная политика» | Постоянно | Выполне но |
| 3 | Разместить программу Антикоррупционной политики в школе на 2021 - 2024 годы на сайте образовательного учреждения. | Октябрь 2021 | Выполне но |
| 4 | Доводить до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно | Выполне но |
| 5 | Знакомить ежегодно работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. | Постоянно | Выполне но |
| 6 | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Выполне но |
| <i>Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</i> | | | |
| 1 | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Выполне но |
| 2 | Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном | Ежеквартально | Выполне но |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|-----------|
| | учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | | |
| 3 | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Выполнено |
| 4 | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Выполнено |
| 5 | Доведение до работников исполнения плана финансово- хозяйственной деятельности. | Раз в год или по необходимости | Выполнено |
| 6 | Контроль за объективностью и открытостью составления рейтинга обучающихся по результатам учебного года на уровне класса и школы | Апрель | Выполнено |
| <i>Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</i> | | | |
| 1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Выполнено |
| 2 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. | Постоянно | Выполнено |
| 3 | Осуществлять контроль совместно с комиссией по повышению эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся и выдачи средств на приобретение школьной, спортивной формы | Постоянно | Выполнено |

| | | | |
|---|---|-----------|-----------|
| | детям из многодетных малоимущих семей. | | |
| 4 | Осуществлять контроль за открытостью и объективностью назначения стимулирующих и премиальных выплат | Постоянно | Выполнено |
| <i>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</i> | | | |
| 1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Выполнено |
| 2 | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Выполнено |
| 3 | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Выполнено |
| 4 | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Постоянно | Выполнено |
| 5 | Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации: – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; – участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Постоянно | Выполнено |
| 6 | Организация систематического контроля за | Постоянно | Выполнено |

| | | | |
|---|--|-----------|-----------|
| | получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | | но |
| 7 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | Постоянно | Выполнено |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | Постоянно | Выполнено |
| 9 | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения в старшей школе | Постоянно | Выполнено |
| 10 | Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно | Выполнено |
| 11 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану). | Постоянно | Выполнено |
| <i>Информационная и издательская деятельность</i> | | | |
| 1 | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Выполнено |
| 2 | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике. | Постоянно | Выполнено |
| <i>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</i> | | | |
| 1 | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно | Выполнено |

Юдина С.Н.: предложила утвердить отчет о противокоррупционной деятельности школы за 2021г. и признать работу удовлетворительной.

Постановили: признать работу удовлетворительной

За решение голосовали:

«За» -3 чел (100%);

«Против» - 0 чел.;

«Воздержались» - 0 чел.

Председатель:



Юдина С.Н.

Секретарь:

Ларина Е.В.