АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021 № 1418

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (инвалидам) и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 1, 4 статьи 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 41 и пунктом 13 части 1 статьи 8 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, в целях реализации государственных гарантий прав граждан в области образования администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного питания в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (инвалидам).

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Звёздный:

от 14.12.2016 № 1832 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях ЗАТО Звёздный»;

от 01.08.2017 № 963 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 14.12.2016 № 1832»;

от 13.06.2018 № 565 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях ЗАТО Звёздный,

утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 14.12.2016 № 1832».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава ЗАТО Звёздный –
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 29.12.2021 № 1418

Порядок
предоставления бесплатного питания в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (инвалидам)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления бесплатного питания в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (далее – Организация) обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

детям-инвалидам (инвалидам), не имеющим права на предоставление бесплатного питания по другим основаниям.

1.2. Информация об обучающихся, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, и их родителях (законных представителях) размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Основания предоставления бесплатного питания

2.1. Для предоставления бесплатного питания ребёнку-инвалиду (инвалиду) родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

свидетельство о рождении обучающегося и его копию;

справку об установлении инвалидности обучающемуся и её копию.

2.2. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ является заключение психолого-медико-педагогической комиссии, заявление родителей (законных представителей) о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя Организации (далее – ответственное лицо).

2.4. Заявитель несёт ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

2.5. Ответственное лицо принимает документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка (далее – пакет документов), сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии и прилагает

к заявлению. При наличии полного пакета документов и соответствии обучающегося одной из категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, ответственное лицо составляет список обучающихся на предоставление бесплатного питания в Организации (далее – Список) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, который утверждается руководителем Организации.

2.6. Предоставление бесплатного питания обучающемуся производится на основании приказа руководителя Организации не позднее дня, следующего за днём поступления документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт предоставления бесплатного питания обучающимся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания (далее – Ведомость) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.8. В последний день месяца Ведомость подписывается ответственным лицом, поставщиком услуги по организации питания, утверждается руководителем Организации, направляется в отдел бухгалтерского учёта и отчётности МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» (далее – бухгалтерия) до 5 числа месяца, следующего за отчётным. На основании Ведомости бухгалтерия направляет заявку в финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.9. Организация несёт ответственность за достоверность сведений, внесённых в Список и Ведомость.

III. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания

3.1. Право на предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

выбытия обучающегося из Организации;

утраты обучающимся оснований для предоставления бесплатного питания, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

возникновения права детей-инвалидов (инвалидов) на получение бесплатного питания по другим основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

представления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ заявления о переводе обучающегося с адаптированных программ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и издания приказа руководителя Организации.

3.2. В случае если заявитель не уведомил (несвоевременно уведомил) Организацию об обстоятельствах, указанных в абзацах 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, и отказался от добровольного возврата средств за неправомерно полученное бесплатное питание, средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня, следующего за днём выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании приказа руководителя Организации.

3.4. Ответственность за несвоевременное прекращение предоставления бесплатного питания несёт Организация.

3.5. Заявитель уведомляется о прекращении предоставления бесплатного питания Организацией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

IV. Порядок организации бесплатного питания

4.1. Бесплатное питание предоставляется в виде ежедневного горячего завтрака и горячего обеда в течение учебного года (за исключением каникулярного периода) в дни фактического пребывания обучающегося в Организации, за исключением выходных, праздничных дней.

4.2. Бесплатное питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, примерным 10-дневным меню, утверждённым руководителем Организации, в течение 5 или 6 дней в неделю в зависимости от режима работы Организации.

4.3. В дни непосещения занятий (уроков) в Организации обучающимся бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется.

4.4. Обучающиеся, имеющие право на бесплатное питание, не посещающие занятия (уроки) в Организации по болезни или отсутствующие в Организации по иной причине (освобождённые от занятий по приказу руководителя Организации на время соревнований, сдачи экзаменов и (или) участия в иных мероприятиях различных уровней), получают компенсации за бесплатное питание в денежном эквиваленте.

4.5. Если обучающиеся находятся на индивидуальном обучении на дому, они обеспечиваются бесплатным питанием (завтраком и обедом) или их родители (законные представители) имеют право на получение компенсации за питание (завтрака и обеда) в денежном эквиваленте при личном обращении в Организацию. Форму заявления о предоставлении денежной компенсации утверждает Организация.

Денежная компенсация перечисляется на расчётный счёт родителей (законных представителей) обучающихся, открытый в кредитной организации.

Предоставление компенсации осуществляется Организацией на основании приказа руководителя Организации путём перечисления средств на счёт заявителя 1 раз в месяц.

4.6. Денежная компенсация по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5, предоставляется обучающимся в Организации, за исключением обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, которым бесплатное питание заменяется набором продуктов питания.

4.7. В день посещения занятий (уроков), когда по каким-либо причинам столовая Организации не работает, обучающимся выдаётся сухой паёк.

4.8. Для организации предоставления бесплатного питания:

4.8.1. Организация:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, формирует и передаёт в отдел образования и воспитания

администрации ЗАТО Звёздный сводные списки обучающихся, являющихся получателями бесплатного питания, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, представляет в финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный отчёт об использовании денежных средств, в том числе направляемых родителям (законным представителям) в форме денежной компенсации, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

обеспечивают сохранность документов по предоставлению бесплатного питания в течение 3 лет после окончания финансового года, в котором было предоставлено бесплатное питание.

4.8.2. Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный:

ведёт учёт обучающихся, являющихся получателями бесплатного питания;

осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.8.3. Финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный:

ежеквартально корректирует размер субсидии на иные цели, необходимые для перечисления на организацию бесплатного питания, с учётом остатков (наличия задолженности) по отчётам, представляемым Организацией;

ежемесячно до 25 числа текущего месяца осуществляет перечисление средств Организации на предоставление бесплатного питания в объёмах, рассчитанных с учётом фактического количества обучающихся и фактического количества дней предоставления бесплатного питания за прошедший месяц, согласно заявкам, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

V. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания

5.1. Финансирование бесплатного питания производится за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный путём заключения с Организацией соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.2. Субсидии, указанные в пункте 5.1, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО Звёздный Организации. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактических затрат.

5.3. Бесплатное питание осуществляется из расчёта стоимости питания на одного обучающегося в день и приравнивается к стоимости питания обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, установленной в соответствии со статьёй 18.7 Закона Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае».

VI. Контроль и ответственность за предоставлением бесплатного питания

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление подтверждающих документов и их достоверность.

6.2. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающимися Организации, за целевым расходованием средств бюджета ЗАТО Звёздный, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, возлагается на руководителя (администрацию) Организации.

6.3. Контроль целевого расходования средств бюджета ЗАТО Звёздный, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, осуществляет финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный.

Приложение 1
к Порядку предоставления
бесплатного питания в МБУ СОШ
ЗАТО Звёздный обучающимся
с ограниченными возможностями
здоровья и детям-инвалидам
(инвалидам)

Директору
_____
(наименование учреждения)
_____
Ф.И.О. заявителя (родителя,
законного представителя
обучающегося),
фактически проживающего
по адресу:
_____
_____,
_____,
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся (обучающейся)_____ класса
_____.
(полное наименование учреждения)

Сообщаю, что не имею права на меры социальной поддержки в виде бесплатного питания в соответствии с федеральным или региональным законодательством.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего и заявителя
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:
_____

_____

_____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления
бесплатного питания в МБУ СОШ
ЗАТО Звёздный обучающимся
с ограниченными возможностями
здоровья и детям-инвалидам
(инвалидам)

Директору
_____
(наименование учреждения)
_____
Ф.И.О. заявителя (родителя,
законного представителя
обучающегося),
фактически проживающего
по адресу:
_____
_____,
_____,
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына/дочь _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося (обучающуюся) _____ класса
_____,
(полное наименование организации)
на обучение по адаптированной общеобразовательной программе
_____
(наименование программы)

Приложение:
_____
_____
_____

«___» _____ 20__ г.
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления
бесплатного питания в МБУ СОШ
ЗАТО Звёздный обучающимся
с ограниченными возможностями
здоровья и детям-инвалидам
(инвалидам)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
(наименование организации)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.
МП

СПИСОК
обучающихся на предоставление бесплатного питания

_____
(наименование организации)

№ пп	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Св-во о рождении		Адрес	ФИО родителя (законного представителя)	Льготная категория	Дата назначения бесплатного питания (дд.мм. гггг)
					серия	№				

Исполнитель _____ /ФИО/

Приложение 4
к Порядку предоставления
бесплатного питания в МБУ СОШ
ЗАТО Звёздный обучающимся
с ограниченными возможностями
здоровья и детям-инвалидам
(инвалидам)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____
(наименование организации)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.
МП

ВЕДОМОСТЬ
по предоставлению бесплатного питания (завтраки/обеды)
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Учебные дни месяца													ИТОГО
	Обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования															
	Всего															
	Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования															
	Всего															

Всего обучающихся:

осваивающих образовательную программу начального общего образования, _____ чел.,

осваивающих образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, _____ чел.

На общую сумму _____ руб.
Ответственное лицо _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Поставщик услуг по организации питания
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку предоставления
бесплатного питания в МБУ СОШ
ЗАТО Звёздный обучающимся
с ограниченными возможностями
здоровья и детям-инвалидам
(инвалидам)

ЗАЯВКА
на предоставление бесплатного питания обучающимся в
_____
(наименование организации)
за _____ месяц 20 ___ г.

№ п/п	Наименование Организации	Сумма, руб.
	Итого:	

Главный бухгалтер _____ /ФИО/
(подпись)

Исполнитель _____ /ФИО/
(подпись)

Приложение 6
к Порядку предоставления
бесплатного питания в МБУ СОШ
ЗАТО Звёздный обучающимся
с ограниченными возможностями
здоровья и детям-инвалидам
(инвалидам)

Сводные списки обучающихся,
являющихся получателями бесплатного питания

_____

(наименование организации)

за _____ 20___ г.

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Класс обучения	Количество дней посещения	Срок окончания права на получение бесплатного питания

Руководитель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение 7
к Порядку предоставления
бесплатного питания в МБУ СОШ
ЗАТО Звёздный обучающимся
с ограниченными возможностями
здоровья и детям-инвалидам
(инвалидам)

ОТЧЁТ
о расходовании средств, выделенных на предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (инвалидам)
в _____
(наименование организации)
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во получателей	Остаток на начало периода, руб.	Предусмотрено в бюджете, руб.	Получено из бюджета, руб.	Исполнено за отчётный период, руб.		Фактические начисления за период, руб.	Остаток на конец отчётного периода, руб.
						на предоставление питания	на компенсацию		
1	2	3	4	5	6	7		8	9 = 6 - 7
1.	Бесплатное питание обучающихся 1-4 классов								
2.	Бесплатное питание обучающихся 5-9 классов								
3.	Бесплатное питание обучающихся 10-11 классов								

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

Бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ подпись _____