

Рекомендовано
на Управляющем Совете
протокол №7 от 15.10.2014 .

Утверждено

Принято на Педагогическом
совете протокол №235
от 13.10.2014г.

приказом № 297/1-А
от 16.10.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПОВЫШЕНИЮ
ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ МБОУ СОШ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права общественной комиссии по повышению эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией школы.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Формирование перечня требований к безопасности и качеству продукции, ее транспортировке в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции Комиссии

3.1. Контроль за применением в работе и исполнением методических рекомендаций по организации и контролю качества предоставления питания обучающимся МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный (далее – Школы).

3.2. Подготовка предложений, методических рекомендаций по вопросам совершенствования организации и контроля качества предоставления питания обучающимся Школы.

4. Права Комиссии

В целях реализации основных функций Комиссия вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации Школы по отнесенным к компетенции Комиссии вопросам;

4.2. проводить конференции, совещания и встречи, организовывать другие мероприятия в части осуществления контроля за организацией предоставления питания обучающимся Школы;

4.3. проводить необходимые мониторинги, исследования по вопросам

контроля за организацией предоставления питания обучающимся Школы;

4.4. вносить на рассмотрение директора Школы предложения по совершенствованию организации и улучшению качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края.

5. Организация общественного контроля за питанием в школе

5.1. Организация общественного контроля за питанием осуществляется администрацией Школы с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников.

5.2. Состав общественной комиссии утверждается приказом директора Школы в начале каждого учебного года.

5.3. На очередной учебный год формируется план проведения проверок общественной комиссией в части контроля за:

соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;

соблюдением культуры обслуживания обучающихся;

санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;

своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением N 12 к Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (СанПиН 2.4.5.2409-08) и договором (контрактом) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

5.4. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от Организации добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

5.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре Школы.

5.6. Сведения по составу бракеражной комиссии, общественной комиссии, меню, график дежурства классов по столовой, время приема пищи, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений размещаются на информационном стенде Школы. Информацию об организации питания и результаты контроля рекомендуется публиковать на стенде и сайте Школы.

6. Меры, принимаемые по результатам проведенных мероприятий по контролю за качеством предоставления питания

6.1. Ответственный за организацию питания ежеквартально осуществляет контроль исполнения договора (контракта) на аренду помещений и договора (контракта) на предоставление услуг питания.

6.2. Итоги проведенных проверок администрации Школы, общественного контроля рассматриваются на инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете, родительских собраниях.

6.3. При получении представления от медицинского работника либо члена бракеражной комиссии о запрете выдачи готовых блюд принимает меры недопущению блюда к выдаче, при наличии опасности или факта возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений принимает меры по приостановке деятельности пищеблока.

6.4. О всех случаях возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений директор Школы обязан незамедлительно сообщить в орган управления образованием муниципального района (городского округа), территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю и орган управления здравоохранением муниципального района (городского округа).

6.5. При условии выявления нарушений в ходе контроля за исполнением договора (контракта) на аренду помещений и договора (контракта) на предоставление услуг питания, возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в Школе проводится служебное расследование с последующим привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В случаях выявления нарушений Школа инициирует расторжение договоров (контрактов) и при необходимости (возможности) внесение в реестр недобросовестных поставщиков услуг.

6.7. С момента расторжения договора (контракта) до заключения нового договора (контракта) на аренду помещений и договора (контракта) на предоставление услуг питания организация горячего питания обучающихся осуществляется специальными изотермическими емкостями согласно п. 4.13 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (СанПиН 2.4.5.2409-08).