

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИНСПЕКТИРОВАНИЯ
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель ВШК:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей.
4. Повышение качества образования в школе.

Задачи ВШК:

1. Выявление случаев нарушения законодательства.
2. Обеспечение безопасности учащихся и сохранение их здоровья.
3. Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.
4. Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности учащихся на базовом и повышенном уровнях.
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.
6. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.
7. Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

Виды контроля:

1. Тематический
2. Комплексный

Формы контроля:

1. Тематически-обобщающий (ТОК)
2. Предметно-обобщающий (ПОК)
3. Классно-обобщающий (КОК)
4. Персональный (ПК)

Разделы плана:

№	Раздел плана	Цели
1	Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.	Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей.
2	Контроль за уровнем здоровья и здорового	Выявление эффективности деятельности участников образовательного процесса по

	образа жизни, обеспечением условий безопасности.	здоровьесбережению
3	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования	Выявление: -соответствия программно-методического обеспечения обязательному минимуму содержания учебных программ федерального компонента государственного стандарта общего образования; -соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего образования; -эффективности организации учебного процесса; -соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам; -качества дополнительного образования.
4	Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся	Выявление эффективности деятельности педагогического коллектива по достижению оптимального уровня воспитанности учащихся
5	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми	Создание системы выявления, развития и творческой самореализации одарённых детей в условиях образовательного учреждения
6	Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Выявление: · профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования; качества научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
7	Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся	Выявление: эффективности деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к непрерывному образованию и к работе в современных условиях; эффективности деятельности педагогического коллектива в подготовке учащихся к жизни в семье и обществе.
8	Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Выявление эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов школы

План ВШК на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
СЕНТЯБРЬ						

1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу в начале учебного года. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. по УВР	Ежедневный отчёт в УО
2	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями, с детьми из социально опасных семей	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полнота привлечения их в кружки и секции.	ПК	Наблюдение Беседа	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка. Акты. Совещание при директоре
3	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. по ВР	Протоколы заседаний СП.
4	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний.	Зам. по ВР	Отчётность. Совещание при директоре.
2. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности.						
1	Обеспечение безопасности жизни	Проверить документацию по ТБ	ТОК	Проверка журналов по ТБ,	Преподаватель – организатор ОБЖ,	Справка. Совещание при

	и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе.	в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, физической культуры.		классных журналов (наличие записи проведения инструктажа), инструкций по ТБ, журнала учёта травм, аптечки.	ответственный за безопасность	директоре.
2	Проверка состояния физической подготовки учащихся 5–11 классов	Выполнение нормативов по физической культуре	ТОК	Анализ нормативов, посещение уроков	Руководитель МО	Справка. Совещание при директоре.
3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
1	Проверка рабочих программ	Проверить соответствие рабочих программ программе и учебному плану.	ТОК	Проверка рабочих программ учителей(выборочно)	Зам. по УВР	Справка. Совещание при директоре.
2	Входные контрольные по: -русскому языку и математике во 10–11 классах	Выявление стартового начала предметных ЗУН	КОК	Контрольные работы	Зам. по УВР, руководители МО учителей русского языка и математики	Мониторинг, справка, анализ на заседании МО
3	Проверка личных дел учащихся 1–11 классов.	Проверка правильности оформления на начало 2018-2019 учебного года	ТОК	Проверка личных дел.	Зам. по УВР, делопроизводитель	Беседа с классными руководителями по замечаниям, справка, информационная «летучка»
4	Проверка планов воспитательной работы.	Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической	ТОК	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11 классов.	Зам. по ВР	Справка. Анализ на МО классных руководителей

		помощи.				
5	Проверка работы учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей с электронным журналом.	Заполнение электронного журнала учителями-предметниками, активность обучающихся и родителей в электронном журнале	ТОК	Классные журналы 1-11 классов.	Зам. по УВР	Справка. «Летучка»
6	Проверка дневников	Соблюдение правил заполнения дневников учащимися, работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками	ТОК	Дневники учащихся 1-11 классов	Зам. по УВР	Справка. «Летучка»
7	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1-11 классах с учетом недостатков в прошлом году.	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся. Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности.	ТОК	Собрание, собеседование и изучение спросов родителей на оказание данных услуг.	Зам. по УВР	Материал для родительского собрания.
4. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся						
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения	ТОК	Составление графика дежурства.Выполн	Зам. по ВР	Анализ на «летучке»

		учащимися.		ение положения о дежурстве		
2	Контроль за выполнением правил поведения в школе	Контроль за соблюдением внутриобъектового режима	ТОК	Наблюдение	Юдин В.М., классные руководители	Справка. Результат на информационную «летучку»
5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебного-воспитательного процесса						
1	Контроль комплектования учебниками и УМК по предметам	Проверить соответствие программ, УМК федеральному перечню.	ТОК	Анализ	Зам. по УВР	Образовательная программа
2	Контроль планирования МО учителей предметников.	Проанализировать план работы.	ТОК	Анализ плана работы МО	Зам. по УВР	Индивидуальные беседы.
6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся						
1	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Завхоз, члены бракеражной комиссии.	Акт.
7. Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебного-воспитательного процесса						
1	Контроль за состоянием противопожарных средств.	Анализ состояния противопожарных средств в ОУ.	ТОК	Проверка документации. Обследование ОУ.	Заведующий хозяйством	Анализ на летучке
2	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности	Анализ выполнения правил	ТОК	Наблюдение. Проверка заполнения журнала сдачи помещения в конце	Преподаватель – организатор ОБЖ	Справка «Летучка»

				рабочего Дня. Осмотр помещений		
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. Своевременность заполнения оперативного журнала классными руководителями	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. по УВР	Ежедневный отчёт в УО
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. по ВР	Протоколы заседаний СП.
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, заведующего хозяйством по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит. собраний.	Зам. по ВР	Протокол комиссии по эффективности организации питания «Летучка»
2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
1	Проверка работы классных руководителей 9 – 11	Посещаемость занятий учащимися	ТОК	Проверка электронного журнала9-	Зам. по УВР	Справка. Летучка

	классов с электронным журналом.			11 классов.		
2	Проверка работы учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей с электронным журналом.	Заполнение электронного журнала учителями-предметниками, активность обучающихся и родителей в электронном журнале	ТОК	Классные журналы 1-11 классов.	Зам. по УВР	Справка. «Летучка»
3	Контроль дозировки домашнего задания 1-7 классах	Предотвращение перегрузок.	ТОК	Проверка школьной документации, собеседование с учителями и родителями	Руководители МО	Справка Заседание кафедры.
4	Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4».	Обобщение опыта работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации.	ТОК	Отчеты классных руководителей. Посещение уроков. Собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка. Рекомендации Заседание МО
5						
6	ФГОС ООО: проверка состояния преподавания «Математики» в 5 классе	Проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках математики	ТОК	Посещение уроков, проверка РП	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся						
1	Контроль организации	Проконтролировать выполнение правил	ТОК	Составление графика	Зам. по ВР	Анализ на «летучке»

	дежурства по школе.	поведения учащихся.		дежурства и контроль за его выполнением.		
2	Контроль сформированности ученического самоуправления и его роль в организации УВП.	Проанализировать уровень сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роль в осуществлении УВП.	ТОК	Проверка документации, анкетирование, беседы с членами школьного самоуправления	Зам. по ВР	Справка.
4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми						
1	Контроль за выявлением участников школьного тура всероссийской олимпиады школьников.	Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Заместитель директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.
5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса						
1	Контроль за творческой работой учителей	Выявить творчески работающих учителей, применяющих современные педагогические технологии на уроках.	ТОК	Конкурс дидактических материалов	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Выставка.
6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся						
1	Контроль за проведением	Выполнение графика проведения	КОК	Посещение родительских	Зам. по ВР	Протоколы родительских

	родительских собраний.	родительских собраний		собраний.		собраний.
2	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Члены бракеражной комиссии.	Акт.
7. Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса						
1	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: контроль материально-технического обеспечения ОУ при реализации ФГОС.	Анализ реализации ФГОС в ООО.	ТОК	Обследование ОО.	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
2	Контроль затепловым режимом	Анализ выполнения проекта по энергосбережению	ТОК	Обследование ОО.	Заведующий хозяйством	Справка «Летучка».

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
НОЯБРЬ						
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. по УВР	Ежедневный отчет в УО
2	Контроль за работой	Выполнение плана	ТОК	Обсуждение на	Зам. по ВР	Протоколы

	школьного совета профилактики.	работы совета профилактики.		СП.		заседаний СП.
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей по организации горячего питания, выполнение ПВТР	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний.	Зам. по ВР	Справка Информационная «Летучка»
2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
1	Проверка электронного журнала 1-11 кл.	Итоги 1 триместра, объективность выставления оценок. Заполнение электронного журнала учителями-предметниками, активность обучающихся и родителей в электронном журнале	ТОК	Электронный журнал 1-11 классов.	Зам. по УВР	Справка.
2	ФГОС ООО: проверка состояния преподавания «Русского языка» во 5 кл.	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках русского языка	ПОК	Посещение уроков русского языка, проверка РП, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, члены профкома, руководитель МО	Справка. Совещание при директоре.
3	Проверка состояния преподавания «Истории», «Обществознания»,	Проанализировать методику преподавания предмета	ТОК	Посещение уроков, проверка РП	Зам. по УВР, члены профкома, руководитель МО	Справка. Совещание при директоре.

	«Географии» в 9 кл.— «Подготовка к ОГЭ»					
4	Проверка состояния преподавания литературы в 5 – 9 классах	Проанализировать методику преподавания предмета	ТОК	Посещение уроков, проверка РП	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся						
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. по ВР	Анализ на планёрке
2	Проверка работы кружков и секций, работающих на базе школы.	Контроль занятости детей во второй половине дня	ТОК	Проверка планов, посещение занятий, беседа с руководителями кружков и секций.	Зам. по ВР, члены профкома	Справка. Совещание при директоре.
4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми						
1	Контроль за выявлением участников муниципального тура всероссийской олимпиады школьников.	Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам. по УВР	Справка. Совещание при директоре.
5. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся						
1	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Члены бракеражной комиссии.	Акт.

2	Контроль за посещением семей, находящихся в социально-опасном положении.	Профилактика и устранение причин, затрудняющих обучение, воспитание и содержание учащегося.	ПК	Посещение семей с членами родительского комитета.	Зам. по ВР, члены родительского комитета, инспектор ПДН.	Акт обследования, протокол.
3	Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся в соответствии с планом	ТОК	Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы	Зам. по УВР	Справка. Совещание при директоре

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. по УВР	Ежедневный отчет в УО
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. по ВР	Протоколы заседаний СП.
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение,	Зам. по ВР	Отчётность. «Летучка»

		горячего питания.		посещение родит. собраний.		
4	Внутриобъектовый режим	Проверка деятельности классного руководителя по обеспечению пропускного режима		Изучение данных журнала дежурств	Юдин В. М.	Справка. Информационная «летучка»
2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
1	Проверка электронного журнала 1-9кл.	Контроль посещаемости, выявление пропусков уроков.	ТОК	Электронный журнал 1-9 классов на предмет объективности выставления оценок за 1 триместр	Зам. по УВР	Справка. «Летучка»
	Проверка работы учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей с электронным журналом.	Заполнение электронного журнала учителями-предметниками, активность обучающихся и родителей в электронном журнале	ТОК	Классные журналы 1-11 классов.	Зам. по УВР	Справка. «Летучка»
2	Контрольные работы по русскому языку и математике во 2-10 классах	Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во 5-10 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам.	КОК	Проведение контрольных работ	Зам. по УВР, руководители МО	Мониторинг, анализ на заседаниях кафедр.
3	Работа со	Изучение работы с	ТОК	Посещение	Зам. по УВР,	Справка.

	слабоуспевающими	данной категорией учащихся		уроков, наблюдение, собеседование с классными руководителями	руководители МО, члены профкома	Совещание при директоре.
4	Административные контрольные срезы по предметам	Определить соответствие ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам. Уровень освоения учащихся первоначальных знаний.	КОК	Проведение административных контрольных срезов	Заместители директора по УВР	Мониторинг, Совещание при директоре.
5	Диагностические контрольные по русскому языку и математике в 9 классе.	Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК	Проведение контрольных работ	Зам. по УВР учителя-предметники.	Мониторинг, справка, анализ на заседании кафедр
7	Контроль выполнения теоретической и практической части программы.	Проанализировать выполнение программы за 1 полугодие	ТОК	Проверка журналов, отчёт учителей.	Зам. по УВР, руководители МО	Справка. Информационная «летучка»
8	Контроль работы с резервом учащихся, имеющих одну «3» или «4».	Анализ результатов работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации.	ТОК	Отчеты классных руководителей.	Зам. по УВР	Собеседование с учителями.
	Оценка эффективности и анализ	Промежуточные результаты коррекционно-	ТОК	Отчёты узких специалистов	Зам. по УВР	Заседание ПМПк

	коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за I полугодие.	развивающей работы с учащимися, динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания				
	Проверка состояния преподавания биологии в 9 классах «Подготовка к ОГЭ»	методику преподавания предмета	ТОК	Посещение уроков, проверка РП	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся						
1	Контроль состояния внеклассной деятельности педагогов.	Проанализировать внеклассную деятельность педагогов с целью повышения мотивации внеурочной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия обучающихся и педагогов в них, анкетирование обучающихся.	Зам. по ВР, члены профкома	Справка. Совещание при директоре.
4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми						
1	Контроль за выявлением участников муниципального тура всероссийской олимпиады школьников.	Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Заместитель директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.
5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса						
1	Контроль	Выполнение графика	КОК	Посещение	Зам. по ВР	Протоколы

	запроведением родительских собраний.	проведения родительских собраний		родительских собраний.		родительских собраний.
2	Контроль за организацией повышения квалификации педагогами	Результаты работы педагогов по самообразованию	ТОК	Проверка протоколов заседаний кафедр, собеседования с педагогами. Результаты семестра	Заместитель директора по УВР	
6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся						
1	Контроль за организацией питания	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Члены бракеражной комиссии.	Акт.
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих	Зам. по УВР	Ежедневный отчёт в УО
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. по УВР	Протоколы заседаний СП.
3	Контроль организации горячего питания в	Проверка деятельности классных	ТОК	Изучение документации, собеседование,	Директор школы	Отчётность. Планёрка

	школе.	руководителей, завхоза по организации горячего питания.		наблюдение, посещение родительских собраний.		
2. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности.						
1	Проверка организации учебного и воспитательного процесса в школе с позиции здоровьесбережения	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся.	ТОК	Анализ документации, наблюдение, собеседование, посещение уроков, мероприятий.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация на сайте школы.
3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
1	Проверка заполнения электронного журнала	Итоги 1 полугодия и учебного года, выполнение программы. Заполнение электронного журнала учителями-предметниками, активность обучающихся и родителей в электронном журнале	ТОК	Классные журналы 1-11 классов.	Заместители директора по УВР	Справка. Летучка
2	Контроль организации индивидуального обучения	Анализ условий организации индивидуального обучения. Контроль результатов освоения образовательных программ по итогам	ТОК	Проверка журналов, расписания. Индивидуальные беседы с учащимися и учителями.	Заместители директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.

		первого полугодия		Формы обучения.		
3	Проверка состояния преподавания русского языка в 5 – 9 классах	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания предмета	ТОК	Посещение уроков русского языка, проверка рабочих программ, контрольные срезы	Заместители директора по УВР Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Справка. Совещание при директоре.
4	ФГОС ООО: проверка состояния преподавания «Математики» в 7-8 кл.	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках математики	ПОК	Посещение уроков русского языка, проверка РП, контрольный срез	Зам. по УВР	Справка. Совещание при директоре.
5	ФГОС ООО: Административный контрольный срез -по географии 6 класс -по обществознанию 7 класс -истории 8 класс	Определить соответствие ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предмету.	КОК	Проведение административного контрольного среза.	Заместители директора по УВР	Мониторинг Совещание при директоре.
6	Проверка планов воспитательной работы.	Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи.	ТОК	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5-11 классов.	Заместитель директора по ВР	Справка. Анализ на МО классных руководителей
7	Проверка дневников в электронной форме	Соблюдение правил заполнения дневников	ТОК	Дневники учащихся 5-7	Заместитель директора по УВР	Справка. Летучка

		учащимися, работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками		классов		
4. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся						
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. по УВР	Анализ на летучке
5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми						
1	Контроль за системой поиска одарённых детей в ОУ.	Пополнение банка данных «Одарённые дети школы».	ТОК	Анализ результатов олимпиад, международных игр, работы НОУ	Зам. по УВР	Справка. Банк данных «Одарённые дети школы».
6. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса						
1	Контроль организации и проведения предметных недель	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся						
1	Контроль за организацией горячего питания.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Зам. по ВР, члены бракеражной комиссии.	Акт.
2	Контроль за посещением семей, находящихся в	Профилактика и устранение причин, затрудняющих	ПК	Посещение семей с членами родительского	Зам. по ВР, члены родительского комитета, инспектор	Акт обследования, протокол.

	социально-опасном положении.	обучение, воспитание и содержание учащегося.		комитета.	ПДН, социальный педагог	
--	------------------------------	----------------------------------------------	--	-----------	-------------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. по УВР	Ежедневный отчет
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Директор	Справка Аппаратное совещание
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний.	Директор	Отчётность. Летучка
4	Выяснение примерного количества будущих первоклассников	Выявить примерное количество первоклассников на следующий год.	ТОК	Работа с родителями	Зам. по УВР	Составление примерных списков.
2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
1	Проверка классных журналов	Занятость учащихся во второй половине	ТОК	Классные журналы 1-11 классов.	Заместитель директора по УВР	Справка. Летучка

	электронном виде1-11 кл.	дня. Заполнение электронного журнала учителями-предметниками, активность обучающихся и родителей в электронном журнале				
2	Проверка состояния преподавания «Математики» в 9классе «Подготовка к ОГЭ»	Проанализировать методику преподавания предмета	ТОК	Посещение уроков, проверка РП	Заместители директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
3	Проверка состояния преподавания «Английского языка» в 5-11 классах	Проанализировать методику преподавания предмета	ТОК	Посещение уроков, проверка РП, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся						
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. по УВР	Анализ на летучке
4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса						
1	Контроль организации и проведения предметных недель	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам. по УВР, учителя-предметники	Справка. Совещание при директоре, анализ заседания кафедр
5. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся						

1	Контроль за организацией горячего питания	Организация питания в соответствии с санитарными нормами для малоимущих семей	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Зам. по ВР, члены бракеражной комиссии.	Акт.
2	Контроль выполнения планов воспитательной работы в 5,8 классах по вопросам профориентации	Анализ работы классного руководителя	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам. по ВР	Справка. летучка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
МАРТ						
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. по УВР	Ежедневный отчёт в УО
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Директор	Протоколы заседаний СП.
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей по организации горячего питания в классе.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит. собраний.	Директор	Отчётность. Летучка

2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1	Контрольные работы по русскому языку и математике в 5-8, 10 классах	Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во 5-8,10 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам	КОК	Проведение контрольных работ.	Заместители директора по УВР, руководители МО	Мониторинг, анализ на кафедре.
2	Класно-обобщающий контроль в 8 классах.	Оказать помощь классному руководителю в организации образовательного процесса.	КОК	Посещение уроков, мониторинг посещаемости, успеваемости и занятости учащихся. Подготовка к ГИА.	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справка. Совещание при директоре.
3	Проверка тетрадей для контрольных и практических работ по русскому языку, математике, химии, биологии, географии, немецкому языку учащихся 9,11 кл.	Проверить выполнение практической части программы в выпускном классе, соответствие оценок в тетрадях и журналах.	ТОК	Проверка тетрадей для контрольных и практических 9,11 класса	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
4	Проверка дневников электронном виде в 9 классах	Соблюдение правил заполнения дневников учащимися, работа классного руководителя и учителей – предметников с	ТОК	Дневники учащихся 9 кл. класса	Заместитель директора по УВР	Справка. летучка

		дневниками				
5	Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4».	Результаты работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации.	ТОК	Отчеты классных руководителей.	Заместители директора по УВР	Собеседование с учителями.
6	Проверка электронного журнала	Выставление оценок за четный триместр Заполнение электронного журнала учителями-предметниками, активность обучающихся и родителей в электронном журнале	ТОК	Электронный журнал 1-11 классов.	Заместитель директора по УВР	Справка.
3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся						
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. по УВР	Анализ на летучке
2	Контроль внешнего вида обучающихся	Выполнение требований положения о внешнем виде обучающихся		Наблюдение.	Зам. по ВР	Справка. Заседание Мо классных руководителей
4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми						
1	Контроль за вовлечением уч-ся в мероприятия через сайт учи.ру	Анализ участия школьников в мероприятиях.	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам. по УВР	Анализ на Летучке
5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса						

1	Контроль за организацией и подготовкой к промежуточной аттестации (форма защита рефератов, проектов, исследований)	Анализ качества подготовки внеучебной деятельности по предмету, активности и интереса учащихся к ним.	ТОК	Посещение внеучебных мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся						
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. по ВР	Протоколы родительских собраний.
2	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Директор	Акт. Совещание при директоре

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. по УВР	Ежедневный отчет
2	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить посещаемость уроков учащимися	ТОК	Проверка журнала	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учащимися, беседа

		выпускных 9 классов				с кл. рук.и родителями. Справка.
3	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. по УВР	Протоколы заседаний СП.
4	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор школы	Отчётность. Летучка
2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
1	Административные диагностические контрольные по русскому языку и математике	Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК	Проведение контрольных работ	Зам. по УВР учителя-предметники.	Мониторинг, справка, анализ на кафедре.
2	Проверка электронных классных журналов.	Заполнение электронного журнала учителями-предметниками, активность обучающихся и родителей в электронном журнале	ТОК	Классные журналы	Зам. по УВР	Замечания в журнале. Справка. Летучка
3	Контроль за подготовкой к экзаменам в 9,11 классах.	Проанализировать работу учителей по организации повторения на уроках и подготовке к ЕГЭ и	ТОК	Посещение уроков, беседы с учителями, работающими в 9 классе.	Заместитель директора по УВР	Анализ посещённых уроков, индивид.беседы с учителями.

		ГИА				Совещание при директоре
4	Проверка состояния преподавания «Физики» в 7–11 классах	Проанализировать методику преподавания предмета	ТОК	Посещение уроков, проверка РП	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка. Совещание при директоре.
5	Проверка состояния преподавания «Химии» в 8–11 кл.	Проанализировать методику преподавания предмета.	ТОК	Посещение уроков, проверка РП	Заместители директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за II полугодие.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися, динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания	ТОК	Отчёты узких специалистов	Зам. по УВР	Заседание ПМПк
3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся						
1	Контроль организации дежурства по школе и внешним видом обучающихся	Проконтролировать выполнение ПВТР для учащихся.	ТОК		Зам. по УВР	Анализ на Летучке.
4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми						
1	Контроль профессионализма педагогов, работающих с одаренными детьми.	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.	ПК	Посещение уроков, годовой анализ участия детей в олимпиадах, конкурсах	Зам. по УВР	Справка. Совещание при директоре.
2	Контроль за вовлечением уч-ся во	Анализ участия школьников	ТОК	Наблюдение. Составление	Зам. по УВР	Анализ на планёрке

	всероссийскую игру Я ЛЮБЛЮ МАТЕМАТИКУ			списков учащихся.		
5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса						
1	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: контроль за формированием универсальных учебных действий в б-х кл.	Выявить эффективность работы педагогов по формированию универсальных учебных действий.	ТОК	Посещение уроков.	Зам. по УВР	Справка. Анализ на МО
2	Контроль воспитательной работы в школе	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним, привлечение родителей, детей СОП и «группы риска»	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий, отчеты классных руководителей за семестр	Зам. по ВР	Справка. Заседание МО
6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся						
1	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Директор	Акт. Аппаратное совещание
3	Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу учителей предметников, классных	ТОК	Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов	Рабочая группа	Справка. Заседание МО классных руководителей

		руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся		воспитательной работы		
4	ФГОС ООО: контроль за состоянием преподавания предмета «географии» в 5-8 классах	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания предмета.	ПОК	Посещение уроков, проверка документации.	Заместитель директора по УВР руководители МО	Справка. Совещание при директоре.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
МАЙ						
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. по УВР	Ежедневный отчёт в УО
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. по УВР	Протоколы заседаний СП.
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит. собраний.	Директор школы	Отчётность. Летучка
4	Контроль организации отдыха и	Уровень организации отдыха и занятости	ТОК	Анализ организации	Зам. по ВР	Индивидуальная работа с

	занятости детей в летний период.	детей в летний период.		отдыха и занятости детей в летний период. Беседы с учащимися и их родителями.		классными руководителями.
2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
1	Итоговые контрольные работы 5-8,10 классах	Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике в 5-8,10 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам	КОК	Проведение контрольных работ.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Мониторинг, анализ на МО.
2	Проверка классных журналов 9,11 классов журнала индивидуального обучения.	Итоги учебного года, выполнение программы. Итоги года и итоговой аттестации.	ТОК	Проверка классных журналов 9,11 классов.	Заместитель директора по УВР	Справка.
3	Проверка работы учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей с электронным журналом.	Заполнение электронного журнала учителями-предметниками, активность обучающихся и родителей в электронном журнале	ТОК	Классные журналы 1-11 классов.	Зам. по УВР	Справка. «Летучка»
3	Контроль выполнения теорет. и практ. части программы по предметам	Проанализировать выполнение программы за учебный год.	ТОК	Проверка электронного журнала, отчёт учителей.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка.

4	Проверка личных дел учащихся 1–11 классов.	Проверка правильности оформления на конец 2019-2020 учебного года	ТОК	Проверка личных дел.	Заместители директора по УВР	Беседа с кл. рук. по замечаниям, справка, планёрка
5	Проверка состояния преподавания «Технологии» в 7-9 классах	Проанализировать методику преподавания предмета, проследить готовность учащихся к уроку	ТОК	Посещение уроков, проверка РП	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
3. Контроль эффективности воспитательной системы уровня воспитанности учащихся						
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Заместитель директора по ВР	Анализ на летучке
2	Контроль воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	Проанализировать работу классных руководителей с классом за год.	ПК	Отчёты классных руководителей.	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за год. Рейтинги классов
4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса						
1	Выполнения плана повышения квалификации	Повышение педагогической компетентности в обучении и воспитании	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, уроков педагогов, прошедших повышение квалификации	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Анализ на педсовете

5. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся						
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний.	Заместитель директора по ВР	Протоколы родительских собраний.
2	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Директор	Акт. Аппаратное совещание