Принято
Управляющим Советом
Протокол № 12
от 08.12.2011
Принято педагогическим
советом
протокол № 196 от 30.11.11

Утверждаю
Директор МОУ Средняя
общеобразовательная школа
_____ Г.И. Ларионова
приказ № 441/1-А
от 09.12.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
Муниципального общеобразовательного
учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный (далее - Школа), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1.
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

2.1. Основной целью создания Совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении Школы для повышения результативности и эффективности работы Школы.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач

- определение основных направлений (программы) развития Школы.
- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе эффективных условий организации образовательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечена внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения.
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

3. Компетенция Совета

3.1. Участвует в разработке Устава, изменений и дополнений к нему для последующего принятия общешкольной конференцией.

3.2. Рассматривает и рекомендует для утверждения программу развития Школы, направления и приоритеты развития Школы (по представлению Директора Школы).

3.3. Рассматривает и согласовывает режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, показатели результатов общего образования, укрепления

здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе; участвует в принятии решения о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся.

3.4. Рассматривает и рекомендует для утверждения по согласованию с органами местного самоуправления ЗАТО Звёздный годовой календарный учебный график.

3.6. Принимает положение о материальном стимулировании труда работников Школы.

3.7. Рассматривает и рекомендует для утверждения размер стимулирующей части заработной платы работников Школы.

3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств, необходимых для обеспечения деятельности и развития Школы.

3.9. Рассматривает и утверждает отчет директора Школы (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года.

3.10. Рассматривает и согласовывает план повышения квалификации педагогических работников Школы, положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Согласовывает по представлению руководителя Школы бюджетную заявку, смету расходования бюджетных средств, положение о порядке оказания Школой дополнительных услуг.

3.12. Ежегодно два раза в год (по итогам учебного (июнь) и финансового года (декабрь) года) представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в Школе и размещает его на сайте Школы

4.Состав и формирование Совета

4.1. Минимальный количественный состав Управляющего 15 человек. В этом случае обязательно соблюдается следующее представительство:

- директор учреждения:
- . 6 управляющих от родителей (законных представителей обучающихся)
- 4управляющих от педагогических работников школы
- 1 управляющий от органов местного самоуправления ЗАТО Звездный (представитель учредителя школы);
- 1 управляющий от профсоюзной организации работников школы;
- 2 кооптированных управляющих.

При формировании Управляющего совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, и вхождения по должности. Выборы членов Совета организуются в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются конференцией - собранием специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 6 человек.

4.3. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников.

4.4. Члены Совета избираются сроком на два года.

4.5. Директор Школы входит в состав Совета по должности от работников Школы.

4.6. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы. назначенный администрацией ЗАТО Звёздный.

4.7. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор Школы в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

4.8. Персональный состав Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем Школы персонального состава Совета.

4.9. В случае, когда количество членов Совета становится менее 15 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

5. Порядок выборов Совета

5.1. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

5.2. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица. Лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные решением суда недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя из числа работников администрации ЗАТО

5.3. Выборы членов Совета проводятся тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей).

6. Организация выборов Совета

6.1. Выборы в Совет организует полномочная группа созданная приказом директора Школы, в котором определяются сроки проведения выборов.

6.2. Директор Школы обязан исполнять требования полномочной группы и содействовать проведению выборов в соответствии с настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор Школы привлекает работников Школы.

Директор Школы оказывает организационную помощь полномочной группе и обеспечивает проведение выборов необходимыми материальными ресурсами.

6.3. Полномочная группа:

а) организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведении выборов

и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору Школы и учредителю вместе с подлинниками протоколом собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Школы со сроком хранения не менее десяти лет.

6.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы нового состава Совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего состава Совета.

6.5. Выборы Совета назначаются, как правило, на время после окончания занятий в Школе.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования При этом администрацией Школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с подписями.

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться разновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

6.6. Полномочная группа организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц. участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.). обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

6.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников Школы.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

6.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления - прилагаются к протоколу собрания (конференции).

6.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня. предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно,

6.10. Выборы в члены Совета из числа родителей (законных представителей! проводятся общим собранием (конференцией) представителей родителей

6.11. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета

6.12. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Школы.

6.13. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании иди при кворуме 3/4 делегатов . избранных для участия в конференции.

6.14. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

7. Председатель Совета, заместитель председателя Совета. секретарь Совета.

7.1. Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

7.2. Представитель учредителя в Совете, директор Школы и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

7.3. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

7.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

7.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

7.6. Директор школы предлагает на первом полном собрании Совета кандидатуру секретаря (работника школы), который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации за доплату и не входит в состав Совета.

8. Организация работы Совета

8.1. Первое заседание Совета ведет старший по возрасту член Совета.

8.2. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена (членов) Совета.

8.3. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.4. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

8.5. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

8.6. По приглашению члена (членов) Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

8.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.8. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

8.9. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не может быть согласована и принята программа развития Школы.

8.10. Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) Отсутствие на заседании Сонета без уважительной причины остающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

8.11 На заседании Совета ведется протокол:

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения и размещается на сайте Школы. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8.13. Члены Совета работают на общественных началах.

8.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на Школу.

9. Комиссии Совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

9.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

9.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Школы.

9.4. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Школы.

9.5. Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов и утверждении ее персонального состава.

9.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

10. Права, обязанности и ответственность членов Совета

10.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопрос). относящемуся к компетенции Совета;

- запрашивать у администрации Школы, учредителя информацию. необходимую для исполнения своих обязанностей члена Совета, эффективного выполнения поручений Совета:

- по письменному заявлению выйти из состава Совета.

10.2. Член Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Совета;

- присутствовать на заседаниях Совета,

- соблюдать Устав Школы.

10.3 Член Совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете

10.4. Совет может быть распущен по инициативе учредителя Школы, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Школы;

- если заседания Совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

10.5. В случае прекращения деятельности Совета по основаниям, указанным в пункте 10.4 настоящего Положения, выборы членов Совета назначаются учредителем.