Ларионова Галина Иннокентьевна
Подписан: Ларионова Галина Иннокентьевна
DN: C=RU, S=Пермский край, L=п.Звездный, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ, ОНИПС=05589093015, ИНН=590402979348, E=galarionova2015@yandex.ru, G=Галина Иннокентьевна, SN=Ларионова, CN=Ларионова Галина Иннокентьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-08-31 14:03:46
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Принято
на педагогическом совете
МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
протокол от 26.02.2021 № 7

Утверждено
приказом директора
МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
от 09.03.2021 № 130-А

Положение
об учебно-консультационном пункте с очно-заочной (вечерней) формой обучения при муниципальном бюджетном учреждении Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный

I. Общие положения.

1.1. Учебно-консультационный пункт с очно-заочной (вечерней) формой обучения (далее – «УКП») создан при муниципальном бюджетном учреждении Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный (далее – «Школа») в качестве её структурного подразделения в целях предоставления лицам, проживающим в ЗАТО Звездный любого возраста (работающим и неработающим), возможности получить основное общее и среднее (полное) общее образование; создания основы для последующего образования и самообразования, выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности.

1.2. Учебно-консультационный пункт с очно-заочной (вечерней) формой обучения создан при школе на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Устава ЗАТО Звёздный Пермского края, постановления администрации ЗАТО Звёздный № 133 от 30.10.2008 года «О реорганизации МБУ Средняя общеобразовательная школа».

1.3. Руководство УКП осуществляет директор школы.

1.4. УКП реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, разрабатываемые на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Общеобразовательные программы в УКП осваиваются в очно-заочной (вечерней) форме. Обучающимся предоставляется возможность экстерном сдавать зачёты по учебным предметам. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим положением.

II. Цели и задачи.

2.1. Основными целями УКП являются:

- повышение общего уровня образования обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачи УКП:

- повысить общий уровень образования обучающихся;

- формировать общую культуру личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- оказывать помощь в адаптации к жизни в обществе;

- создать основу для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитывать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к Родине, семье;

- формировать здоровый образ жизни.

2.3. Обучение и воспитание в УКП:

- осуществляется в интересах личности, общества, государства;

- обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- предоставляет возможность обучающимся получать дополнительное образование и самообразование.

III. Организация деятельности.

3.1. Количество групп обучающихся в УКП и их наполняемость определяются настоящим положением в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса и имеющихся средств.

3.2. Группы с заочной формой обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.

3.3. Освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану при численности обучающихся в группе менее 9, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчёта – 4 академических часа на каждого обучающегося.

3.4. При наличии необходимых условий и средств могут создаваться группы с меньшей наполняемостью.

3.5. В УКП принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведённой специалистами учреждения.

3.6. Приём заявлений и зачисление в УКП производится до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала, не имеющие академических задолженностей за предыдущий год.

3.7. Возраст принятия в УКП – 14 лет и старше (в том числе военнослужащие). Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

3.8. Общее руководство работой УКП осуществляет директор школы, при которой создаётся УКП, непосредственное руководство осуществляет руководитель УКП, назначаемый на должность приказом директора школы.

3.9. Занятия в УКП могут вести преподаватели, имеющие педагогическое образование и практический опыт педагогической работы.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается муниципальными учреждениями здравоохранения ЗАТО Звёздный.

IV. Организация образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учеников.

4.2. Организация образовательного процесса строится в соответствии с учебным планом УКП.

4.3. Порядок, обеспечивающий прием в УКП на ступени основного общего, среднего (полного) общего образования всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории ЗАТО Звёздный (в том числе военнослужащих) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, устанавливается настоящим положением.

4.4. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и (или) родителей (законных представителей) с:

- Правилами приема в УКП;
- Уставом школы;
- Правилами поведения учащихся;
- Режимом работы УКП;
- Расписанием занятий в УКП.

4.5. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с едиными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня они получают впервые;
- на обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- на избрание в Управляющий совет школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений; посещение

мероприятий, не предусмотренных учебным планом; защиту от применения методов физического и психического воздействия;

- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на выбор формы получения образования;
- на перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия УКП;
- обучающиеся имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающиеся обязаны добросовестно учиться; выполнять Устав школы и бережно относиться к имуществу образовательного учреждения; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников; выполнять требования Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к его компетенции.

4.7. Учащимся запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. По решению Управляющего совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения дисциплины и с разрешения комиссии по делам несовершеннолетних обучающийся может быть исключён из УКП.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение Управляющего совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло реально повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников учреждения, педагогических работников;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, педагогических работников;
- дезорганизация работы УКП.

4.9. Обучающиеся, усвоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Имеющие академическую задолженность по одному предмету переводятся по решению педсовета

условно. Не освоившие программу и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам остаются на повторное обучение.

4.10. Запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному учебным планом и Уставом, без согласия их родителей (законных представителей).

4.11. УКП обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

4.12. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Она осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемого Министерством просвещения Российской Федерации. Выпускникам выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, полугодовые и годовые отметки «пять» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.13. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, учреждением, выдаются справки установленного образца.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении УКП;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении на педсоветах, если разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребенка;
- избирать и быть избранным в Управляющий совет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости; посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя;
- беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в УКП.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав школы в части, касающихся их прав и обязанностей.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- создание необходимых условий для получения детьми образования;
- получение детьми основного общего образования;
- ликвидацию академической задолженности в случае перевода их ребенка в следующий класс «условно»;
- выполнение детьми Устава школы и правил поведения обучающихся.

4.17. Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
- участвовать в педсовете и Управляющем Совете; обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, решения на собрании трудового коллектива;
- повышать квалификацию и проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную (не более 36 ч) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный отпуск (до 1 года) через каждые 10 лет непрерывной работы; социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск (56 календарных дней)
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

4.18. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.19. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в УКП. Объем нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем не может меняться по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

4.20. В учебную нагрузку учителей за работу с обучающимися УКП включаются часы, отведённые на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также одна третья от академического часа, отведённых на приём устных и письменных зачётов. Расчёт часов в учебном плане на приём устных и письменных зачётов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

4.21. Трудовые отношения с работником могут быть прерваны по инициативе администрации и без согласия профсоюза в случаях повторного в течение года грубого нарушения Устава:

- применения методов воспитания, связанных с физическим или психическим воздействием на личность обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

4.22. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Педагогический работник, действия которого обжалуются, должен быть ознакомлен с жалобой. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

4.23. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании учащихся, профессиональную, продолжительную и безупречную работу, применять следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача денежной премии;
- награждение Почетной грамотой.

4.24. К работникам Учреждения за нарушение трудовой дисциплины могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

V. Учебно-материальная база и финансирование учебно-консультационного пункта.

5.1. УКП размещается в здании Школы.

5.2. УКП для организации учебного процесса использует помещения, учебное оборудование, инвентарь, пособия, литературу Школы.

5.3. Необходимые для освоения общеобразовательных программ, письменные принадлежности для учащихся, занимающихся в УКП, приобретаются родителями обучающихся самостоятельно.

5.4. Структуру управления деятельностью УКП, штатное расписание, распределение должностных обязанностей педагогических работников УКП осуществляет директор школы

5.5 Финансовые и материальные средства, необходимые для функционирования УКП, используются по назначению в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.